



מכרז פומבי מספר 1/2025

**לאספקת כרטיסים לתיעוד
ממשלתי לאימות וזיהוי
(תמו"ז)
עבור מערך הדיגיטל הלאומי**

יוני 2025 - סיון תשפ"ה

גרסה 2



מסמכי המכרז – תוכן העניינים

הזמנה להציע הצעות	-	פרק 1
מפרט תכולת השירותים	-	פרק 2
טופס ההצעה ונספחיו	-	פרק 3
חוזה ההתקשרות ונספחיו	-	פרק 4
ההצעה הכספית	-	פרק 5

מסמך זה הינו רכוש מערך הדיגיטל הלאומי -
כל הזכויות שמורות למערך הדיגיטל הלאומי ©.

המידע הכלול במסמך לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי,
לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.



פרק 1

הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1 מבוא ומהות ההתקשרות

- 1.1.1 מערך הדיגיטל הלאומי (להלן: "המערך" או "המשרד" או "המזמין") משמש כגוף המטה הטכנולוגי של משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים ציבוריים נוספים ופועל בין היתר לשיפור הממשק והשירותים הממשלתי עבור התושבים והעסקים בישראל.
- 1.1.2 המערך מבקש בזאת לקבל הצעות לאספקת כרטיסים לתיעוד ממשלתי לעובדי הממשלה, על בסיס כרטיס חכם שיאפשר אימות, גישה וזיהוי פיזי ולוגי (להלן: "כרטיס תמו"ז" או "כרטיס חכם" או "כרטיס"). הכרטיסים יהיו במהותם דומים לכרטיסי תמו"ז המשמשים כיום את עובדי הממשלה, אך עם פונקציונליות מורחבת בתחומים שונים, כמפורט במפרט הטכני.
- 1.1.3 כרטיסי תמו"ז שיסופקו ישמשו את עובדי הממשלה באופן יומיומי ויאפשרו גישה מאובטחת למערכות פיזיות ולוגיות (ממוחשבות) שונות.
- 1.1.4 הספק יידרש לספק כרטיסים אשר יאפשרו את כל הפעילויות המתבצעות באמצעות הכרטיסים כיום, ובכלל זה הזדהות פיזית, הזדהות לוגית וחתומה דיגיטלית, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.1.5 השירותים הנדרשים מאת הספק הזוכה כוללים, בין היתר:
 - 1.1.5.1 אספקת כרטיסי תמו"ז, הכל כמפורט במסמכי המכרז, ובפרט במפרט הטכני (פרק 2 להלן);
 - 1.1.5.2 הבטחת רצף זמינות ועמידה בלוחות הזמנים באספקה של הכרטיסים בהתאם למפורט במסמכי המכרז;
 - 1.1.5.3 אופציה להנפקת כרטיסי תמו"ז בהתאם לדרישת המשרד וכמפורט להלן בפרק 2, ומשלוח כרטיסי תמו"ז שיונפקו, אל אתרי הלקוחות ברחבי הארץ; במסגרת הנפקת הכרטיסים, הספק יבצע את ההדפסה וקידוד השבב הפיזי. קידוד השבב הלוגי תתבצע על ידי המשרד באמצעות מערכות הנמצאות בידי המשרד; הכרטיס המוגמר יכלול, בין היתר, שבב להזדהות פיזית ולוגית, והדפסת Offset בחזית ו/או בגב הכרטיס, לפי הגדרת המשרד, הכל כמפורט בפרק 2 להלן;
 - 1.1.5.4 כל השירותים יסופקו ויבוצעו בהתאם לכל דרישות המכרז ובייחוד בהתאם למפורט בפרק 2 למכרז ובהתאם לדרישות רמת השירות (SLA) המפורטות במכרז.
- 1.1.6 המסמכים המצורפים בזה מהווים את מסמכי המכרז: הזמנה להציע הצעות (פרק 1 למסמכי המכרז – להלן: "ההזמנה"), מפרט תכולת השירותים (פרק 2 למסמכי המכרז – להלן: "מפרט תכולת השירותים" או "המפרט"), טופס ההצעה (פרק 3 למסמכי המכרז – להלן: "טופס ההצעה"), חוזה ההתקשרות (פרק 4 למסמכי המכרז – להלן: "חוזה ההתקשרות"), וההצעה הכספית (פרק 5 למסמכי המכרז – להלן: "ההצעה הכספית"), כולם על כל נספחיהם.

מובהר כי תיאור השירותים נשוא המכרז בסעיף זה לעיל מהווה תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הנדרשים הן אלה המפורטות בחוזה ובמפרט תכולת השירותים (פרק 2 למסמכי המכרז).

- 1.1.7 העסקת יועץ על ידי המציעים: מובהר כי היועץ מר גיל אבל היה מעורב בשלב הכנת טיוטת הדרישות המקצועיות של מסמכי המכרז. לאור האמור, אין להיעזר בו לצורך ייעוץ ו/או מענה על המכרז. ככל שקיימת אי בהירות או חשש לניגוד עניינים לגבי מר גיל אבל או כל גורם אחר המסייע למציע, על המציע לפנות לוועדת המכרזים, בכתב, לא יאוחר מהמועד הקבוע להגשת

שאלות הבהרה כאמור בסעיף 1.4 לפרק 1, ולהציג בפני הוועדה את כל הנתונים הרלבנטיים. מובהר כי הן הפניות והן התייחסות ועדת המכרזים יפורסמו בדף המכרז. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר נמצא בניגוד עניינים. ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לחשש של ניגוד עניינים הינה בסמכות ועדת המכרזים בלבד.

1.2 תקופת ההתקשרות

- 1.2.1 ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תהיה לתקופה של שלוש (3) שנים מיום החתימה על חוזה ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה על-ידי מורשי החתימה במשרד, כנדרש (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 1.2.2 למשרד תהיה זכות ברירה ("אופציה") להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד שנה אחת כל פעם, ובמצטבר עד 3 שנים נוספות, כך שסך כל תקופת ההתקשרות תהיה עד 6 שנים.
- 1.2.3 למשרד שמורה הזכות לבטל את ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה, בהודעה בכתב של 90-30 ימים מראש.
- 1.2.4 במסגרת ההתקשרות עם הספק הזוכה, בכוונת המשרד להזמין 40,000 כרטיסים בשנת ההתקשרות הראשונה ולאחר מכן לבצע הזמנות בהתאם לצורך ובהיקף "מנות" של 10,000 כרטיסים לפחות לכל שנה. עם זאת, המשרד אינו מתחייב להזמין מוצרים או שירותים בכמות מזערית כלשהי, או בכלל. בגדר האמור, רשאי, בכל עת, להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, ובכלל זה כמויות, בהתאם לתכנית העבודה ומגבלות התקציב המאושרות ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.2.5 תוקף והיקף ההתקשרות יהיו כפופים בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

1.3 מועד הגשת הצעות

המועד האחרון להגשת הצעות הוא **לא יאוחר מיום 31.7.2025 (ו' תמוז, תשפ"ה) עד השעה 14:00**, באופן מקוון, באמצעות מערכת "יהלום", כמפורט בסעיף 3 להלן. המשרד רשאי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובהודעה שתפורסם בדרך שיקבע המשרד.

1.4 טבלת ריכוז מועדים

להלן טבלת ריכוז המועדים הרלבנטיים למכרז זה:

שעה	תאריך	הפעילות
--	15.6.2025	יום פרסום המכרז
10:30	23.6.2025	כנס הדרכה למציעים (לענין רישום למערכת הגשת הצעות ואופן ההגשה)
14:00	1.7.2025	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה על ידי המציעים
--	24.7.2025	מועד פתיחת מערכת הגשת הצעות

14:00	31.7.2025	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
--	29.10.2025	תוקף ההצעה עד ליום
במקרה של סתירה בין המועדים הנ"ל לבין מועדים אחרים המפורטים במסמכי המכרז, יקבעו המועדים שבטבלה לעיל.		

1.5 קבלת מסמכי המכרז

- ניתן להוריד, ללא תשלום, את כל מסמכי המכרז, החל מן התאריך המצוין בטבלת התאריכים שבסעיף 1.4 לעיל, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו:
<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>
 תחת הכותרת מכרזים ← מכרז פומבי מספר 1/2025 לאספקת כרטיסים לתיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור מערך הדיגיטל הלאומי (להלן: "דף המכרז").

1.6 כנס הדרכה למציעים

- 1.6.1 כנס הדרכה למציעים (להלן: "הכנס") ייערך במועד המופיע בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.4 לעיל.
- 1.6.2 הכנס יתקיים באופן מקוון והוא יתנהל בהתאם לכללים שיקבע המשרד. קישור לכנס המקוון:
<https://meet.google.com/jfc-qpcy-ray>
- 1.6.3 בכנס יוצגו הסברים אודות מערכת ההזדהות הממשלתית כמפורט בסעיף 3.1.4 להלן ומערכת "יהלום" כמפורט בסעיף 3.1.5 להלן.
- 1.6.4 ההשתתפות בכנס אינה חובה, אולם מומלצת מאד, על מנת להכיר את המערכות ולהבין את הפעולות הכרוכות בהעברת שאלות הבהרה והגשת הצעות. מובהר בזאת כי מציע אשר לא השתתף בכנס, יהיה מנוע מלטעון כי הוא לא קיבל מידע שניתן במהלך הכנס.

1.7 שאלות והבהרות למסמכי המכרז

- 1.7.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.4 לעיל, באמצעות לחיצה על כפתור "שאלות הבהרה" בדף המכרז, אשר תעביר אותו למערכת "יהלום" כמפורט בסעיף 3 להלן.
- מובהר שאין כל אפשרות לשאול שאלות הבהרה לאחר המועד האחרון שנקבע לכך.**
- 1.7.2 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה חייב להיות רשום במערכת ההזדהות, או להירשם למערכת ההזדהות, כמפורט בסעיף 3.1.4 להלן.
- 1.7.3 המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ומספר הסעיף.
- 1.7.4 המשרד רשאי שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי לא לחשפו ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והסופי. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות.

- 1.7.5 תשובות לשאלות ההבהרה שיתקבלו עד למועד הקבוע בסעיף 1.4 לעיל, יפורסמו בדף המכרז. התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.
- 1.7.6 התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרף להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.7.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפורסמו בדף המכרז, וגם הם יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויצורפו להצעת המציע.
- 1.7.8 באחריות המציעים לבדוק את דף המכרז באתר של מנהל הרכש כמפורט בסעיף 1.5 לעיל.
- 1.7.9 יודגש כי רק התשובות וההבהרות שיינתנו בכתב ושפורסמו בדף המכרז יחייבו את המשרד. מובהר כי תשובות או הבהרות שלא ניתנו בכתב ולא פורסמו בדף המכרז, לא יחייבו את המשרד.

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים, **במצטבר** :

2.1. תנאי סף מקצועיים

- 2.1.1 המציע הוא ספק/מפיץ מורשה מטעם יצרן הכרטיסים המוצעים על ידו.
- 2.1.2 הצעת המציע עומדת בכל דרישות סעיף 3 לפרק 2 למכרז.

2.2. תנאי סף כלליים

- 2.2.1 על המציע להיות תאגיד רשום בישראל כדין.
- 2.2.2 המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם על שמו ותקפים למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
- 2.2.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.2.2, למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.
- 2.2.4 למציע לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים לשתי שנות המס האחרונות אזהרה על המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חיי".

התנאים המפורטים בסעיפים 2.1 ו-2.2 לעיל הינם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל התנאים להתקיים במציע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז. למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו בלבד, ובמקרה שתנאי סף מסוים מתייחס מפורשות לכך שהוא צריך להתקיים באדם מסוים, באותו האדם עצמו בלבד. מובהר כי תנאי הסף לא יוכלו להתקיים בכל גורם אחר, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

3. הגשת הצעות

3.1. כללי

3.1.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת "יהלום", אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בדף המכרז כמפורט בסעיף 1.5 לעיל, דרך הגשה אחרת. במקרה כאמור, על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז כמפורט בסעיף 1.5 לעיל.

3.1.2. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז.

3.1.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים:

3.1.3.1. שלב הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

3.1.3.2. שלב הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת "יהלום".

3.1.4. פעולות במערכת ההזדהות הממשלתית:

3.1.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות. מומלץ לבצע רישום במערכת ההזדהות הממשלתית מראש.

3.1.4.2. מגיש הצעה אשר רשום במערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

3.1.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר

אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)

3.1.4.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור

זה: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/yahalom-teivadigitalit/>

3.1.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת

המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

3.1.5. פעולות במערכת "יהלום":

3.1.5.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

3.1.5.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

3.1.5.3. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעות.

3.1.5.4. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז

(למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב

טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש

להגיש הצעה מחדש, גם אם לא חל כל שינוי בהצעתו.

- 3.1.5.5. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.1.5.6. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר גודל מקסימלי של כל קובץ עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, jpg, jpeg, ppt, pptx, pdf, png, xls, xlsx, doc, docx, tif, tiff. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
 - פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out)
- 3.1.5.7. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי:
<https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 3.1.5.8. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 3.1.5.9. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 3.1.5.10. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.1.5.11. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.**
- 3.1.5.12. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.1.5.13. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו.
על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
- 3.1.5.14. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
- 3.1.6. **יש לוודא שהקבצים המועלים הם קריאים וברורים.**
- 3.1.7. על המציע להגיש הצעה מלאה ושלמה העומדת במלואה בדרישות המכרז ובכלל זה בדרישות המפרט הטכני.
- 3.1.8. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה/השירותים נשוא המכרז, הסכים לכל תנאי המכרז, וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע/ואו לא הבין פרט/ואו תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

- 3.1.9. בנוסף, הגשת הצעה מהווה התחייבות מצד המציע לעשות שימוש לצורך מכרז זה (ובהתקשרות עם המשרד, היה והצעתו תזכה) אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.
- 3.1.10. המציע יחתום חתימה מלאה בכל מקום במסמכי ההצעה שבו נדרש לכך במפורש, ובכל דף אחר יחתום בראשי תיבות.
- 3.1.11. בשם המציע יחתום רק מי שהוסמך לכך על-פי החלטות הגורמים המוסמכים בתאגיד ובתוספת חותמת התאגיד (במידת הצורך), ויצורף אישור עו"ד בדבר זהות המוסמך כאמור וכי החתימה מחייבת את המציע, לרבות לעניין מכרז זה והגשת ההצעה ומסמכיה בשם התאגיד. מקום שבו מציע נדרש לחתימה בראשי תיבות, יכולה החתימה להיות באמצעות חותמת התאגיד בלבד.
- 3.1.12. **אסור למציע לשנות (לרבות לא בדרך של מחיקה, תוספת וכיו"ב) בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי המכרז, לרבות לא בחוזה ההתקשרות, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, אלא אם נאמר אחרת.**
- 3.1.13. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות שיעשו על ידי המציע בהצעתו ו/או במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. עם זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת או הסתייגות כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה זה ועדת המכרזים לא תהיה חייבת להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה, ואם בחרה ועדת המכרזים לקבל את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 3.1.14. ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית.
- 3.1.15. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה עד למועד "תוקף ההצעה" כמפורט בטבלה שבסעיף 1.4 לעיל. המשרד יהיה רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 יום, עד קבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות זוכה במכרז. מציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.
- 3.1.16. במקרה בו הוארכה התקופה כאמור, המציע יאריך בהתאם את תוקף ערבות ההצעה שהגיש, בהתאם לאמור בסעיף 3.4.10 להלן.

3.2. אישורים ומסמכים נדרשים

- על המציע להגיש את הצעתו באמצעות טופס ההצעה (פרק 3 של מסמכי מכרז זה) על כל נספחיו ובהתאם להוראותיהם, ובין היתר לצרף את המסמכים, הנתונים והמידע הבאים:
- 3.2.1. טופס ההצעה, ובו כל פרטי המציע, הנתונים וכיו"ב, הכל כנדרש בטופס ההצעה עצמו, לרבות פרטי ההצעה הכספית (אשר תוגש כמפורט בסעיף 3.3 להלן).
- 3.2.2. תצהיר פרטי המציע המצורף לטופס ההצעה **כנספח א'**.
- 3.2.3. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 2.1 לעיל, וכן בדרישות האיכות המפורטות בסעיף 4.2.2 לפרק זה, על המציע לצרף תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים ובדרישות האיכות בנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ב'**, חתום ומאומת כדין.
- 3.2.4. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.2.2, יצרף המציע להצעתו העתק מכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן אסמכתא המעידה על רישום המציע בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 3.2.5. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.2.3 יצרף המציע להצעתו תצהיר לפי חוק

עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, בנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ג'**. היה ומי שמוסמך להצהיר בשם המציע, לא יכול להצהיר גם בשם מי מבעלי הזיקה למציע, אזי יוגש (בנוסף להצהיר בשם המציע) תצהיר נפרד בשם אותו בעל זיקה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ג'-1**. ככל שנספח זה אינו רלבנטי, יש לציין זאת על גבי הנספח. המציע יצרף לתצהיר אישור או העתק מרשויות המס לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**, כשהוא תקף ועל שמו של המציע¹. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס.

3.2.6. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.2.4 לעיל, יצרף המציע להצעתו חוות דעת רו"ח אודות "עסק חיי", **לשתי שנות המס האחרונות**, בהתאם לנוסח בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ד'**.

3.2.7. תצהיר מאומת בידי עורך-דין ביחס לזכויות הקניין הרוחני שבהצעה, וכן ביחס לכך שאין בהגשת הצעה במענה למכרז ובביצועה (במקרה של זכייה), משום ניגוד עניינים עסקי או אישי שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה, הכול בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה, **כנספח ה'**.

3.2.8. במקרה שהמציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992 (להלן: "החוק"), ומעוניין שתינתן לו העדפה, עליו לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ו-1**.

3.2.9. במקרה שהמציע הוא עסק שמחזיק בשליטה בו חייל מילואים כהגדרתו בסעיף 2ד לחוק, ומעוניין שתינתן לו העדפה, עליו לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ו-2**.

3.2.10. **העדפת תוצרת הארץ**

3.2.10.1. במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ".

3.2.10.2. מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו, יצרף אישור רו"ח ותצהיר להוכחת זכאותו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ, **בנוסח התואם את נספח ב' – הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"**.

3.2.10.3. מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו, יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ. מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת ה-GPA חלה עליה, יצהיר על כך בהצעתו.

¹ סעיף 2 לחוק הנ"ל קובע:

2. פנקסים ודיווח – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 1) תשמ"ז-1987

(א) לא יתקשר גוף ציבורי עם תושב ישראל בעסקה למכירת נכס או למתן שירות לגוף הציבורי אלא לאחר שהומצא למי שמייצג את הגוף הציבורי באותה עסקה אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד שאותו תושב –

- (1) מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם;
- (2) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.2.10.4. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחויב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, וככל שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

3.2.11. אישור עו"ד שהחתימה על הצעת המציע היא של מי שהוסמך לכך, בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ז'**.

3.2.12. חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה, וזאת בנוסף לטופס ההצעה על נספחיו - פרק 3), יחד עם הבהרות ותשובות לשאלות שפרסם המשרד בהתאם לאמור בסעיף 1.7 לעיל, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע (ובמידת הצורך, מורשי החתימה של תאגיד המציע ובחותמת שלו), כראיה לעמידת מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם והבנת וקבלת כל תנאי המכרז. היה המציע תאגיד, יכולה החתימה להיות באמצעות חותמת התאגיד בלבד. מסמכי המכרז הנ"ל, כשהם חתומים כאמור, יצורפו לטופס ההצעה **כנספח ח'**.

3.2.13. אין לבצע שינויים או תיקונים כלשהם במסמכי המכרז, לרבות לא בחוזה ההתקשרות או באישור קיום ביטוחים. במקרה בו מציע יבצע שינויים או תיקונים כלשהם במסמכי המכרז, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ביחס למסמכים המפורטים בסעיף 3.2 זה, מובהר כי הם יישמשו את ועדת המכרזים – כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו – ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של המציע וההצעה בתנאי הסף במכרז, וכיו"ב ביחס לכל אחד מתנאי המכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהמציע הזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם המשרד.

3.3. ההצעה הכספית והתמורה החוזית

3.3.1. על המציע לרשום במקומות המתאימים לכך בפרק ההצעה הכספית (פרק 5 למסמכי המכרז) את התמורה הנדרשת על-ידו עבור מתן כלל השירותים המוצעים על ידו וביחס לכל אחד מהרכיבים הכלולים בהם, בהתאם למפורט בפרק ההצעה הכספית. התמורה תהיה נקובה בש"ח, בהתאם להוראות המתאימות בטופס ההצעה הכספית, ותכלול את כל המיסים, האגרות וההיטלים הכרוכים בביצוע השירותים, ככל שישנם, לרבות מע"מ.

3.3.2. ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ במהלך תקופת ההתקשרות, ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית שיעור המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת שיעור המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

3.3.3. המחירים ואחוזי ההנחה אשר יוצעו במסגרת הצעת המציע למכרז יחייבו אותו במשך כל תקופת ההתקשרות על פי המכרז לרבות תקופות האופציה. ככל שאיזה מרכיבי התמורה מבוסס על אחוז ההנחה, אותו אחוז הנחה יופחת ממחיר המוצר על פי המחירון המעודכן של יצרן התוכנה במועד רכישת המוצר.

3.3.4. המחירים יכללו את כל העבודות הנלוות, הדרישות הטכניות המפורטות במכרז, תקנים ותקנות

רלבנטיים ו/או מגבלות ו/או אילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המשרד, לרבות כל המפורט במפרט תכולת השירותים.

3.3.5. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד ביצוע ההזמנה. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

3.3.6. התשלום למציע הזוכה יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה (פרק 4). כל תשלום יכלול מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.

3.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

3.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו (להלן: "**ערבות ההצעה**") במכרז בסך של 238,875 ₪ (להלן: "**סכום הערבות**"), תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

3.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה.

3.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד יצירת דרישת הערבות.

3.4.4. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

3.4.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו ובהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, כמפורט בהוראת תכ"ס 7.3.7 "ערבויות דיגיטליות", ומגורמים שהוסמכו להנפיק ערבות דיגיטלית לממשלה בהתאם להוראות התכ"ס.

3.4.6. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>

3.4.7. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

3.4.8. הערבות צריכה להיות של המציע; לא תתקבל ערבות של צד ג' כלשהו. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, אם המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יקיים אותה ו/או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו של המזמין.

3.4.9. הליך דרישת ערבות ההצעה הדיגיטלית יבוצע כמפורט להלן:

3.4.9.1. עורך המכרז יפנה לגורם הרלוונטי בחשבונות המשרד לצורך הקמת המציעים שהצעתם נמצאה בתיבת המכרזים כספקים במערכת מרכב"ה. הפנייה תכלול את שמות המציעים, ח"פ או ת"ז וכתובת דואר אלקטרוני.

- 3.4.9.2. לאחר קבלת אישור מגורם החשבות לגבי הקמת המציעים כספקים, עורך המכרז יפנה לקניין ביחידה לצורך הקמת דרישת ערבות במערכת מרכב"ה וקבלת קוד ערבות בעבור כל מציע.
- 3.4.9.3. ועדת המכרזים תדרוש מהמציעים להגיש ערבות דיגיטלית בהתאם למסמכי המכרז ולקוד הערבות, כשבוע לאחר קבלת הדרישה.
- 3.4.9.4. במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו בפרוטוקול, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות את מועד הגשת הערבות בשבועיים נוספים.
- 3.4.9.5. טרם תחילת שלב בחינת ההצעות, עורך המכרז יודא עם הגורם הרלוונטי בחשבות כי הערבויות של המציעים אושרו על ידי החשבות.
- 3.4.10. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המשרד לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים. אם הערבות לא תוארך כנדרש, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה ו/או לחלט את ערבות ההצעה.
- 3.4.11. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות").
- 3.4.12. טרם חילוט הערבות, יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 3.4.13. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המשרד את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.
- 3.4.14. המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהוצאת ערבות ההצעה.
- 3.4.15. ערבות ההצעה תשמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה ולחתימה על החוזה (פרק 4 למסמכי המכרז) על ידי המציע שיזכה. במקרה של חזרת המציע מהצעתו ו/או אי מילוי איזה מהתחייבויות המציע לפי מכרז זה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות ההצעה, כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.
- 3.4.16. לאחר שהזוכה במכרז חתם על חוזה ההתקשרות כאמור בסעיף 4.5.1 להלן, המציא אישורי ביטוח וערבות הביצוע כאמור בסעיף 4.5.3 להלן, ואישור עדכני של רשם החברות כאמור בסעיף 4.5.4 להלן, תוחזר לו ערבות ההצעה.
- 3.4.17. לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד או במקרה של ביטול המכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד, תוחזר ערבות ההצעה למציע, תוך 60 יום מהמועד בו התקבלה החלטתו של המשרד בנדון.

3.5. הצעה משותפת / קבלני משנה

- 3.5.1. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 3.5.2. אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר.
- 3.5.3. במידה והספק הזוכה התבקש על ידי המשרד להנפיק כרטיסים, הוא יהיה רשאי להעסיק קבלן/ני משנה, אשר זהותו כפופה לאישור המשרד מראש ובכתב, לצורך הנפקת הכרטיסים.
- 3.5.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהצהרות והתחייבויות המציע המפורטות בהצעתו, והמובאות

להלן לשם הדגשה:

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או גוף אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעתו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

4. בחירת הזוכה במכרז

4.1. כללי

- 4.1.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או בעלת הניקוד הגבוה ביותר, והוא רשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים, ולבטל את המכרז לרבות במקרה שבו תיוותר הצעה יחידה ומכל סיבה ו/או טעם, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.
- 4.1.2. המשרד ו/או ועדת המכרזים רשאית לעשות את כל הבדיקות הנחוצות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות מינוי ועדת משנה מטעמם אשר תהיה אחראית על בדיקת ההצעות למכרז ותגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים.
- אמות המידה לבחירת הספק הזוכה הן: איכות – 30% ומחיר – 70%, כמפורט להלן.

4.2. בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן:

4.2.1. שלב א': בדיקת תנאי הסף, בדיקת מסמכי ההצעה

- 4.2.1.1. **בדיקת תנאי הסף** - הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל תיפסל.
- 4.2.1.2. **בדיקת מסמכי ההצעה** - בדיקת כל מסמכי ההצעה וצירופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו פגמים טכניים, השמטות, טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע ולטפל בפגמים בהתאם לכל דין. ועדת המכרזים רשאית, מכוח סמכויותיה לפי כל דין, לפסול כל הצעה, לרבות הצעה שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת מטעמים שיירשמו.

4.2.2. שלב ב': בדיקות איכות

- 4.2.2.1. להצעות המציעים שיעמדו בתנאי הסף ייקבע ציון איכות עבור הצעתם באמצעות מתן ניקוד שמבוסס על אופן עמידת ההצעות על פי אמות המידה שלהלן וניקודן בהתאם.
- 4.2.2.2. הוועדה תקבע את ציון האיכות המשוקלל בהתאם לתבחינים הבאים, על בסיס

"קיים" או "לא קיים". לא יינתן ניקוד חלקי, למעט בסעיף "המלצות - חוות דעת ממליצים".

ניקוד	פירוט	סעיף בפרק 2 למכרז	תבחין
5	תמיכה באלגוריתם RSA באורכים עד 4096 ביט	4.1	קיימת תמיכה באלגוריתמים
5	תמיכה באלגוריתם ECC באורכים של 521 ביט	4.2	
20	הסמכת CC לפי : EN 419211 - Protection profiles for 1 secure signature creation device – Part 3: Device with key import EN 419211 - Protection profiles for 2 secure signature creation device – Part 6: Extension for device with key import and trusted communication with signature creation application	4.3	קיימת הסמכת CC רשמית עבור 2 הפרופילים גם יחד
5	Android עדכנית	4.4	תמיכת MW Client עבור מערכת הפעלה
5	iOS עדכנית		
5	אפשרות לחיוב של שילוב ספרות ב PIN	4.5	תמיכה ב PIN Complexity Rules
5	אפשרות לחיוב של שילוב אותיות ב PIN		
5	הבחנה בין upper case /lower case וחיוב שילוב		
5	איסור של רצף ספרות עולה באורך מסוים כגון 1234		
5			
10	תמיכה ב FIDO2	4.6	תמיכה ב-FIDO
5	תמיכה ב PIN ביומטרי MOC על הכרטיס	4.7 (לכל תתי הסעיפים יחד)	תמיכה ב PIN ביומטרי
20	המלצות על המציע	4.2.2.3 (בפרק 1)	המלצות – חוות דעת ממליצים
100	סה"כ		

4.2.2.3. המלצות - חוות דעת ממליצים

א. כחלק מבדיקת איכות המציע, יידרשו חוות דעת ממליצים. לצורך כך, ועדת המכרזים או ועדת המשנה מטעמה תפנה לשלושה (3) מלקוחות המציע, יתשאל אותם ויבקש מהם לתת ציונים תוך התייחסות למדדים המפורטים בטבלה להלן.

ב. בחירת הלקוחות אשר אליהם תפנה ועדת המכרזים, תיעשה על פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים או ועדת המשנה מטעמה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות ללקוחות המציע, לרבות לקוחות אותם ציין המציע בהצעתו למכרז (לרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף), וכן ללקוחות שלא צוינו על ידו, בבקשה לקבלת חוות דעת אודות המציע והצוות המוצע על-ידו, וזאת אף אם שמם של הלקוחות האמורים לא ננקב על-ידי המציע כ"ממליצים".

ג. על המציע לציין מספר טלפון נייד אישי וכתובת מייל אישי של הממליצים ולוודא שהממליצים יהיו זמינים לפנייתו. במקרה ולא ניתן יהיה להשיג ממליץ, ניתן יהיה לעבור לממליץ הבא. ועדת המכרזים או ועדת המשנה תהיה רשאית לגרוע ניקוד במקרה בו לא ניתן היה להשיג את הממליץ לאחר 3 ניסיונות או במקרה בו לא צוינו פרטי קשר נכונים של הממליץ. במקרה ולא ניתן יהיה להשיג אף אחד מהממליצים לאחר הניסיונות, אמת המידה לא תחושב בציון הכולל של תנאי איכות.

ד. באחריות המציע לעדכן את ועדת המכרזים על כל שינוי בפרטי הממליצים, עד לבחירת ספק זוכה.

ה. מבלי לגרוע מהאמור, לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות, ועדת המכרזים תהיה רשאית לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן היא רשאית להתחשב בניסיון של המשרד או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, כממליצים, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו. בנוסף, ועדת המכרזים תהיה רשאית לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים, וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המשרד, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

שם הלקוח	ניקוד מירבי	לקוח 1	לקוח 2	לקוח 3	ניקוד סופי (ממוצע)
פרטי איש הקשר מטעם הממליץ (שם, תפקיד, דוא"ל וטלפון)					
שירותיות ואיכות השירות	15				
עמידה בלוח"ז	15				
איכות ניהול הפרויקט	10				
זמינות מנהל הפרויקט	5				
הוגנות עסקית של המציע	20				
מידת שביעות הרצון מהמציע באופן כללי	35				
סה"כ ניקוד	100				

4.2.3. ניקוד איכות מזערי

הצעה שציון האיכות המשוקלל שלה יהיה נמוך מ-75, תיפסל. ההצעות שקיבלו ציון איכות משוקלל

של לפחות 75, יעברו לשלב בדיקות המעבדה-הצעות המחיר. על אף האמור, אם לא קיבלו לפחות 2 הצעות ציון איכות של 75, יעמוד ציון האיכות המזערי על 70.

4.2.4. שלב ג': בדיקות מעבדה

4.2.4.1. המציע יצרף להצעתו תיעוד היצרן המעיד על עמידה בכל הדרישות המפורטות בפרק

2.

4.2.4.2. על המציעים למסור למשרד או לגורם לפי הנחיית המשרד, 20 כרטיסים מכל סוג

ומכל תצורה הכלולים בהצעתו, וכן את תוכנות ה Client MW עבור כל מערכות

ההפעלה הנדרשות לבדיקה בהתאם לדרישות המשרד. מציע אשר לא ימסור את

הכרטיסים והתוכנות כאמור לעיל ובהתאם להנחיות המשרד – רשאית ועדת

המכרזים לפסול את הצעתו.

4.2.4.3. המשרד רשאי לבצע בדיקות מעבדה לכרטיסים וזאת על מנת לבחון האם

הכרטיסים עומדים בדרישות המכרז, ובכלל זה בדרישות המפורטות בפרק 2 להלן.

ועל מנת לאמת את האמור בהצעת המציע וכן להתרשם באופן כללי. תהליך הבדיקה

יכלול את הפעלת הכרטיס המוצע לצורך בדיקתו ובחינתו בהתאם לדרישת המכרז.

מובהר בזאת כי המשרד אינו חייב לבצע בדיקות לכרטיסים של כל המציעים והוא

רשאי לבחור לגבי איזה הצעות ייערכו בדיקות המעבדה.

4.2.4.4. בדיקות המעבדה ייערכו כדלקמן:

ו. בדיקות המעבדה יתבצעו בהתאם להנחיית המשרד, בסביבת התנסות של

המשרד. הבדיקות יתבצעו במועד ובמשך הזמן בהתאם להנחיית המשרד ובכל

מקרה תחלנה תוך לא יותר מ-14 יום מיום הודעת המשרד.

ז. הוועדה תהיה רשאית לפסול הצעה אשר בבדיקה הסתבר כי בפועל הכרטיסים

אינם עומדים בדרישות החובה המפורטים בפרק 2.

ח. למען הסר ספק מובהר, כי המשרד רשאי לפסול כל הצעה או לבטל ההתקשרות

עם הספק הזוכה, אשר הסתבר במהלך תקופת ההתקשרות, כי הכרטיס ו/או

איזה מרכיביו אינם עומדים באיזה מתנאי הסף ו/או באיזה מדרישות החובה

על פי המכרז ו/או באיזה מהצהרות המציע ו/או באיזה מהתחייבויותיו בהתאם

לדרישות המכרז, חרף הצהרות המציע או בדיקות המעבדה.

4.2.4.2.5. שלב ד': בחינת ההצעות הכספיות

4.2.4.1.4.2.5.1. פתיחת מעטפות ההצעות הכספיות, בחינתן ומתן ציון מחיר, ייעשו אך

ורק לגבי ההצעות שעברו את השלבים המפורטים בסעיפים 4.2.1 → 4.2.2 ו-4.2.4

לעיל.

4.2.4.2.4.2.5.2. בשלב ניקוד ההצעה הכספית (פרק 5), תקבע ועדת המכרזים את "ציון

המחיר הסופי" של ההצעה הכספית בהתאם למחירים אותם נקב כל מציע בהצעתו

הכספית.

4.2.4.3.4.2.5.3. ניקוד ההצעה הכספית ייקבע כציון יחסי, באופן הבא:

א. לכל שורה בטבלאות הצעת המחיר יקבע מחיר שורה, על ידי מכפלת המחיר

$$P_n = \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה}}{\text{מחיר ההצעה הגבוהה}} \times 100$$

כאשר:

P_n = ציון המחיר של הצעת המחיר הנבחרת.

4.2.5.1.1.1. **שלב ד': בדיקות מעבדה**

~~4.2.5.1.1.1.1.1 המציע יצרף להצעתו תיעוד היצרן המועד על עמידה בכל הדרישות המפורטות בפרק 2~~

~~על המציעים למסור למשרד או לגורם לפי הנחיית המשרד, 20 כרטיסים 1.1.1.1.2.5.4.~~

~~מכל סוג ומכל תצורה הכלולים בהצעתו, וכן את תוכנות ה Client MW עבור כל מערכות ההפעלה הנדרשות לבדיקה בהתאם לדרישות המשרד. מציע אשר לא ימסור את הכרטיסים והתוכנות כאמור לעיל ובהתאם להנחיות המשרד רשאית נעדת המכרזים לפסול את הצעתו.~~

4.2.5.3.1.1.1.1 המשרד רשאי לבצע בדיקות מעבדה לכרטיסים וזאת על מנת לבחון האם הכרטיסים עומדים בדרישות המכרז, ובכלל זה בדרישות המפורטות בפרק 2 להלן, ועל מנת לאמת את האמור בהצעת המציע וכן להתרשם באופן כללי. תהליך הבדיקה יכלול את הפעלת הכרטיס המוצע לצורך בדיקתו ובחינתו בהתאם לדרישת המכרז. מובהר בזאת כי המשרד אינו חייב לבצע בדיקות לכרטיסים של כל המציעים והוא רשאי לבחור לגבי איזה הצעות ייערכו בדיקות המעבדה.

4.2.5.4.1.1.1.1 בדיקות המעבדה ייערכו כדלקמן:

~~ו.א. בדיקות המעבדה יתבצעו בהתאם להנחיית המשרד, בסביבת התנסות של המשרד. הבדיקות יתבצעו במועד ובמשך הזמן בהתאם להנחיית המשרד ובכל מקרה תחלנה תוך לא יותר מ 14 יום מיום הודעת המשרד.~~

ז.א. הוועדה תהיה רשאית לפסול הצעה אשר בבדיקה הסתבר כי בפועל הכרטיסים אינם עומדים בדרישות החובה המפורטים בפרק 2.

ח.א. למען הסר ספק מובהר, כי המשרד רשאי לפסול כל הצעה או לבטל ההתקשרות עם הספק הדוכה, אשר הסתבר במהלך תקופת ההתקשרות, כי הכרטיס /או/ איזה מרכיביו אינם עומדים באיזה מתנאי הסף /או/ באיזה מדרגות החובה על פי המכרז /או/ באיזה מהצהרות המציע /או/ באיזה מהתחייבויותיו בהתאם

~~לדרישות המכרז, חרף הצהרות המציע או בדיקות המעבדה.~~

4.2.6. שלב ה': מתן הציון הסופי ודירוג ההצעות

4.2.6.1. בשלב זה יוענק הניקוד הסופי עבור ההצעות, תוך שקלול ציון האיכות כפי שנקבע

על פי סעיף 4.2.2 וציון המחיר הסופי כפי שנקבע על פי סעיף 4.2.54.2.4, על פי היחס

הבא :

רכיב	משקל יחסי
ציון איכות	30%
ציון מחיר סופי	70%
סה"כ ציון משוקלל	100%

4.2.6.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציונים המשוקללים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.

4.2.7. בחירת הזוכה

4.2.7.1. הודעה למציע בדבר זכייתו (להלן: "**הודעת זכייה**") תישלח בדואר אלקטרוני לאיש

הקשר שצוין על ידו. מציע שקיבל הודעת זכייה, חייב למלא את האמור במסמכי

המכרז בסעיף 4.5, וזאת תוך פרק הזמן המפורט בסעיף 4.5.1 להלן.

4.2.7.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ ולטובין

מאזור עוטף עזה, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ),

התשנ"ה-1995 ("**תקנות העדפת תוצרת הארץ**"), ובכפוף להוראות הדין, וזאת

למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ

או טובין מאזור עוטף עזה.

4.2.7.3. במקרה ויהיו 2 הצעות (או יותר) אשר נמצאו כעומדות בכל תנאי הסף ושתייהן

בעלות ציון משוקלל זהה, שהוא הציון המשוקלל הגבוה ביותר, אזי: (א) במקרה

שאחת ההצעות או יותר עונה להגדרות בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק

חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" או בדבר "עידוד

משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי

שהמציע עומד בדרישות החוק. - המציע הזוכה יהיה אותו עסק; (ב) בכל מקרה אחר,

מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למשרד על פי טופס הזמנת הצעות זה ו/או על פי דין,

יקבע ציון האיכות המשוקלל הגבוהה ביותר, ובהליך זה תיבחר ההצעה הזוכה.

4.2.8. המשרד רשאי לפצל את הזכייה/השירותים בין מספר זוכים לפי שיקול דעתו הבלעדי ובכל אופן

פיצול כפי שימצא לנכון. כן רשאי המשרד לקבל חלקים מההצעה ו/או לממשה בשלבים ו/או

לשנות את הכמויות המפורטות בכתב הכמויות.

4.2.9. הוועדה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה בעלת הציון המשוקלל

הגבוה ביותר או הצעה כלשהי. בחירת ההצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר

מותנית בהחלטה מנומקת בכתב של הוועדה, בהתבסס על נסיבות ונימוקים מיוחדים, כל זאת

לאחר מתן זכות טיעון למציע שהגיש את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר. ככל

שלשלב השוואת ההצעות הכספיות יעלה מציע אחד, תהיה רשאית ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לבחור בו כזוכה יחיד ו/או לבטל את המכרז.

4.3. בחירת כשיר שני

- 4.3.1. הוועדה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כ"כשיר שני".
- 4.3.2. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר שני תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 12 חודשים נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.
- 4.3.3. במקרה שההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תבוטל במלואה או בחלקה, לאחר שתיכנס לתוקף, וזאת מכל סיבה שהיא וכל עוד הצעת הכשיר השני בתוקף כאמור, רשאית ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז. במקרה זה, הכשיר השני יכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו או לחלקו בהתאם להחלטת הוועדה.

4.4. קבלת הבהרות והשלמות מהמציעים

- 4.4.1. בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות הנ"ל, וביחס לכל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, ועדת המכרזים תהיה רשאית - אך לא חייבת ולפי שיקול דעתה הבלעדי - לפנות בכתב אל כל המציעים, או לחלקם, ולבקש הבהרות ו/או השלמת מידע, נתונים ומסמכים שנדרשו במכרז או שנדרשים לצורך בחינת ההצעה וכן תהיה רשאית לפסול את ההצעה, הכול לפי שיקול דעתה המוחלט ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.
- 4.4.2. למען הסר ספק מובהר, כי הוועדה רשאית לפסול כל הצעה (לרבות הצעה שלא נפסלה בשלב זה), או לבטל ההתקשרות עם הספק הזוכה, אשר הסתבר במהלך שלב כלשהו משלבי המכרז, כי הוא אינו עומד באיזה מתנאי הסף חרף הצהרות המציע שניתנו במסגרת סעיף 3.2 לעיל.
- 4.4.3. על ערבות ההצעה לא יחול האמור בפסקה זו, אלא יחול האמור בסעיף 3.4 לעיל.
- 4.4.4. המציעים מתחייבים להשיב לפניית ועדת המכרזים באופן מלא ובמועד שנקבע בפנייה אליהם.
- 4.4.5. לא יהא באמור בסעיף 4.4 זה לפגוע באיזה זכות אחרת / נוספת העומדת למשרד ו/או לוועדת המכרזים מכוח מסמכי המכרז ומכוח כל דין, לרבות בזכות המשרד/ועדת המכרזים שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.
- 4.4.6. בנוסף, במקרה ונתגלו טעויות סופר, רשאי יו"ר הוועדה לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע.
- 4.4.7. ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור/ ניתוח המחירים שלפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע שלא ימסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך ועדת המכרזים, או מסר מידע לא נכון – רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 4.4.8. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על

החוזה.

- 4.4.9. בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות הנ"ל, המשרד שומר לעצמו את הזכות: (א) לדרוש מהמציג להופיע בפני הוועדה ו/או בפני ועדת המשנה או כל מי מטעמה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, אם יזכה, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הוועדה לטעון הבהרה; (ב) לקיים ביקור של נציג המשרד במשרדי המציג ו/או באתרים שבהם סיפק שירותים דומים לשירותים מושא המכרז; וכן (ג) לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציג לשם קבלת חוות דעת אודותיו.
- 4.4.10. המציג יענה לדרישת נציגי המשרד לפגישה / סיור וכיו"ב, יופיע בפני הוועדה או מי מטעמה, יקיים את הסיור וכו', הכל תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימים מרגע קבלת הדרישה אצלו.

4.5. התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת המציג הזוכה במכרז

- 4.5.1. המציג הזוכה מתחייב לחתום על חוזה ההתקשרות ונספחיו תוך 7 ימים מיום שאלו הועברו אליו לחתימה.
- 4.5.2. בגדר האמור, במקרה ויתחייבו שינויים בחוזה שיועבר לחתימת המציג (מכוח הבהרות שפרסם המשרד, מכוח הוראה אחרת במסמכי המכרז וכיו"ב שינוי המתחייב על פי כל דין), הוא יותאם בשינויים המחויבים, אולם מובהר כי שינויים אלו יהיו תקפים, גם אם בפועל לא תופק גרסה מתוקנת של חוזה ההתקשרות.
- 4.5.3. בנוסף, על המציג הזוכה להמציא למשרד תוך פרק הזמן הנ"ל, ערבות לביצוע בשיעור של 5% (חמישה אחוזים) מהתמורה המרבית כמפורט בחוזה ההתקשרות, ואישורים בדבר קיום ביטוחים (וידגש לגביהם שהם יימסרו לא יאוחר מיום החתימה על החוזה), הכול בהתאם להוראות החוזה.
- 4.5.4. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.
- 4.5.5. מילוי דרישות סעיפים 4.5.1 – 4.5.4 לעיל מהווה תנאי מוקדם להשלמת הליכי ההתקשרות, ומובהר כי הודעת הזכייה (כשלעצמה) שימסור המשרד למציג הזוכה, אינה התקשרות עמו.
- 4.5.6. במקרה שהמציג הזוכה לא ימלא את האמור לעיל, יהא המשרד רשאי – בין היתר – לראות בו כמציג שחזר בו מהצעתו (כאמור בסעיף 5 להלן) ו/או לבטל את זכייתו במכרז.

5. חזרת המציג מהצעתו

- 5.1. מציג לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כמפורט לעיל בסעיף 3.1.15. היה ומציג יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה, לרבות ההתחייבויות המפורטות בסעיף 4.5 לעיל, תהא הוועדה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, וזאת באמצעות הודעה בכתב בדבר ביטול זכייתו (להלן: "ההודעה").
- 5.2. מיום משלוח ההודעה, יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציג כל טענה ו/או תביעה כנגדו וכמו כן לחלל את ערבות ההצעה שהופקדה ע"י המציג וכן לנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

5.3. האמור לעיל הינו מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז זה, ומבלי לפגוע בכל זכות העומדת למשרד על פי כל דין.

6. הוראות נוספות

6.1. כללי

- 6.1.1. יובהר, כי למשרד שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט ביחס לרכישת השירותים בהתאם לצרכיו, והוא אינו מתחייב לרכוש כמות מינימלית ו/או מקסימאלית כלשהי. זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המשרד בשום צורה ואופן, והמשרד אף רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לשירותים, או כל חלק מהם, כאמור.
- 6.1.2. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, ולמציעים לא תהא כל זכות לפיצוי בשל כך. ככל שיבוטל המכרז לפני בחירת מציע זוכה, הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- 6.1.3. בחירתו של מציע כזוכה במכרז לא תקנה לו בלעדיות במתן השירותים, והמשרד רשאי להתקשר עם ספקים / קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.
- 6.1.4. המשרד רשאי לקבל את ההצעה או חלקים ממנה ו/או לממשה בשלבים.
- 6.1.5. ביצוע השירותים עבור המשרד מותנה בקבלת אישור בטחוני מוקדם, חתימה על הצהרת סודיות מתאימה והתחייבות בהיבטי פרטיות, ככל שיידרש, בהתאם להוראות הביטחוניות ו/או המשפטיות של המשרד, הכל כאמור בחוזה. אדם אשר המשרד לא אישר אותו, לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשואי מכרז זה.
- 6.1.6. מובהר כי ביחס לכל זכויות המשרד האמורות בסעיף זה לעיל, המציעים לא יהיו רשאים להתנגד להן ולא יהיו זכאים לכל תמורה נוספת או פיצוי, היה והמשרד יחליט לממש איזה מזכויות אלו.
- 6.1.7. המשרד ו/או מי מטעמו לא יישאו בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא ככל שנאמר במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 6.1.8. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע ו/או הקשור למכרז זה או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המשרד, שהוא בירושלים.
- 6.1.9. מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המשרד, אשר מפורסם לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 6.1.10. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המשרד לא יעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

6.2. עיון בהצעה הזוכה

- 6.2.1. עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת יועצים ונותני שירותים המועסקים על-ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות.
- 6.2.2. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים תוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לבקש לעיין בהצעה הזוכה במכרז, בפרוטוקול ועדת המכרזים,

בהתכתבותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ולקבל עותק ממסמכים אלה. הוועדה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, למנוע ממשותפי המכרז לעיין בחלקים מההחלטה, המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים: (א) אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; (ב) אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.

6.2.3. מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בסעיף 22 להצעתו בפרק 3 למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין, וזאת מבלי שתישמע טענה כלשהי מפיו של המציע בעניין זה.

6.2.4. נוכח הוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מציעים לא יהיו זכאים לעיין במידע פלילי בדבר מציעים אחרים במכרז, אף אם מידע כאמור השפיע על החלטת הוועדה.

בברכה,

ועדת המכרזים לרכש והתקשרויות
מערך הדיגיטל הלאומי



פרק 2

מפרט תכולת השירותים

1 כללי

1.1 מצב קיים

- 1.1.1 כיום מונפקים במרכז ההנפקה הממשלתי כרטיסי תמו"ז לעובדי מדינה, לעובדי ממשלה ולמשתמשים נוספים, לפי הזמנות של משרדי הממשלה מעת לעת.
- 1.1.2 הכרטיסים משמשים למטרות שונות הכוללות בין היתר בקרת גישה פיזית, בקרת גישה לוגית וחתימה דיגיטלית.
- 1.1.3 לכרטיס תמו"ז הנוכחי שני ממשקים לקריאת המידע שעליו: ממשק ללא-מגע (contactless) לבקרת גישה פיזית וממשק מגע (contact) לגישה פיזית-לוגית.
- 1.1.4 ביקושים - ממוצע הזמנות לחודש עומד כיום על – כ-3,000 כרטיסים, עם אפשרות של דרישות מוגברות (למשל, לאחר בחירות). אין באמור כדי לשמש התחייבות של המשרד לרכש בהיקף זה או בכל היקף שהוא.

1.2 מטרות המכרז

- 1.2.1 מטרות המכרז הן בחירת ספק אשר יהיה אחראי על אספקת כרטיסים חכמים גולמיים בלבד, לפי המפורט במכרז זה, ללא הנפקתם.
- 1.2.2 יובהר כי דרישת הנפקת הכרטיסים הינה אופציה לבחירת המשרד, מול הספק הזוכה בהתאם לאמור בסעיף 5.9 להלן.

1.3 דרישות המכרז

1.3.1 "דרישות חובה" מהכרטיסים

- 1.3.1.1 פירוט התכונות, היכולות והמאפיינים הנדרשים להיות קיימים בכרטיסים המוצעים, כבר בשלב הגשת ההצעות, בהתאם לנדרש בסעיף 3 לפרק 1 למכרז לעיל, מפורטות להלן בסעיף 3 לפרק 2 (להלן ולעיל: "דרישות החובה") בהתאם להצהרת המציע **בנספח ב'** למסמכי ההצעה (פרק 3).
- 1.3.1.2 המציע מאשר ומתחייב כי הכרטיסים המוצעים עומדים בדרישות החובה ויעמדו בדרישות אלה במהלך כל תקופת ההתקשרות, היה ויזכה במכרז. היה ולאחר חתימת חוזה התקשרות עם הספק יתברר כי אלו אינם עומדים באיזו מדרישות החובה בהתאם להצהרת המציע בהצעתו, ייחשב הדבר הפרת חוזה ההתקשרות על כל המשתמע מכך והמשרד יהיה רשאי לבטל את החוזה לאלתר או לחלופין לדרוש מהספק להשלים את הנדרש, ללא עלות נוספת, כדי שהכרטיסים יעמדו בדרישות בהתאם, ו/או לדרוש פיצוי מאת הספק.

1.3.2 "דרישות איכות" מהכרטיסים המוצעים

- 1.3.2.1 המציע מאשר ומתחייב כי הכרטיסים המוצעים עומדים בדרישות האיכות מפורטות להלן בסעיף 4 לפרק 2 למכרז – בהתאם להצהרת המציע בנספח ב' למסמכי ההצעה (פרק 3). המציע מאשר ומתחייב כי דרישות האיכות בהן עומדים הכרטיסים המוצעים יעמדו במהלך כל תקופת ההתקשרות, היה ויזכה במכרז. היה ולאחר חתימת חוזה התקשרות עם הספק יתברר כי אלו אינם עומדים באיזו מדרישות האיכות אשר קיימות בהתאם להצהרת המציע בהצעתו, ייחשב הדבר הפרת חוזה ההתקשרות על כל

המשתמע מכך והמשרד יהיה רשאי לבטל את החוזה לאלתר או לחלופין לדרוש מהספק להשלים את הנדרש, ללא עלות נוספת, כדי שאלו יעמדו בדרישות בהתאם, ו/או לדרוש פיצוי מאת הספק.

1.3.3 דרישות נוספות

1.3.3.1 הספק מאשר ומתחייב כי הכרטיסים אשר יסופקו על פי הצעתו, יעמדו בדרישות הנוספות, הנדרשות מהספק הזוכה, והמפורטות להלן בסעיף 5 לפרק 2 למכרז ויעמדו בדרישות אלה במהלך כל תקופת ההתקשרות. היה ולאחר חתימת חוזה התקשרות עם הספק, במועד אספקת התוצרים והשירותים, יתברר כי אלו אינם עומדים באיזו מדרישות הנוספות בהתאם להצהרת המציע בהצעתו, ייחשב הדבר הפרת חוזה ההתקשרות על כל המשתמע מכך והמשרד יהיה רשאי לבטל את החוזה לאלתר או לחלופין לדרוש מהספק להשלים את הנדרש, ללא עלות נוספת, כדי שאלו יעמדו בדרישות בהתאם, ו/או לדרוש פיצוי מאת הספק.

2 רשימת מונחים:

Application Programming Interface - ממשק תוכנה אפליקטיבי.	API
מפתח הצפנה סימטרי בכרטיס המשמש לביצוע פעולות אדמיניסטרטיביות של השבב הלוגי כגון שחרור מנעילה.	Admin Key
השבב המשמש לגישה פיזית מאובטחת תוך שימוש בפרוטוקול DESFire.	שבב פיזי
השבב הלוגי בכרטיס החכם המשמש להזדהות, חתימה והצפנה.	שבב לוגי
שבב אחד המשמש כשבב לוגי ושבב פיזי, ובעל כל התכונות של השבב הפיזי וכל התכונות של השבב הלוגי.	שבב משולב
פרוטוקול MIFARE DESFire של חברת NXP הממומש בשבב הפיזי ומשמש להזדהות פיזית מאובטחת, תוך שימוש באפליקציות על גבי השבב המכילות את המידע והמפתחות הנדרשים לצורך שימושי השבב הפיזי.	DESFire
תהליך הזדהות, המשתמש בשבב הפיזי, לצורך בקרת גישה פיזית לאתרים מאובטחים.	הזדהות פיזית
תהליך הזדהות, המשתמש בשבב הלוגי, לצורך בקרת גישה לוגית לאפליקציות ומידע דיגיטלי המצוי במחשבים ושרתים.	הזדהות לוגית
הזדהות לשבב הלוגי שבכרטיס באמצעות PIN. הזדהות מוצלחת מאפשרת שימוש במפתחות ובמשאבים שנמצאים בשבב הלוגי ומוגנים על ידי ה-PIN. הזדהות לכרטיס מוגדרת עבור תצורת כרטיס המכילה שבב לוגי.	הזדהות לכרטיס
Contact – ממשק מגע לפי תקן ISO/IEC 7816.	CT
Contactless – ממשק אל-מגע לפי תקן ISO/IEC 14443.	CL
Dual Interface – ממשק דואלי, ממשקי מגע ואל מגע.	DI
אופן העברת נתונים באופן גלוי, ללא שימוש בהצפנה.	Plain Text

PIN	Personal Identification Number - מזהה אישי של בעל הכרטיס
PIN תווי	המשמש לצורך הזדהות לכרטיס ואימות המשתמש מול השבב הלוגי. PIN המורכב מספרות ואותיות, בדומה לסיסמא, שידועים לבעל הכרטיס.
PIN ביומטרי Retry Counter	PIN המכיל מידע ביומטרי כגון טביעות אצבעות של המשתמש. מספר הניסיונות שנתרו למשתמש בתהליך הזדהות לכרטיס באמצעות ה PIN לפני נעילה של הכרטיס.
כרטיס נעול	כרטיס שבו ה Retry Counter הינו אפס, כלומר לא נותרו למשתמש ניסיונות הזדהות נוספים.
הזדהות ביומטרית MOC	הזדהות לכרטיס באמצעות ה PIN הביומטרי. Match-On-Card – תהליך בשבב הלוגי של הכרטיס שבו מתבצעת השוואה בין טביעת האצבע שהמשתמש מניח על הסנסור הביומטרי לצורך הזדהות ולבין Reference Finger ששמורה בשבב הלוגי.
FMR	False Matching Rate – הערכה אמפירית של ההסתברות שבה המערכת מקבלת באופן שגוי הזדהות ביומטרי של גורם אחר (מתחזה) כהזדהות מוצלחת.
Reference Finger	טביעת האצבע שנמרת בשבב הלוגי בתהליך ה Biometric Enrollment שמשמשת בתהליך MOC.
Biometric Enrollment	תהליך הרכשת טביעת אצבעות לשבב הלוגי שבו נשמר ה Reference Finger בשבב הלוגי לשימוש התהליך הזדהות MOC.
מפתח מסטר	מפתח הצפנה סימטרית המשמש ליצירת מפתחות ייעודיים שונים עבור כל משתמש.
Diversified Key Diversification PKI Key Exchange Key Agreement תעודות דיגיטליות	מפתח גזור, מפתח הצפנה הנגזר ממפתח מסטר ומזהה ייחודי נוסף. תהליך יצירת מפתח גזור ממפתח מסטר ומזהה ייחודי. Public Key Infrastructure – תשתית מפתחות ציבוריים. תהליך החלפת מפתחות סימטריים בין שני צדדים. תהליך שבו 2 צדדים מסכימים על מפתח סימטרי משותף. תעודות דיגיטליות מסוג X.509 המונפקות למשתמשים ומתאימה למפתח הציבורי של המשתמש.
RSA	Rivest Shamir Adelman – שיטת הצפנה א-סימטרית המשתמשת בזוג מפתחות פרטי וציבורי.
ECC	Elliptic Curve Cryptography – שיטת הצפנה א-סימטרית המשתמשת בזוג מפתחות פרטי וציבורי ומבוססת על עקומות אליפטיות.
ECDH	Elliptic Curve Diffie-Hellman – פרוטוקול קריפטוגרפי של החלפת מפתחות בצורה מאובטחת, מבוסס ECC.
ECDSA	Elliptic Curve Digital Signature Algorithm – פרוטוקול של חתימה דיגיטלית מבוססת ECC.
RSA-PSS	RSA Probabilistic Signature Scheme – תקן חתימה דיגיטלית

המבוסס על אלגוריתם RSA.	
RSA Optimal Asymmetric Encryption Padding – תקן ל padding עבור הצפנה מבוססת אלגוריתם RSA.	RSA-OAEP
Data Encryption Standard – שיטת הצפנה סימטרית המבוססת על אותו המפתח זהה המשותף בין שני צדדים.	DES
Triple Data Encryption Standard – תקן הצפנה מבוסס אלגוריתם DES.	DES3
Enhance Encryption Standard – שיטת הצפנה סימטרית המבוססת על אותו המפתח זהה המשותף בין שני צדדים.	AES
Secure Hash Algorithm – אלגוריתם קריפטוגרפי לערבול מידע. סט של מפתח פרטי ותעודה דיגיטלית תואמת המצויים על גבי השבב הלוגי ומשמשים לביצוע פעולות קריפטוגרפיות.	SHA קונטיינר
Secure Access Module – רכיב מאובטח בתצורת כרטיס חכם.	SAM
Hardware Security Module – חומרה מאובטחת השומרת ומבצעת פעולות מאובטחות באמצעות מפתחות קריפטוגרפים.	HSM
Application ID – מזהה ייחודי לאפליקציה על גבי שבב בכרטיס החכם.	AID
Serial Number – מספר סידורי.	SN
תוכנת קצה, Client Middleware המותקנת על גבי מחשבים אישיים או מכשירים ניידים לצורך ביצוע פעולות עם השבב הלוגי שבכרטיס החכם.	Client MW
רכיב של ה Client MW לפי תקן עבור מערכות Windows, ממשק תוכנת קצה של כרטיסים חכמים.	Minidriver
תקן המגדיר API לתוכנת קצה של כרטיסים חכמים הממומש על מערכות הפעלה שונות. גרסת תקן 2.20.	PKCS#11
דיפון. תהליך של הוספת ביטים או תווים בהצפנה קריפטוגרפית לנתון, בכדי להתאים אותות לאורך הנדרש.	Padding
תקן של אלגוריתם Padding.	PKCS#1
תקן של חברת APPLE עבור מערכות MacOS לתוכנת קצה של כרטיסים חכמים.	CTK
Personal Identity Verification – תקן הזדהות אישית מאובטחת של הממשל האמריקאי עבור כרטיסים חכמים.	PIV
שכבה בכרטיס חכם בעל ממשק אל מגע, המשלב שבב ואנטנה בתוך הכרטיס החכם.	Inlay
תקן טכנולוגי המאפשר להריץ יישומים מבוססי שפת JAVA על גבי כרטיסים חכמים.	JavaCard
משתמש הכרטיס אשר הכרטיס הונפק עבורו.	בעל הכרטיס
רמת אבטחת אימות לפי תקן ISO/IEC 29115.	רב"א
Common Criteria – מסגרת שבה משתמשי מערכות מחשבים	CC

יכולים לציין את דרישות האבטחה הפונקציונליות שלהם (SFR)	
ודרישות האבטחה שלהם (SAR) באמצעות פרופילי הגנה (PP)	
ולבדוק ולהסמיק את המערכות שלהן בהתאם.	
Protection Profile – פרופיל הגנה המשמש בתהליך אסמכה של CC,	PP
המציין את דרישות האבטחה עבור המוצר הנבדק.	
Federal Information Processing Standard – תקני עיבוד מידע	FIPS
פדרליים, הכוללים בין היתר תקני הסמכה של כרטיסים חכמים.	
Secure Messaging – ממשק מאובטח בין הכרטיס החכם לגורם	SM
חיצוני לכרטיס המתקשר אתו בצורה מוצפנת ומאובטחת.	
Virtual Contact Interface – ממשק מגע וירטואלי.	VCI
Man In the Middle Attack – התקפה שבה המתקיף מתחזה לאחד	MITMA
הצדדים בתווך התקשורת בין 2 צדדים ובכך ומצליח לחלץ מידע	
מאובטח.	
Fast Identity Online – תקן אימות הנועד להחליף את השימוש	FIDO
בסיסמאות ע"י שימוש בטכנולוגיות הצפנה.	

3 דרישות חובה

כלל הדרישות המפורטות בסעיף זה הן "דרישות חובה". הצעה אשר לא תעמוד באיזה מדרישות החובה – תיפסל בהתאם לאמור בסעיף 1.3.1 לפרק זה.

3.1 השבב הפיזי

- 3.1.1 השבב הפיזי, משולב בכרטיס תמו"ז, ישמש לבקרת גישה פיזית למשרדי הממשלה השונים, כולל בקרת גישה לדלתות, רישום כניסה ויציאה בשעוני נוכחות, חניונים, הסעדה ושירותים שונים.
- 3.1.2 השבב הפיזי יהיה מסוג Mifare DESFire מדגם EV2 או EV3, בין אם כשבב נפרד ובין אם כשבב משולב, בעל ממשק (DI) Dual Interface.
- 3.1.3 השבב הפיזי יהיה בעל זיכרון של 4K או 8K.

3.2 השבב הלוגי

3.2.1 כללי

- 3.2.1.1 השבב הלוגי, כשהוא משולב בכרטיס תמו"ז, ישמש להזדהות לוגית, חתימה דיגיטלית והצפנה ע"י בעל הכרטיס
- 3.2.1.2 השבב הלוגי יאפשר להנפיק מפתחות קריפטוגרפים באופן מאובטח על גבי השבב, מבלי יכולת לחלץ את המפתחות, גם תוך ניסיון בשימוש באמצעים טכנולוגיים מתקדמים
- 3.2.1.3 השבב הלוגי יאפשר לאחסן תעודות דיגיטליות על גבי השבב
- 3.2.1.4 השבב הלוגי יגן על השימוש במפתחות הקריפטוגרפים מצויים על גבי השבב באמצעות הזדהות לכרטיס שתבצע באמצעות ה PIN
- 3.2.1.5 השבב הלוגי יאפשר ביצוע הזדהות לוגית מקומית ומרוחקת, כולל ביצוע Smart Card , Logon , Remote Desktop Connection והזדהות למערכות ואתרים באמצעות

- תעודות דיגיטליות ומפתחות שיונקו על גבי השבב, תוך שימוש ב Client MW
- 3.2.1.6 השבב הלוגי יאפשר ביצוע חתימות דיגיטליות, באמצעות המפתחות הקריפטוגרפיים והתעודות הדיגיטליות שעל גבי השבב, תוך שימוש ב Client MW
- 3.2.1.7 השבב הלוגי יאפשר הצפנת מידע דיגיטלי כגון מסמכים ומיילים, תוך שימוש ב Client MW
- 3.2.1.8 כל קונטיינר בשבב הלוגי יכיל מפתח פרטי א-סימטרי, באחד מהאלגוריתמים הנתמכים על ידי מכרז זה, ותעודה דיגיטלית אשר ישמשו לביצוע פעולות הזדהות לוגית ופעולות חתימה דיגיטלית
- 3.2.1.9 השבב הלוגי יאפשר יצירה ומחיקה של קונטיינרים על גבי השבב הלוגי בכל שלב במהלך החיים של הכרטיס, החל מתהליך ההנפקה וכן במהלך שימוש שוטף בכרטיס, לדוגמא כאשר יש צורך בחידוש תעודה דיגיטלית או הוספת קונטיינר לצורך שירות נוסף, וזאת בכפוף לביצוע הזדהות מוצלחת לכרטיס.
- 3.2.1.10 השבב הלוגי יכיל Admin Key שיעמוד בדרישות של חברת Microsoft למימוש Minidriver
- 3.2.1.11 מספר הניסיונות המרביים של ה Admin Key יהיה בלתי תלוי במספר הניסיונות של מפתחות ו PIN אחרים שעל גבי השבב הלוגי
- 3.2.1.12 שליחה של מפתח כלשהו לשבב, לרבות ה PIN התווי של הכרטיס, לעולם לא יתבצע ב Plain Text אלא יעבור באופן מאובטח, לדוגמא תוך שימוש במנגנון Secure Messaging של השבב הלוגי
- 3.2.1.13 זיכרון – השבב יאפשר לאחסן לפחות 10 קונטיינרים במקביל (כלומר מפתח פרטי + תעודה דיגיטלית עבור כל קונטיינר) של מפתחות באורך של לפחות 2048 ביט RSA.
- 3.2.1.14 השבב יאפשר לאחסן לפחות 10 קונטיינרים במקביל (כלומר מפתח פרטי + תעודה דיגיטלית על גבי הכרטיס) של מפתחות באורך של לפחות 256 ביט ECC.
- 3.2.1.15 השבב יאפשר לאחסן קונטיינרים של RSA ו/או ECC במשולב על גבי הכרטיס, באורכים שונים של מפתחות (לדוגמא RSA 2048 יחד עם RSA 3072 יחד עם ECC 256 וכו').
- 3.2.1.16 למען הסר ספק, השבב יאחסן בנוסף לקונטיינרים גם את כל הנתונים הנדרשים לעבודה מול תוכנת ה Client MW של היצרן. נתונים אלה כוללים את ה PIN, ה Admin-Key וכן את המידע הקריפטוגרפי בכל פורמט המשמש את הכרטיס לאפליקציות PKI, ובהתאם להסמכה שניתן לשבב (בין אם CC או FIPS).
- 3.2.1.17 הכרטיס יתמוך ב JavaCard גרסה 3.04 או גרסה גבוהה יותר של התקן.
- 3.2.2 **הזדהות לכרטיס**
- 3.2.2.1 על קבצים ומפתחות על הכרטיס תעשה הגנת הזדהות באמצעות התוכנה של השבב עצמו, ולא ע"י תוכנה חיצונית לשבב, כלומר לא ע"י רכיב חיצוני לשבב (כגון רכיב של ה Middleware של הכרטיס שמותקן על גבי מחשבים).
- 3.2.2.2 הזדהות לוגית לכרטיס תתאפשר באמצעות PIN תווי ו/או באופן ביומטרי. רצף ניסיונות הזדהות כושלים, לפי הערך שהוגדר בקונפיגורציה, יביא לנעילת ה PIN.
- 3.2.2.3 **הזדהות באמצעות PIN תווי:**

- 3.2.2.3.1 השבב הלוגי יתמוך בהזדהות באמצעות PIN תווי, כאשר ניתן לשלוט על אורך ה- PIN ומספר ניסיונות ההזדהות המקסימליים עד לנעילת ה PIN. אלה ינוהלו באופן מלא ע"י השבב הלוגי והתוכנה של השבב עצמו.
- 3.2.2.3.2 השבב הלוגי יאפשר לקרוא את הסטטוס של ה PIN, כולל קבלת מידע אם ה PIN נעול ומספר ההזדהויות שנשארו עד לנעילת ה PIN. לדוגמא, אם היו 10 ניסיונות והתבצעו 3 ניסיונות כושלים, הכרטיס יחזיר שנשארו 7 ניסיונות עד לנעילת ה PIN.
- 3.2.2.3.3 השבב יאפשר ליצור PIN על גבי הכרטיס תוך שליטה על מאפייני ה PIN, כולל אורכים שונים של ה PIN ומס ניסיונות הזדהות מקסימליים שונים.
- 3.2.2.3.4 השבב יאפשר להגדיר את ה PIN למס ניסיונות מרביים עד לנעילה, בתחום של לפחות 4-8.
- 3.2.2.3.5 לאחר מספר ניסיונות הזדהות כושלים רצופים (הזדהות עם ערך PIN לא נכון), הכרטיס ינעל.
- 3.2.2.3.6 כאשר הכרטיס נעול, לא ניתן יהיה להזדהות לכרטיס, גם תוך ניסיון הזדהות עם ערך PIN נכון.
- 3.2.2.3.7 ניתן יהיה לשחרר את ה PIN מנעילה באמצעות ה Admin Key
- 3.2.2.3.8 אופן ההזדהות לכרטיס באמצעות ה PIN יתבצע כך שערך ה PIN המועבר לכרטיס יהיה מוצפן, ולא יעבור ב Plain Text
- 3.2.2.3.9 השבב יאפשר להגדיר את ה PIN לאורכים משתנים, לפחות בתחום של 4-10 תווים
- 3.2.2.3.10 ניתן יהיה להגדיר ערכי PIN הכוללים תווים שהם אותיות באנגלית (lower-case וכן upper-case), ספרות, ותווים מיוחדים (סמלים כגון @, # ו- ! המופיעים על גבי מקלדת סטנדרטית).
- 3.2.3 **אלגוריתמים קריפטוגרפיים הנתמכים על ידי השבב הלוגי:**
- 3.2.3.1 על השבב הלוגי לתמוך באלגוריתמים קריפטוגרפיים, מפתחות ואורכים העומדים באחד מהתקנים הבאים:
- 3.2.3.1.1 Cryptographic Algorithms and Key Sizes for - NIST SP 800-78-5
 .Personal Identity Verification
- 3.2.3.1.2 Cryptographic Mechanisms: Recommendations – BSI TR-02102-1
 and Key Lengths
- 3.2.3.2 השבב יתמוך באלגוריתמים הבאים, שיהיו זמנים לשימוש יחד עם אפליקציית ה PKI על גבי השבב:
- 3.2.3.3 RSA באורך מפתח של החל מ 2048 ביט ועד לפחות 3072 ביט
- 3.2.3.4 חילול מפתחות RSA על גבי השבב באורכים הנ"ל
- 3.2.3.5 יבוא (Import) של מפתחות RSA אל תוך השבב בכל האורכים הנדרשים. היבוא יהיה באופן מאובטח, ולא ב Plain Text.
- 3.2.3.6 חתימה דיגיטלית באמצעות מפתחות RSA
- 3.2.3.7 הצפנה ואפשרות ביצוע Key-Exchange באמצעות מפתחות RSA
- 3.2.3.8 השבב יתמוך ב RSA-PSS לפעולות של חתימה דיגיטלית עם מפתחות RSA וכן

RSA-OAEP לצורך הצפנה באמצעות מפתחות RSA.

3.2.3.9 השבב הלוגי יתמוך ב padding של PKCS#1 v1.5 וכן ב PKCS#1 v2.x – ויתמוך באלגוריתמים של SHA-2 כולל SHA-256 בהתאם לאורך המפתח הנדרש

3.2.3.10 מפתחות ECC באורך של לפחות 256 ו 384 ביט

3.2.3.11 מפתחות ECC יתמכו בעקומות הסטנדרטיות המקובלות, ולפחות בעקומות אליפטיות של NISP, P-256 ו P-384 ובאופן המתאים לעבודה עם תקן ה Minidriver של Microsoft.

3.2.3.12 השבב הלוגי יתמוך ב ECDSA לצורך חתימה דיגיטלית

3.2.3.13 השבב הלוגי יתמוך באלגוריתם ECDH לצורך ביצוע של Key Agreement באמצעות מפתחות ECC

3.2.3.14 השבב יאפשר חילול מפתחות ECC על גבי השבב בכל האורכים הנתמכים, ובכל העקומות האליפטיות הנדרשות.

3.2.3.15 יבוא (Import) של מפתחות ECC אל תוך השבב בכל הגדלים הנתמכים ובכל העקומות הנתמכות. היבוא יהיה באופן מאובטח, ולא ב Plain Text

3.2.3.16 מפתחות על השבב הלוגי יהיו מוגנים ב Access Conditions על גבי הכרטיס, באופן שהשימוש במפתחות (כגון חתימה, הצפנה, מחיקה, שינוי, יצירה) יהיו מוגנים באמצעות ה PIN של הכרטיס, ובהתאם להסמכה של השבב.

3.2.3.17 חתימה באמצעות השבב הלוגי תבוצע באופן מאובטח, ובהתאם להסמכה של השבב.

3.2.3.18 השבב לא יאפשר חילוץ של מפתחות פרטיים, סימטריים, א-סימטריים או ביומטריים מתוך השבב, גם אם בוצעה הזדהות מוצלחת מול השבב.

3.2.3.19 אלגוריתמים סימטריים – הכרטיס יתמוך באלגוריתם 3DES.

3.2.3.20 השבב הלוגי יתמוך במפתחות הצפנה AES באורך של 128 ביט לפחות.

3.2.3.21 השבב הלוגי יתמוך בתקן Global Platform 2.2 ומעלה ויאפשר שליטה בתוכן אפליקציות על השבב על ידי המשרד, תוך שימוש במפתחות ייעודיים למשרד.

3.2.4 הסמכת השבב הלוגי certification

3.2.4.1 השבב נדרש להיות מאושר ולקבל תעודת הסמכה מגורמי תקינה מוסמכים עבור לפחות אחד מהתקנים הבאים:

3.2.4.1.1 הסמכה לפי תקן Common Criteria לאפליקציות של חתימה דיגיטלית כפי שמפורט בהמשך

3.2.4.1.2 הסמכה לפי תקן FIPS 201 לכרטיסי PIV כפי שמפורט בהמשך

3.2.4.2 כרטיסים עם הסמכת FIPS יעמדו בדרישות הבאות:

3.2.4.2.1 הסמכת ה FIPS לשבב תכלול לפחות את האלגוריתמים הבאים:

3.2.4.2.1.1 RSA באורכים של 2048 ביט ו 3072 ביט

3.2.4.2.1.2 ECDSA באורכים של 256 ביט ו 384 ביט

3.2.4.2.2 כרטיס עם הסמכת FIPS יופיע באתרי הממשל האמריקאי ברשימת ה

Approved PIV Cards, בקישור הבא [FIPS 201 Approved Product List](#)

או קישור חלופי מקביל של הממשל האמריקאי המכיל את רשימת כרטיסי ה PIV המאושרים

3.2.4.2.3 כרטיס עם הסמכת PIV לא יופיע ברשימת ה Legacy PIV Cards באתרי

- הממשל האמריקאי
- 3.2.4.2.4 כרטיס עם הסמכת PIV לא יופיע ברשימת ה Removed Product List באתרי הממשל האמריקאי
- 3.2.4.2.5 Secure Messaging – הסמכת השבב תכלול את מנגנוני ה SM לאבטחת התקשורת עם השבב או מנגנון ה - VCI, לפחות אחד מהם.
- 3.2.4.2.6 המשרד יאשר, לפי שיקול דעתו, גם שבבים הממתינים לאישור רשמי להסמכת FIPS של השבב ויחשיב אותם כשבבים מאושרים, לדוגמא כאשר השבב יהיה כבר אחרי שלב בדיקות מעבדה מוסמכת ויעבור אותן בהצלחה.
- 3.2.4.3 **שבבים בעלי הסמכת CC יעמדו בדרישות הבאות:**
- 3.2.4.3.1 ההסמכה של השבב תכלול הסמכה עבור כל ה Protection Profiles (PP) הבאים, או גרסאות מעודכנות יותר שלהם:
- 3.2.4.3.1.1 EN 419211 - Protection profiles for secure signature creation : device – Part 2: Device with key generation
- 3.2.4.3.1.2 EN 419211 - Protection profiles for secure signature creation device – Part 4: Extension for device with key generation and trusted communication with certificate generation application
- 3.2.4.3.1.3 EN 419211 - Protection profiles for secure signature creation device – Part 5: Extension for device with key generation and trusted communication with signature creation application
- 3.2.4.3.2 המשרד יאשר, לפי שיקול דעתו, גם שבבים הממתינים לאישור רשמי להסמכת CC של השבב ויחשיב אותם כשבבים מאושרים, כל עוד השבב יהיה כבר אחרי שלב בדיקות המעבדה המוסמכת ויעבור אותן בהצלחה.
- 3.2.5 **תוכנות ה Client MW**
- 3.2.5.1 השבב הלוגי יגיע עם תוכנות קצה, Client MW, המאפשרות לאפליקציות להשתמש בשירותי השבב עבור גישה לוגית, חתימות דיגיטליות, כניסה למחשב, הצפנת מידע וכו.
- 3.2.5.2 תוכנות הקצה של השבב הלוגי יתמכו במערכות ההפעלה הבאות: Microsoft Windows, Linux, Mac OS.
- 3.2.5.3 **תוכנות עבור מערכות Windows תתמוך בדרישות הבאות:**
- 3.2.5.3.1 ה-MW יתמוך בכל מערכות ההפעלה של Windows הנתמכות ע"י Microsoft, כולל:
- 3.2.5.3.1.1 מערכות ההפעלה למחשבים אישיים, Windows 10 ומעלה
- 3.2.5.3.1.2 מערכות הפעלה לשרתים, Server 2012 ומעלה
- 3.2.5.3.2 ה Minidriver של השבב הלוגי יעבור את כל הבדיקות של Microsoft. גרסת ה MW תהיה זמינה **Microsoft Update Catalog**, המהווה ראיה לכך שה Minidriver אכן עבר את הבדיקות ואושר לשימוש ע"י חברת מיקרוסופט במערכות ההפעלה שלה.
- 3.2.5.3.3 ה Minidriver עבור הכרטיס הלוגי, לפי המפרט שמתואר במסמך של מיקרוסופט: Windows Smart Card Minidriver Specification - גרסה

Version 7.07 או חדשה יותר, במידה שתהיה זמינה בעתיד.

- 3.2.5.3.4 הבדיקות של ה Minidriver והאישור של מיקרוסופט יהיו עבור הכרטיס וגרסת השבב שיסופק על ידי הספק כמענה למכרז זה. Minidriver שעבר את הבדיקות ואושר על ידי מיקרוסופט על גבי שבב אחר או תוכנה אחרת של השבב, לא יחשב כמאושר!
- 3.2.5.3.5 במקרים מסוימים, באישור המשרד, יאושר שימוש ב Minidriver שעבר את כל הבדיקות בהצלחה אך עדיין לא מופיע כמאושר באתר מיקרוסופט.
- 3.2.5.3.6 ה Client MW יכלול תמיכה בתקן PKCS#11, בגרסת 2.20 ומעלה
- 3.2.5.3.7 ה Client MW יתמוך בגרסת Firefox עדכנית עבור פעולות הזדהות וחתומה באמצעות השבב הלוגי
- 3.2.5.3.8 ה Client MW יכלול כלי לניהול הקונטיינרים על גבי הכרטיס, באופן שיראה באיזה כרטיס מאוחסן הקונטיינר, סוג המפתח והתעודה הדיגיטלית
- 3.2.5.3.9 ה Client MW יאפשר מחיקה ידנית של קונטיינר מהכרטיס (לאחר הזדהות מול הכרטיס באמצעות ה PIN)
- 3.2.5.3.10 ה Client MW יאפשר הוספה של קונטיינר, מקובץ PFX או P12
- 3.2.5.3.11 ניהול ה PIN, כולל הצגת סטטוס ה PIN (נעול, מס ניסיונות נותרים וכו') ושינוי ערך ה PIN על ידי המשתמש
- 3.2.5.3.12 ה Client MW יאפשר לנהל לוגים לצורך פתרון בעיות ותמיכה טכנית
- 3.2.5.3.13 ה Client MW יאפשר את ניהול השבב הלוגי על ידי המשרד כולל:
- 3.2.5.3.13.1 הוספת קונטיינרים באמצעות ה Minidriver חידוש תעודות דיגיטליות ומחיקת תעודות
- 3.2.5.3.13.2 ה Minidriver יאפשר את שחרור ה PIN מנעילה, על ידי מערכות המשרד.
- 3.2.5.3.14 ה Minidriver של הכרטיס חייב לתמוך באופן מלא בכל הפונקציות של ה Minidriver הדרושות לניהול ה PIN, שינוי ערך ה PIN, שחרור מנעילה, שימוש במפתח ה Admin Key, כולל הזדהות מולו ושינוי ערכיו, וזאת על מנת לאפשר את ניהול הכרטיס על ידי מערכות המשרד.
- 3.2.5.3.15 ה client MW יאפשר למערכות המשרד שימוש ברכי Microsoft Base Smart Card Crypto Provider של Windows לצורך ניהול קונטיינרים.
- 3.2.5.3.16 ה Client MW יאפשר למערכות המשרד שימוש ב Microsoft Smart Card Key Storage Provider לצורך ניהול קונטיינרים.
- 3.2.5.3.17 ה Client MW יאפשר תמיכה בכל האלגוריתמים האסימטריים ובכל אורכי המפתחות כפי שמוגדר במכרז זה.
- 3.2.5.4 **תוכנת עובר מערכות LINUX תעמוד בדרישות הבאות:**
- 3.2.5.4.1 ה Client MW יתמוך לפחות בגרסאות Linux הבאות:
- 3.2.5.4.1.1 RedHat
- 3.2.5.4.1.2 Ubuntu 23 וגרסאות חדשות יותר
- 3.2.5.4.2 ה Client MW יכלול תמיכה ב PKCS#11, גרסה 2.20 או גבוהה יותר, עם תמיכה בגרסת Firefox עדכנית

- 3.2.5.4.3 ה MW יאפשר את ניהול ה PIN, כולל הזדהות מול ה PIN, הצגת סטטוס ה PIN (נעול, מס ניסיונות נותרים), ושינוי ערך ה PIN על ידי המשתמש
- 3.2.5.4.4 ה MW ינהל לוגים לצורך פתרון בעיות ותמיכה טכנית
- 3.2.5.5 **תוכנת עובר מערכות MacOS תעמוד בדרישות הבאות:**
- 3.2.5.5.1 ה MW יתמוך בכלל הגרסאות של MacOS הנתמכות ע"י יצרן מערכת ההפעלה, Apple, ויכלול CTK התומך במערכות ההפעלה.
- 3.2.5.5.2 ה Client MW יכול תמיכה ב PKCS#11, גרסה 2.20 או גבוהה יותר, עם תמיכה בגרסת Firefox עדכנית.
- 3.2.5.5.3 ה Client MW יאפשר את ניהול ה PIN, כולל הזדהות מול ה PIN, הצגת סטטוס ה PIN (נעול, מס ניסיונות נותרים), ושינוי ערך ה PIN על ידי המשתמש
- 3.2.5.5.4 ה Client MW ינהל לוגים לצורך פתרון בעיות ותמיכה טכנית
- 3.2.5.6 **דרייברים מובנים במערכות הפעלה**
- 3.2.5.6.1 המשרד מודע לכך שמערכות הפעלה מסוימות מכילות תמיכה מובנת בכרטיסים מסוימים כגון כרטיסי ממשל אמריקאי. יתאפשר שימוש בתוכנות MW מובנות במערכת ההפעלה ובתנאי ש:
- 3.2.5.6.1.1 ה Client MW המובנה יעמוד בכל דרישות מכרז זה באופן מלא
- 3.2.5.6.1.2 ה Client MW המובנה יעבוד בצורה מלאה וחלקה עם השבב הלוגי

3.3 כרטיסי הפלסטיק והממשקים לשבבים

הכרטיסים יהיו בתצורות הבאות (כל תצורה בכרטיס נפרד):

- 3.3.1 **תצורה 1- כרטיס לשימושי גישה פיזית וגישה לוגית, באחד משני האופנים הבאים (לבחירת המציע):**
- א. כרטיס היברידי, משולב בשני שבבים, שבב לגישה פיזית ושבב לגישה לוגית, לפי הגדרות מכרז זה. הממשק לשבב הלוגי יתאפשר דרך ממשק המגע CT ואילו הממשק לשבב הפיזי יתבצע דרך ממשק האל מגע CL.
- ב. כרטיס דואלי, DI, כרטיס המכיל שבב אחד בלבד, המשמש הן לגישה לוגית והן לגישה פיזית, העונה לדרישות השבב הפיזי והן לדרישות השבב הלוגי גם יחד, כפי שמפורט במכרז זה. כרטיס דואלי יאפשר ממשק לשבב דרך שני הממשקים, ממשק המגע CT וגם דרך ממשק האל-מגע CL.
- 3.3.2 **תצורה 2- כרטיס לגישה לוגית בלבד. כרטיסים אלו יהיו משולבים בשבב אחד בלבד, השבב הלוגי. הממשק לשבב יתאפשר דרך ממשק המגע CT.**
- 3.3.3 **תצורה 3 - כרטיס לגישה פיזית בלבד. כרטיסים אלו יהיו משולבים בשבב אחר בלבד, השבב הפיזי. הממשק לשבב יתאפשר דרך ממשק האל-מגע CL.**
- 3.3.4 **כרטיס משולב בשבב לוגי יאפשר גישה לשבב הלוגי באמצעות ממשק המגע CT, ובתאימות לתקנים הבאים:**
- 3.3.4.1 ISO/IEC 7816-1: 2011 או חדש יותר
- 3.3.4.2 ISO/IEC 7816-2: 2007 או חדש יותר

- 3.3.4.3 ISO/IEC 7816-3: 2006 או חדש יותר
- 3.3.4.4 מתן אפשרות גישה לשבב דרך ממשקים נוספים, כל עוד הם אינם פוגעים בממשקים המצוינים הינה מותרת.
- 3.3.5 **כרטיס משולב בשבב פיזי יאפשר גישה לשבב הפיזי באמצעות ממשק אל-מגע העומד בתקנים הבאים:**
- 3.3.5.1 ISO/IEC 14443-1
- 3.3.5.2 ISO/IEC 14443-2
- 3.3.5.3 ISO/IEC 14443-3
- 3.3.5.4 ISO/IEC 14443-4
- 3.3.5.5 מתן אפשרות גישה לשבב דרך ממשקים נוספים, כל עוד הם אינם פוגעים בממשקים המצוינים הינה מותרת.
- 3.3.6 הכרטיסים יהיו משולבים בשבבים בכרטיס פלסטי בתצורת ID-1, לפי תקן ISO/IEC 7810: 2019 או חדש יותר, או לחילופין ע"פ תקן ישראלי ת"י 7810 עבור כרטיסים בתצורת ID-1.
- 3.3.7 החומרים מהם מיוצר הכרטיס יהיו מ PVC או חומר אחר עם עמידות גבוהה, ובצבע לבן. הכרטיסים יעמדו בתנאי החום הנדרשים לשם הוספת הדפסה דינמית ולמינציה משני צדדיו, כך שלאחר ביצוע הלמינציה הכרטיס יישאר שטוח, וגמישות הפלסטיק לא תיפגם.
- 3.3.8 הכרטיס עומד בדרישות הבדיקות לפי תקן ISO/IEC 10373
- 3.3.9 הכרטיסים יתמכו באפשרות הדפסת Pre-Print צבעונית חד-צדדית או דו-צדדית, עם הדפס שייבחר על ידי המשרד.

4 דרישות איכות מהכרטיס

- 4.1 תמיכה באלגוריתם RSA באורכי מפתחות של 4096 ביט
- 4.2 תמיכה באלגוריתם ECC באורכי מפתחות של 521 ביט
- 4.3 הסמכת CC לפי ה PP הבאים:
- 4.3.1 EN 419211 - Protection profiles for secure signature creation device – Part 3: Device with key import
- 4.3.2 EN 419211 - Protection profiles for secure signature creation device – Part 6: Extension for device with key import and trusted communication with signature creation application
- 4.4 שבב לוגי בעל Client MW התומך במערכות iOS ו Android לשימוש בפעולת של השבב הלוגי של הכרטיס על גבי מכשירים ניידים.
- 4.5 תמיכה ב PIN Complexity Rules, כגון מספר מינימלי ומקסימלי של סוג תווים מסוים (ספרות, אותיות או תווים מיוחדים), מספר מקסימלי של חזרות של תו. תמיכה ב PIN Complexity Rules, דורשת שה Complexity Rules של ה PIN ישמרו על גבי הכרטיס עצמו, ולא בבסיס נתונים חיצוני לכרטיס.
- 4.6 תמיכה ב FIDO - שבב עם תמיכה ב FIDO2, לצורך ביצוע אימות (authentication) לפי תקן FIDO העדכני ותמיכה ב Passkey. התמיכה בתקן FIDO תשולב בשבב הלוגי, יחד עם התמיכה בכל הדרישות מהשבב הלוגי לפי מכרז זה. התמיכה ב FIDO נדרשת שתהיה לפי התקנים וההסמכה הנדרשת על ידי FIDO בכדי להבטיח מימוש פונקציונלי חלק ומאובטח.

- 4.7 הזדהות באמצעות PIN ביומטרי מסוג טביעת אצבע:
- 4.7.1 אפשרות הזדהות ביומטרית אל הכרטיס תהיה באמצעות מנגנון של MOC - הזדהות באמצעות טביעת אצבע כאשר השבב הלוגי יאפשר להגדיר לפחות את הפרמטרים הבאים: מס הזדהויות כושלים עד לנעילה של ה PIN הביומטרי, מס האצבעות המונפקות על השבב וה- FMR
- 4.7.2 תמיכה בלפחות 4 אצבעות של בעל הכרטיס המונפקות על גבי השבב. במידה שמש אצבעות הוטמעו בשבב, ה Retry Counter יהיה משותף לכל האצבעות, ולא נפרד לכל אצבע. כלומר אם הזיהוי נכשל באמצעות אצבע מסוימת ומס הניסיונות הכושלים עבר, לא ניתן יהיה להזדהות עם אצבעות אחרות שהונפקו על גבי השבב.
- 4.7.3 ה Retry Counter של ה PIN התווי וה- PIN הביומטרי יהיו נפרדים. כלומר נעילה של PIN תווי לא תביא לנעילה של ה PIN הביומטרי ולהפך, נעילת PIN ביומטרי לא תמנע שימוש ב PIN התווי.
- 4.7.4 בעת ההזדהות הביומטרית, המשתמש לא יצטרך לבחור את האצבע שאיתה מתבצע הזיהוי, הכרטיס ידע לזהות את האצבע הנכונה, כלומר הזדהות 1: N, בין אצבע שהונחה על גבי הסנסור הביומטרי לבין ה reference fingers שהונפקו גבי השבב בשלב ה biometric enrollment
- 4.7.5 פתרון ה MOC יהיה תואם ISO/IEC 19794-2 compact card format או תקן חדש יותר
- 4.7.6 פתרון ה MOC יעבור הסמכה של NIST MINEX III program.
- 4.7.7 לאחר פעולה של biometric enrollment, לא ניתן יהיה לחלץ את המידע הביומטרי שהונפק בשבב. ה reference finger יוכל לשמש רק לפעול הזדהות ביומטרית במנגנון MOC, ע"י תוכנת השבב עצמו
- 4.7.8 השבב יאפשר להגדיר את מס הניסיונות המרביים עד לנעילה, בתחום של לפחות 4-10.
- 4.7.9 השבב יאפשר להגדיר את ה FMR (False Matching Rate) של ההזדהות הביומטרית בטווחים של לפחות בין 1: 10,000 לבין 1: 100,000
- 4.7.10 בשבבים התומכים בהזדהות ביומטרית תתאפשר הזדהות לפחות בתצורה של: Biometric Or PIN, כלומר המשתמש יוכל להזדהות באמצעות ה PIN התווי או ה PIN הביומטרי.
- 4.7.11 תהליך ה Biometric Enrollment שבו המשתמש מטמיע את טביעות האצבע שלו בכרטיס תתבצע מוגנת במפתח Admin, בכדי למנוע אפשרות של משתמש "להוסיף" אצבעות של אנשים שונים על גבי השבב.
- 4.7.12 השבב יתמוך ב JavaCard API javacardx.biometry ותמיכה ב 1ToN

5 מימוש

5.1 גורמים מעורבים

- 5.1.1 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד
 את ההתקשרות עם הספק ילווה מנהל ההתקשרות כמפורט בסעיף 2 לחוזה.
- 5.1.2 נציג הספק
 הספק ימנה נציג מטעמו כמפורט בסעיף 2 לחוזה.
- 5.1.3 מנהל הפרויקט מטעם הספק
 הספק ימנה מנהל פרויקט קבוע מטעמו. מנהל הפרויקט ירכז את כל משימות הספק ודרישות המשרד

במהלך תקופת ההתקשרות. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על תיאום ביצוע השירותים בין הגורמים השונים מצד הספק לבין צוות הניהול מטעם המשרד. מנהל הפרויקט יכול ויהיה נציגו של הספק כמפורט לעיל.

5.1.4 משתמשי המשרד

- 5.1.4.1 עובדי ממשלה.
- 5.1.4.2 נותני שירות קבועים וזמניים, שאושר להם לקבל כרטיס תמו"ז על ידי הגורם המוסמך במשרד הממשלתי או יחידת הסמך בו הם מועסקים.
- 5.1.4.3 אורחים ומוזמנים קבועים במשרדי הממשלה, שאושר להם לקבל כרטיס תמו"ז על ידי הגורם המוסמך במשרד הרלבנטי.
- 5.1.4.4 גורמים מחוץ לממשלה שאושר להם לקבל כרטיס תמו"ז על ידי גורם מוסמך.

5.2 לוחות זמנים, תכנית עבודה ותכנון מפורט

תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה מאת המשרד, הספק ימציא לאישור המשרד תכנית עבודה למימוש הפרויקט בשלבים, תכנית גאנט המבוססת על שיטת PERT הכוללת לוחות זמנים מחייבים לביצוע כלל הפעילויות המתוארות. כמו כן הספק ימציא למשרד מסמכים הנוגעים לנהלי העבודה בפרויקט, לרבות נוהל הבטחת האיכות.

יודגש: עמידה בלוחות הזמנים היא מעיקרי ההתקשרות, ומערך הדיגיטל הלאומי רואה בה חשיבות רבה.

5.3 Post Quantum Readiness ואיומי אבטחה עתידיים

לאורך הזמן, עם התפתחות טכנולוגיות חדשות כגון מחשוב קוונטי, עולים איומי אבטחה חדשים. בכדי לעמוד באתגר, אלגוריתמים חדשים מפותחים יחד עם המלצות שימוש חדשות לאלגוריתמים קיימים וחדשים גם יחד. הספק יספק שבבים המתעדכנים יחד עם ההמלצות החדשות, כולל המאמץ לפיתוח אלגוריתמים עמידים בפני התקפות מאמצעות מחשבים קוונטיים (עתידיים). הספק יספק שבבים עם אלגוריתמים העומדים בהמלצות החדשות בעולם, כגון המלצות החדשות של NIST מעדכנת באופן שוטף לעמידות בפני איומי מחשבים קוונטיים.

5.4 דרישות מימוש עבור השבב הפיזי

- 5.4.1 הספק יספק את השבב הפיזי בהתאם לכל המלצות ספק הטכנולוגיה (NXP) עבור שבבי DESFire.
- 5.4.2 הספק יספק את השבב הפיזי בתאום עם המשרד, כך שלמשרד תהיה שליטה על תוכן השבב. שליטת המשרד תכלול:
 - 5.4.2.1 אפשרור יצירה של ריבוי אפליקציות DESFire על גבי השבב
 - 5.4.2.2 Application ID (AID) שהמשרד יבחר לכל אחת מהאפליקציות
 - 5.4.2.3 מספר הקבצים ומאפייני הקבצים כולל FID, גודל הקובץ, סוג הקובץ, הגנת גישה לקבצים באמצעות מפתחות, וכל נתון אחר שניתמך ע"י שבב ה-DESFire, בכל אחת מהאפליקציות שבכרטיס.
 - 5.4.2.4 אפשרור מפתחות נפרדים לכל שבב תוך שימוש במנגנון Diversification הנתמך על ידי ספק הטכנולוגיה, NXP.
 - 5.4.2.5 אפשרות להוספת אפליקציות נוספות ע"י המשרד על גבי השבב.

- 5.4.2.6 שימוש בהצפנה עם מפתחות AES.
- 5.4.2.7 שליטה מלאה של המשרד על ערכי מפתחות השבב כך שהספק הזוכה לא ידע את הערך הסופי של המפתחות ושל מפתחות מסטר המשמשים בתהליך, ותוך מתן אפשרות לקידוד מפתחות שונים, diversified keys עבור כל שבב.
- 5.4.2.8 המשרד רשאי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו, שימוש בשבב DESFire מדור חדש יותר בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות. שינוי זה ייכנס לתוקף רק לאחר סיום המלאי הקיים ברשות הספק, או לחילופין ישלם המשרד את העלות המלאה של כרטיסים, ככל ונותרו במלאי ברשות הספק. יודגש, כי במידה והשינוי בשבב נדרש כתוצאה מפגיעות בהיבט אבטחת מידע ההחלפה תהיה מיידית ועל חשבון הספק.
- 5.4.2.9 השבב הפיזי יגיע עם זיכרון של 4K או 8K, בהתאם לדרישת המשרד. אספקת כרטיס בנפח זיכרון אחר יתאפשר רק באישור המשרד.

5.5 דרישות מימוש מהשבב הלוגי

- 5.5.1 הספק יתחייב לספק כרטיס עם אלגוריתמים המתאימים ללפחות 3 שנים לפני מועד פקיעת האישור שלו, וזאת בכדי להבטיח שהאלגוריתם יהיה מאושר גם לאחר מועד ההנפקה, במשך זמן השימוש של הכרטיס ע"י המשתמש. לדוגמא, אם אלגוריתם מאושר עד שנת 2030, אזי יספק כרטיסים עם אלגוריתם ואורך זה עד לשנת 2027.
- 5.5.2 הספק יספק את מפתחות ה Global Platform, ראה סעיף 3.2.3.21, בתאום עם המשרד.
- 5.5.3 במקרה שהמשרד ישקול לאשר שימוש בשבב שעבר בהצלחה את בדיקות מעבדת ההסמכה, אך עדיין לא קיבל תעודת הסמכה רשמית, על הספק יהיה לספק את אישור המעבדה לכך שהשבב עבר בהצלחה את הבדיקות הדרושות להסמכה בהתאם למפורט לעיל בסעיף 3.2.4.2.3.
- 5.5.4 הספק יספק יחד עם הכרטיסים את כל רכיבי התוכנות וממשקי התוכנה לכרטיסים שיאפשרו את פעולת הכרטיס החכם עבור מערכות ההפעלה הנתמכות.
- 5.5.5 הספק מתחייב לספק למשרד אישורים המעידים שה-מינידרייבר של הכרטיס עבר את כל הבדיקות של חברת Microsoft הנדרשות עבור ה מינידרייבר.
- 5.5.6 הספק יספק עדכונים לתוכנות ב Client MW שתומכות במערכות הפעלה עתידיות, גם עבור מחשבים אישיים וגם עבור שרתים, שעדיין לא יצאו לשוק. התמיכה בגרסאות אלה תגיע לכל המאוחר חודש לאחר יציאת הגרסה החדשה של מערכת ההפעלה לשוק.
- 5.5.7 במידה שהכרטיס יסופק עם תוכנות Client MW שהינן מובנות במערכות ההפעלה :
- 5.5.7.1 הספק יהיה אחראי לכך שהשבב הלוגי והכרטיס יעבדו בצורה מלאה עם ה Client MW המובנה. במידה שיתגלו בעיות, הן יחשבו כבעיות של השבב עצמו ולא של ה Client MW המובנה.
- 5.5.7.2 הספק יספק תמיכה למשרד בכל בעיה, ולא יפתור את עצמו ממתן תמיכה ופתרון בעיות, ככל שיהיו, בכך שה Client MW מגיע כחלק ממערכת ההפעלה.
- 5.5.7.3 במידה והספק לא יוכל לפתור בעיות, שלטענות נובעות מה MW המובנה, הספק יספק MW שלו עם תמיכה מלאה ופתרון מלא לבעיות, חלף ה MW המובנה במערכת ההפעלה
- 5.5.8 התעדכנות התקנים : ככל שיעודכנו התקנים, כפי שקורא במהלך הזמן, היצרן יספק כרטיסים משולבים שבבים העונים לתקנים האחרונים והמעודכנים ביותר.

- 5.5.9 המשרד שומר לעצמו את הזכות לאשר שימוש בכרטיס קיים גם לאחר עדכוני התקנים והאלגוריתמים המאושרים, בכדי לאפשר המשך עבודה רציפה של המשרדים.
- 5.5.10 הספק לא נדרש לקודד את השבב הלוגי על גבי הכרטיס. קידוד השבב הלוגי יעשה ע"י המשרד והמערכות הפנימיות שלו.
- 5.5.11 קריאת המספר הסידורי של השבב תעשה ע"י ה Minidriver של הכרטיס (או בדרך אחר שהספק יבחר, ובעוד שהתוצאה תהיה זהה לחלוטין לזו המוצגת כאן) באופן הבא - שימוש בפונקציית ה Minidriver CardGetProperty , כפי שמתואר במסמך של Microsoft: Windows Smart Card Minidriver Specification - Version 7.07 בפרק 4.5.4 תוך שימוש בפרמטר CP_CARD_SERIAL_NO או CP_CARD_GUID.
- 5.5.12 הפצת תוכנה והתקנה:
- 5.5.12.1 הספק יספק כלים להתקנת והפצת הגרסה למשתמשי המשרדים השונים.
- 5.5.12.2 הספק יאפשר דרכים להפיץ את הגרסה למשתמשים, באופן מרכזי, וללא התערבות המשתמש בתהליך ההתקנה.
- 5.5.12.3 הספק יספק למשרד אפשרויות להגדיר את תצורת ההפצה וההתקנה, לפי האופציות שנבחרו על ידי המשרד.
- 5.5.12.4 הפצה והתקנה תתאפשר עבור כל מערכות ההפעלה הנתמכות.
- 5.5.13 הספק יספק את השבבים עם **עדכוני אבטחה האחרונים של מערכת ההפעלה של השבב ושל האפליקציות שעל גבי השבב**, הזמינים בעת ביצוע ההזמנה, ואשר עברו אישור והסמכה של השבב.
- 5.5.14 הספק יספק למשרד את המפרטים הטכניים של השבב, כולל כל פקודות ה APDU ומדריכי השימוש בשבב.
- 5.5.15 הספק יספק למשרד את מסמכי ההסמכה של השבב ל CC ו/או FIPS , כולל ה Protection Profile של ההסמכות, ה Security Target , ה Certification Reports , מדרכי ה User -וה Admin של ההסמכה ואישורים על קבלת ההסמכה לשבב, דוחות המעבדה ואישור סופי של ההסמכה.

5.6 בדיקות קבלה

- 5.6.1 בדיקות קבלה לכרטיסים ותכנות MW
- 5.6.1.1 בתוך 30 ימי עבודה מיום חתימה על ההסכם, הספק יעביר 30 כרטיסים ותכנות הכרטיס , עבור כל מערכות ההפעלה הנדרשות במסגרת מכרז זה, לצורך בדיקה ע"י המשרד.
- 5.6.1.2 בכל תקופת הבדיקות הספק יעמיד גורם מקצועי שייתן מענה רציף עבור כלל השאלות והבקשות של המשרד.
- 5.6.1.3 בכל סוג כרטיס חדש , בין אם מיצרן חדש, בין אם דור חדש או פונקציונאליות חדשה, ובין אם מכל סיבה בגינה המשרד ימצא לנכון שיש צורך לבצע בדיקה באופן רחב עבור משרדי הממשלה, הספק יעביר לידי המשרד 30 כרטיסים לבדיקה יחד עם תוכנות כרטיסים מעודכנות, ללא חיוב, ולכל המאוחר 3 חודשים קודם הכנסתם לייצור. כרטיסים אלו ישמשו לצורך בדיקות קבלה ותאימות למפרט הכרטיסים הנדרש במסגרת מכרז זה. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם דרישות המשרד לצורך מיצוי

הבדיקות הנ"ל.

- 5.6.1.4 טיפול בממצאי הבדיקות : הספק מתחייב לטפל בכל הממצאים שיתגלו בבדיקות, הן כאלה שבוצעו על ידו, והן כאלו שבוצעו על ידי המשרד, ובהתאם להנחיות שיועברו לו על ידי המשרד ולתקן כל הנדרש לצורך קבלת אישור עמידה במבדקי הקבלה בהתאם. הטיפול בממצאי הבדיקות יבוצע בתוך 15 ימי עבודה.

5.7 אחריות

5.7.1 אחריות על הכרטיס

- 5.7.1.1 עמידות הכרטיס על כל רכיביו לרבות השבבים, האנטנות והחומרים הפלסטיים, תהיה ל-3 שנים של שימוש לכל הפחות.
- 5.7.1.2 אחריות הספק לתקינות כל כרטיס על כל רכיביו היא למשך שלוש שנים מיום הנפקתו (להלן : "תקופת האחריות לכרטיס"). לאחר תום תקופת האחריות לכרטיס, במקרה של כרטיס תקול, הספק לא יידרש לטפל בתקלה או לספק כרטיס חלופי.
- 5.7.1.3 בשל רגישות המידע והכרטיסים, לא ניתן להביא אותם לבדיקת הספק, והזיכוי עבור הכרטיסים יהיה על בסיס חוות דעת אנשי המקצוע של המשרד. לכן, במקרה של תקלה בכרטיס החכם, משרדי הממשלה יפנו למשרד לצורך בדיקת הכרטיס. ככל שימצא על ידי המשרד כי אכן הכרטיס לא תקין ושהוא בתוך תקופת האחריות, הספק יזכה את המשרד בגין אותם כרטיסים.
- 5.7.1.4 בעת הגשת החשבון התקופתי שיוגש למשרד, הספק יציין ויקזז מדרישת התשלום את הכרטיסים שזוכו במסגרת תקופת האחריות.

5.7.2 טיפול בתקלה רוחבית - טיפול בכרטיסים מסדרת ייצור פגומה

- 5.7.2.1 "תקלה רוחבית" פירושה תקלה שחלה בו זמנית במספר רב של כרטיסים (30 כרטיסים ומעלה) אשר יוצרו באותה תקופת זמן, במסגרת תקופת ההתקשרות, ובעלי מאפייני תקלה זהים.
- 5.7.2.2 הספק אחראי לאתר האם ישנה תקלה רוחבית בכרטיסים שסופקו ללקוחות.
- 5.7.2.3 הספק יתחיל במענה בתוך 24 שעות מרגע הזיהוי כי קיימת תקלה רוחבית בכרטיסים שהונפקו.
- 5.7.2.4 הספק יציג למשרד את תיאור התקלה הרוחבית ואת הצעדים שנקטו ונקטים בכדי לתת מענה, בתוך 48 שעות משעת הזיהוי התקלה הרוחבית.
- 5.7.2.5 הספק ימסור, לפי דרישת המשרד, העתק מכל ההתכתבויות והתיעוד הקשורים לטיפול בתקלה הרוחבית.
- 5.7.2.6 במידה ואכן התגלתה תקלה רוחבית בסדרת כרטיסים, יעדכן הספק את המשרד בדבר וידאג להחלפת כלל הכרטיסים בסדרה הפגומה על חשבוננו, כולל עלויות משלוח והפצה למשרדים, וזאת תוך 30 ימים מדרישת המשרד.

5.7.3 מעקב ובקרת השירות

- 5.7.3.1 הספק יעמיד מטעמו איש קשר ישיר לנציג מטעם המשרד לצורך מענה שוטף וצרכים שעולים מעת לעת.
- 5.7.3.2 המשרד יפנה באחת מהדרכים המקובלות והמסוכמות בין הצדדים. מענה ראשוני עם

התייחסות לפניה יינתן לכל המאוחר בתוך יום עבודה אחד.

5.7.3.3 הספק יתעד את פניות המשרד- שם הפונה, מהות הפניה, תאריך הפתיחה, אופן הטיפול ותאריך הסגירה. הספק ימציא למשרד את תיעוד זה לפי דרישה.

5.7.4 קשר ישיר לנציג שירות של היצרן:

5.7.4.1 הספק יעמיד לרשות המשרד, איש קשר קבוע של יצרן הכרטיסים החכמים / מערכת ההפעלה של הכרטיס החכם, באופן שיאפשר קשר ישיר אתו לייעוץ ותמיכה טלפוניים ככל שהמשרד ימצא לנכון.

5.7.4.2 הספק ימסור את פרטי התקשורת של מרכז התמיכה של כל אחד מהיצרנים האמורים לעיל, למקרה שאיש הקשר הקבוע לא יהיה זמין באופן מיידי.

5.7.4.3 אין באמור כדי לגרוע מאחריות הספק על פי מסמכי המכרז.

5.8 אספקת הכרטיסים

5.8.1 הספק יספק את הכרטיסים לידי המשרד, במועד ובמקום אשר המשרד יקבע. מסירת הכרטיסים תתבצע באחת משתי חלופות – משלוח לאתר הלקוח או איסוף עצמי כאשר בכל הזמנת כרטיסים יציין המשרד מזמין הכרטיסים את אופן המסירה הרצוי לו.

5.8.2 זמן אספקה

5.8.2.1 הספק יספק את הכרטיסים בתוך 60 ימים קלנדריים מקבלת ההזמנה.

5.8.2.2 לגבי חריגה מזמן ההספקה הנדרש הגבוהה מ-5% מסך הכרטיסים המסופקים מדי חודש ראה סעיף 5.10.

5.8.3 רציפות האספקה

5.8.3.1 ניהול מלאי:

5.8.3.1.1 כרטיסי תמו"ז הינם חיוניים לעבודתם היומיומית של עובדי הממשלה, ולכן

רציפות האספקה הינה גורם חשוב בשירות הניתן ועל הספק להבטיח זאת.

5.8.3.1.2 בכדי להבטיח את רציפות האספקה, על הספק לחתום על הסכמים מחייבים

מול יצרני הכרטיסים המאפשרים אספקה מיידי ורציפה. על הספק לחתום

על הסכמים מחייבים מול לפחות שני יצרני כרטיסים.

5.8.3.1.3 למען הסר ספק, על כלל הכרטיסים מהיצרנים השונים לעמוד בתקנים

וההנחיות שפורטו במכרז זה.

5.8.3.1.4 לאחר ניצול מלאי הכרטיסים שיוזמנו בהזמנה הראשונה והחל מההזמנה

השניה ואילך, הספק ידאג להחזיק ברשותו בכל זמן נתון, מלאי מינימאלי של

כרטיסים חכמים גולמיים, אשר לא פוחת מסך הכרטיסים שסופקו ברבעון

הקודם, לצורך הבטחת רצף ההנפקה ובהתאם לתחזית האספקה.

5.8.3.2 **אספקות שוטפות** - בתחילת כל שנה, רשאי המשרד לבצע "הזמנת מסגרת" מאת

הספק, אשר תעמוד על היקפי האספקה השנתיים הצפויים. הזמנת המסגרת נועדה

לאפשר למשרד לנהל את מערך הרכש שלו ביתר קלות ואינה מהווה התחייבות מצד

המשרד להזמין את כל כמות הכרטיסים שבהזמנת המסגרת. אין באמור כדי לגרוע

ממחויבותו של הספק לספק את מלוא כמות הכרטיסים ויתר המוצרים והשירותים

אשר יוזמנו בפועל על ידי המשרד.

5.8.3.3 הזמנת כרטיסים בפועל, תתבצע מעת לעת במנות, על פי שיקול דעתו של המשרד.

5.9 שירותים מקצועיים

5.9.1 כללי

- 5.9.1.1 לצורך ביצוע תוספות, שינויים ושיפורים ("שיו"שים") וכן משימות מקצועיות נדרשות, יהיה המשרד רשאי להזמין מהספק, מעת לעת, ביצוע שירותים מקצועיים ועל הספק לבצעם בהתאם להנחיות המשרד (להלן: "שירותים מקצועיים").
- 5.9.1.2 שירותים מקצועיים אלה יכולים להיות: אספקת כרטיסים חכמים מסוגים שונים, שינויים נדרשים בכרטיסים המסופקים, שינויים נדרשים בהנפקת הכרטיסים, הקמת ממשקים להעברת מידע מהמשרד לספק, אספקת שירותים ומוצרים שונים ומתן שעות ייעוץ מקצועיות וכיוצא באלו פעילויות נדרשות למימוש מלא של המכרז, ובלבד שפעולות אלה אינן חלק משירותי התמיכה או התחזוקה שבאחריות הספק.
- 5.9.1.3 הספק מצהיר שיש לו הידע הדרוש לביצוע השירותים המקצועיים במוצר, והוא מתחייב ששירותים מקצועיים שיבצע כשדרוג ברכיבי המערכת והשירותים המבוקשים, יבוצעו על פי הוראות והנחיות היצרן ולא יפגעו במחויבות הספק והיצרן לתת אחריות למערכת, ולשירותים המבוקשים, וכן שירותים מקצועיים אלה ישתלבו במערכת ובשירותים כך שלא יפגעו באיכות המערכת והשירותים, שימשיכו לפעול לאחר שדרוג מסוג זה.
- 5.9.1.4 המשרד יהיה רשאי להזמין שירותים מקצועיים בנוהל הזמנת שירותים מקצועיים כמפורט להלן.
- 5.9.1.5 הספק יספק שירותים מקצועיים באמצעות אנשי צוות הספק כמפורט בסעיף 13 לפרק 4, אולם המשרד יהיה רשאי לבקש כי הספק יעמיד נותני שירותים נוספים או אחרים לשם ביצוע השירותים המקצועיים.
- 5.9.1.6 על אף האמור, וככל שהדבר יידרש או יאושר על ידי המשרד בכתב, הספק יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים כמפורט בסעיף 5.9, באמצעות נותני שירותים. תעריף נותני שירותים אלו יקבע על ידי המשרד, בהתאם להגדרת התפקיד והרמה הנדרשת על ידי המשרד, כמפורט בהודעת תכ"ס 16.2.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה, בנוסחה העדכני במועד הנפקת ההזמנה לספק.

5.9.2 נוהל הזמנת שירותים מקצועיים ("נוהל שו"שים")

השירותים המקצועיים יוזמנו בהתאם לנוהל הבא:

- 5.9.2.1 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, כהגדרתו בחוזה, יבקש מהספק להגיש הצעה לביצוע השירות. ההצעה תהיה מפורטת ותכלול את:
- 5.9.2.1.1 האפיון הנדרש לביצוע;
- 5.9.2.1.2 הערכה לגבי מספר השעות הנדרשות לביצוע;
- 5.9.2.1.3 הערכה כספית המבוססת על עלות התפוקות, בהתאם לעלות לאחר ההנחה כפי שהוצעה במכרז, או למספר השעות המוערכות, במכפלת התעריף לשעת

עבודה שנקב הספק בהצעתו הכספית במכרז ;

5.9.2.1.4 הל"ז לביצוע השירות ;

5.9.2.1.5 השפעות צפויות והשפעות אפשריות של השירות על המערכת ועל ביצוע יתר

התחייבויות הספק, לרבות ל"ז של הפרויקט ;

5.9.2.1.6 כל דבר אחר אשר יתבקש ע"י מנהל ההתקשרות.

5.9.2.2 ההצעה תוגש תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המשרד.

5.9.2.3 השירות יבוצע בהתאם להחלטת המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, באחת מהדרכים

הבאות : או במחיר לפי תשומה – עלות שעה, בהתאם למחיר / אחוז ההנחה המוצע

בהצעת המחיר, בהתאם לביצוע השעות בפועל, או לחלופין - במחיר לפי תפוקה – מחיר

כולל בהתאם למחיר / אחוז ההנחה המוצע בהצעת המחיר, או בשילוב ביניהם. במקרה

של מחיר כולל, יסוכמו אבני הדרך לתשלום.

5.9.2.4 הצעתו של הספק תוגש למנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

5.9.2.5 המשרד יהיה רשאי לפנות לספק בקשר לכל רכיב שנכלל בהצעתו ולבקש לגביו הבהרות

/ השלמות / עדכונים / שינויים.

5.9.2.6 רק לאחר אישור בכתב של מנהל ההתקשרות את הצעתו של הספק (המקורית ו/או

המעודכנת), יוציא המשרד לספק הזמנה מתאימה החתומה כדן על ידי מורשי

החתימה המוסמכים לחייב את המשרד.

5.9.2.7 הספק מאשר כי ידוע לו כי תחילת ביצוע השירות על-ידו מותנית בהוצאת הזמנה

מתאימה וחתומה כדן לביצוע השירות ובמילוי שאר ההוראות של סעיף זה וכי לא

תהיה למשרד כל חובה לקבל את הצעת הספק, גם אם ניתן אישור בכתב של מנהל

ההתקשרות.

5.9.2.8 הספק ינהל יומן עבודה מפורט בו יתעד את כל הפעולות שנעשו על ידו במסגרת מתן

השירותים המקצועיים למשרד.

5.9.2.9 היה ובוצעו שירותים מקצועיים במחיר לפי שעה, כחלק מהדיווח החודשי של הספק

ביחס לשירותים נשוא החוזה שסופקו על ידו, יגיש הספק למנהל ההתקשרות מטעם

המשרד לבדיקה ולאישור דו"ח מפורט הכולל גם ריכוז חודשי של ביצוע השירותים

המקצועיים הנ"ל, לרבות פירוט התפקיד ומספר שעות העבודה במידה והיו. הדו"ח

יוגש גם למנהל ההתקשרות מטעם המשרד, לבדיקה ולאישור, כחלק מההתנהלות

השוטפת של הספק לעניין דיווח ותשלום התמורה בגין השירותים נשוא החוזה, והכל

כמפורט בחוזה.

5.9.2.10 התשלום עבור שירותים מקצועיים, במחיר כולל, יתבצע בהתאם לאבני הדרך

המוסכמות.

5.9.2.11 כל שירות הכולל פיתוח יימסר לבדיקות קבלה המשרד בהתאם לנהלי בדיקות נדרשים

על ידי המשרד.

5.9.2.12 התשלום לספק יתבצע לאחר אישור בכתב של מנהל ההתקשרות המביע את שביעות

רצונו מביצוע השירות הנוסף ואישור הדו"ח ובהתאם לנוהל התשלום הנהוג במשרד.

5.9.3 אחריות לשירותים מקצועיים

על כל שירות או פריט נוסף, אשר יסופק למשרד במסגרת שירותים מקצועיים כאמור לעיל בסעיף 5.9

לפרק זה, תחול תקופת אחריות, ובכללם אחריות על עבודת קבלני משנה (ככל שיהיו ויאושרו על-ידי המשרד בהתאם להוראות החוזה), לתקינות מלאה ומתמדת של השירות או הפריט, ללא כל תשלום, למשך 12 חודשים שתחילתם מיום אישור קבלת התוצר (או השירות או הפריט הנוסף, לפי העניין), וזאת בנוסף לכל אחריות יצרן. אין באמור כדי לגרוע מכל חובה אחרת המוטלת על הספק במשך תקופת האחריות.

5.9.4 הזמנת מוצרים ושירותים נוספים

- 5.9.4.1 המשרד שומר לו את הזכות, בהתאם להצעת המחיר במכרז או לחלופין בהתאם לנוהל שו"שים המפורט בסעיף 5.9.2 לעיל והכל לפי החלטת המשרד, להזמין פריטים כגון:
- 5.9.4.2 מוצרים ושירותים נוספים במסגרת המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 5.9.
- 5.9.4.3 הנפקת כרטיסים כמפורט בסעיף 5.9.5 להלן.
- 5.9.4.4 יובהר, כי למשרד שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לרכוש את המוצרים ו/או השירותים הנוספים, וכי זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המשרד בשום צורה ואופן והמשרד רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לכל מוצר או קבוצת מוצרים כאמור.

5.9.5 הנפקה (אופציונאלי)

ככל שהמזמין יחליט להזמין שירותי הנפקה מאת הספק, הספק מתחייב לספק שירותי הנפקה בהתאם לאמור להלן.

- 5.9.5.1 הספק נדרש לבצע הנפקת הכרטיס בהיבט של הדפסה דינמית, קידוד השבב הפיזי ולקרוא את המספר הסידורי שע"ג השבב הלוגי, הכל כפי שהדבר מפורט בסעיף זה להלן.

- 5.9.5.2 **הדפסה דינמית** – מעבר להדפסת ה pre-print, שהינה הדפסת בטכנולוגיית Offset Printing (חד צדדית או דו צדדית) וזוהה עבור כל הכרטיסים, יהיה ניתן להדפיס על גבי כל כרטיס נתונים דינמיים, ששונים מכרטיס לכרטיס וייחודיים לעובד הספציפי שיקבל את הכרטיס. הדפסה דינמית כוללת תצורה גרפית (שתקבע ע"י המשרד באופן שיתואם בין הצדדים) המכילה תמונה, אלמנטים גרפיים (כגון לוגו ובאנר), שדורת טקסט (כגון שם, משפחה, מס עובד וכו') וכן למינציה עם סימני ביטחון לפי הגדרת המזמין. הנתונים הדינמיים של הכרטיס יגיעו כחלק מפרטי ההזמנה של המשרד.

- 5.9.5.3 **קידוד של השבב הפיזי** – שבב ה DESFire מכיל את נתוני הגישה הפיזית של העובדים, אשר מאפשרים להם גישה לאזורים רגישים ומאובטחים. שבב ה DESFire מכיל אפליקציה (על גבי השבב) עם קבצים המכילים את הרשאות העובד, ומוגנים במפתחות הצפנה על גבי שבב. קידוד השבב הפיזי יכלול את השלבים הבאים:

- 5.9.5.3.1 יצירת אפליקציה ע"ג השבב הפיזי, המזוהה ע"י AID (Application ID) שיקבע על ידי המשרד.

- 5.9.5.3.2 יצירת הקבצים באפליקציית ה DESFire עם ערכי FID (File ID). בעוד שהאפליקציה וה- AID, כמו גם סוג הקבצים וה- FID שלהם משותפים לקבוצת העובדים המונפקת, אזי תוכן המידע שמקודד בקבצים שונה מכרטיס לכרטיס. הנתונים שיקודדו בקבצי ה DESFire יגיעו, יחד עם נתוני ההדפס, בהזמנת הכרטיסים להדפסה כפי שיקבע בממשק בין מערכות המשרד

ובין הספק.

- 5.9.5.3.3 יצירה ועדכון מפתחות ה DESFire המגינים על השבב, האפליקציה והקבצים.
- 5.9.5.3.4 ההגנה על מפתחות לקידוד השבב הפיזי מתבצעת באמצעות אמצעי מאובטח, כגון SAM ייעודי או HSM באופן שיאפשר ע"י המשרד ודרישות האבטחה שלו, ובאופן שערך המפתח יקבע ע"י הזמין.

~~5.9.5.3.5 ניתן לקבוע ערכי המפתחות באחד מהאופנים הבאים: {הסעיף נמחק}~~

~~5.9.5.3.5.1 ערכי מפתחות קבועים, משותפים לכל קבוצת הכרטיסים שבהזמנה.~~

~~5.9.5.3.5.2 ערכי מפתחות הנקבעים מתוך Master Key תוך שימוש בתהליך Key~~

~~Diversification התואם את פרוטוקול SAM AV3 כפי שמתואר~~

~~במסמך של ספק הטכנולוגיה NXP – MIFARE – MF4SAM3x~~

~~SAM AV3 secure access module Rev. 3.3 1 July 2023~~

~~323533 או גרסה חדשה יותר של המסמך.~~

- 5.9.5.4 כרטיסים יונפקו בחצרות הספק או קבלן המשנה המאושר על ידי המשרד. קידוד השבב הפיזי והדפסה מותאמת אישית למשתמש הקצה.
- 5.9.5.5 הכרטיסים המסופקים על ידי הספק הזוכה יכללו את השבבים לגישה לוגית ו/או לגישה פיזית.
- 5.9.5.6 הספק יספק את הכרטיסים באחת מהתצורות המפורטות לעיל, ראה סעיף 3.3 לפרק זה, בתאום עם המשרד ובהתאם לדרישותיו.
- 5.9.5.7 הספק יתאם את תצורת הכרטיס והדפסת ה Pre-Print עם המשרד ובהדפס כפי שייבחר על ידי המשרד.
- 5.9.5.8 כרטיסים המאפשרים גישה דרך ממשק האל-מגע יסופקו משולבים ב inlay עם אנטנה באופן שעונה על המלצות יצרן השבב בכדי לאפשר תקשורת יציבה מול השבב.
- 5.9.5.9 הספק יספק את המפרט הטכני של ה inlay כולל המפרט הטכני של האנטנה וחיבור לשבב, באופן שיאפשר לבדוק שה inlay יוצר לפי הוראות והמלצות יצרן השבב ובאופן שמאפשר תקשורת יציבה ממרחק עבודה ראוי אל מול השבב.
- 5.9.5.10 השבב הפיזי והלוגי יגיעו כשהם מוכנים להנפקה על ידי הספק, ובאופן שימנע שימוש על ידי גורם לא מורשה, וזאת בכדי למנוע ניסיונות התקפה על הכרטיס בזמן המשלוח.
- 5.9.5.11 השבב הלוגי יגיע כך שהוא מוכן לעבודה מול ה Minidriver של השבב
- 5.9.5.12 אופן ערכי המפתחות יקבע ע"י המשרד ויתואם עם הספק.
- 5.9.5.13 הערך הראשוני של ה PIN ושל ה Admin Key יתואמו עם המשרד לפני ההזמנה, באופן שיהיו ידועים רק לספק ומשרד, ובאופן שהערכים יקבעו על ידי המשרד. ככל שהזמין יחליט להזמין שירותי הנפקה מאת הספק, המזמין יזמין שירות זה באופן בלעדי מאת הספק, כאשר תוקפה של התחייבות זו הוא לשנה אחת.

5.9.5.14 חדר ההנפקה

- 5.9.5.14.1 הוראות בנוגע לאבטחת מידע והתנהלות חדר ההנפקה תהיה בהתאם לנספח ג'- טופס אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה –רמה רגילה'.
- 5.9.5.14.2 היה ויתגלו תקלות רלבנטיות במערכות מקבילות של היצרן, שמותקנות

- באתרים אחרים בארץ או בעולם, על הספק למסור מידע על כך למשרד, ולוודא שתקלות כאלו יטופלו מראש, לצורך מניעת הישנותן בהתקנה אצל המשרד.
- 5.9.5.14.3 הספק ידווח למשרד על עדכונים שמתוכננים לרכיבים שונים בחדר ההנפקה ושלווקחים חלק בתהליך ההנפקה מבעוד מועד, לצורך הערכות המשרד לזה.
- 5.9.5.14.4 לצורך בקרה וניהול של כרטיסים, על הספק לקרוא את המספר הסידורי של השבב הלוגי, ולהחזיר אותו בממשק ההנפקה עבור ההזמנות, בכדי שהמשרד יוכל למפות את הכרטיסים המונפקים לעובד המתאים. קריאת המספר הסידורי של השבב הלוגי הינה פעולה וסטנדרטית שאיננה דורשת הזדהות לכרטיס או מפתחות כלשם לצורך קריאת הנתון.
- 5.9.5.14.5 מדי שבוע הספק ינפיק דו"ח מצב בחדר ההנפקה וההזמנות שסופקו. דו"ח זה יכלול לדוגמא: אחוז חריגה מזמן ההספקה הנדרש, מלאי כרטיסים שנותר, ממוצע הנפקות ליום וכיו"ב. מבנה הדו"ח יקבע בתאום עם המשרד.
- 5.9.5.14.6 תקלה קריטית ברכיבי מערכת ההנפקה
- 5.9.5.14.6.1 הגדרה: תקלה באחד מרכיבי מערכת ההנפקה אשר משביתה את תהליך הייצור ו/או התפעול השוטף של הכרטיסים.
- 5.9.5.14.6.2 במקרה של תקלה קריטית, יפעל הספק באופן מידי ורציף לתיקון התקלה שתאפשר חזרה מלאה להנפקה, לרבות החלפת הציוד הנדרש במקרה הצורך.
- 5.9.5.14.6.3 הספק ימסור לנציג המשרד דיווח ובו יפרט את מהות התקלה, הצעדים שננקטו ואופן הטיפול העתידי.
- 5.9.5.14.6.4 במקרה בו הספק הודיע למשרד על 'תקלה משביתה' ההזמנות שלא מונפקות בשל התקלה לא יספרו בדרישה לעמידה בזמן האספקה האמור בסעיף 5.8 לפרק זה.
- 5.9.5.14.6.5 במידה וניתן, פתרון ישיר או עקיף לתקלה קריטית יהיה תוך 48 שעות ממועד זיהוי התקלה.
- 5.9.5.15 **דרישות ממשק חדר ההנפקה מול מערכת ההזמנות (מערכת מנכ"ל)**
- 5.9.5.15.1 ממשק מול מערכת ההזמנות (מערכת מנכ"ל) - הספק יקבל את נתוני ההזמנות ויחזיר נתונים רלוונטיים כפי שמפורט להלן.
- 5.9.5.15.2 ממערכת ההזמנות של המשרד יועברו בממשק נתונים (טקסט וגרפי) ובכלל זה: פרטי בעל הכרטיס, מספר Wiegand, תמונה של בעל הכרטיס, פרטי המשרד, פרטי ההזמנה. אופן העברת הנתונים, מבנה וסוג הקובץ, יהיה בהנחית המשרד בפורמט מקובל וסטנדרטי ובתיאום עם המציע. על מערכת חדר ההנפקה לקבלם, לקרוא אותם ולבצע את הנפקת הכרטיס על פי הנתונים שיתקבלו.
- 5.9.5.15.3 ממערכת חדר ההנפקה יוחזרו נתונים רלוונטיים לפי דרישת המזמין, ובהתאם להנחיות אבטחת המידע.
- 5.9.5.15.4 הנתונים בממשק החוזר ממערכת חדר ההנפקה יכללו, בין השאר, סטטוס הזמנה ומספר סידורי של השבב הלוגי.

5.9.5.15.5 בדיקות קבלה לאינטגרציה מול מערכות המשרד - המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לערוך בדיקות קבלה של ממשקי המערכת והכרטיסים המונפקים בעצמו ו/או באמצעות צד שלישי מטעמו, והספק יהיה מחויב בשיתוף פעולה מלא עם המשרד או עם צד שלישי כאמור. על אף האמור, המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לוותר על ביצוע בדיקות הקבלה, כולן או כל חלק מהן.

5.9.5.16 שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת ההנפקה:

5.9.5.16.1 כללי:

5.9.5.16.1.1 הספק יספק שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת באמצעות טכנאים ואנשי שירות שיוכשרו ויוסמכו לתפקידם, תוך הכרת המערכת על כל מרכיביה השונים.

5.9.5.16.1.2 הספק יתחזק את המדפסות ואת כל יתר רכיבי המערכת המשמשים בהספקת השירותים ככל שנדרש, על מנת שהכרטיסים שיונפקו יהיו תקינים.

5.9.5.16.1.3 הספק יהיה אחראי על המשכיות עסקית של ההנפקה.

5.9.5.16.1.4 הספק יבצע ביקורת באתרי ההנפקה וכן בציוד המשמש אותו בהספקת השירותים על ידי טכנאי מוסמך, וזאת אחת לחודש לפחות.

5.9.5.16.1.5 הספק יעסיק כוח אדם מיומן לטיפול במערכת ההנפקה על כל מרכיביה לכל אורך תקופת ההתקשרות.

5.9.5.16.1.6 כל עובד שיועסק על ידי הספק במסגרת הפרויקט יאושר על ידי המשרד מראש ובכתב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך ראיונות לכל מי שמועסק על ידי הספק במסגרת הפרויקט וכן לאשר את העסקתו או לדרוש החלפתו.

5.9.5.16.2 קשר ישיר לנציג שירות של היצרן:

5.9.5.16.2.1 הספק יעמיד לרשות המשרד, איש קשר קבוע של יצרן מערכת ההנפקה, באופן שיאפשר קשר ישיר אתו לייעוץ ותמיכה טלפונית ככל שהמשרד ימצא לנכון.

5.9.5.16.2.2 הספק ימסור את פרטי התקשורת של מרכז התמיכה של כל אחד מהיצרנים האמורים לעיל, למקרה שאיש הקשר הקבוע לא יהיה זמין באופן מיידי.

5.9.5.16.2.3 אין באמור כדי לגרוע מאחריות הספק על פי מסמכי המכרז.

5.9.5.16.3 בדיקות שנתיות ורבעוניות:

5.9.5.16.3.1 הספק יבצע בדיקת ארכיטקטורת המערכת אחת לשנה, בתיאום עם המשרד, והעברת מסמך המלצות למשרד, לשיפור ותיקון תצורת המערכת, אם הדבר יידרש.

5.9.5.16.3.2 אחת לשנה יתבצע "יישור קו" של כל רכיבי המערכת לגרסת תכנה זהה.

5.9.5.16.3.3 הספק יבצע פעילות שדרוג ועדכון מערכות הפעלה ותוכנות בסיסיות אחרות במידת הצורך, אחת לרבעון. אם לא תהיינה פעולות שנדרש

יהיה לבצע, על הספק להודיע על כך למשרד.

5.9.5.16.3.4 הספק ידווח למשרד על עדכונים שמתוכננים למוצרים השונים מבעוד

מועד, לצורך היערכות לשדרוגם בתכנית העבודה למשרד.

5.9.5.16.4 טיפול בתקלות בכרטיסים מונפקים - כללי:

5.9.5.16.4.1 הספק מתחייב למתן תמיכה שוטפת למשתמשי הקצה בעבודה עם

הכרטיס החכם, והוא אחראי לתת מענה ראשוני במקרה של בעיות

בהפעלת הכרטיסים החכמים.

5.9.5.16.4.2 במקרה של תקלה בפעולת כרטיס חכם אצל משתמש קצה, כאשר מקור

התקלה הוא ברכיבים או בשירותים אשר הספק סיפק, הוא יידרש

לפתור את התקלה, אף אם העניין כרוך בהגעה לאתר משתמש הקצה.

הספק יהיה גם רשאי להחליף את הכרטיס החכם, על חשבונו.

5.9.5.16.4.3 אם הספק סבור כי מקור התקלה בהפעלת הכרטיס החכם אינו באיזה

מהרכיבים או השירותים אשר סופקו על ידו, מחובתו להוכיח בצורה

פוזיטיבית מה מקור התקלה וכי היא אינה נובעת מאיזה מהרכיבים או

מהשירותים אשר סופקו על ידו.

5.9.5.16.4.4 הספק יישא בכל העלויות הכרוכות בפתרון התקלה, כולל פניות לצד

שלישי, אלא אם כן יוכיח שהתקלה אינה נובעת מאיזה מהרכיבים או

מהשירותים אשר סופקו על ידו.

5.9.5.16.4.5 הספק ימסור לנציג המשרד העתק מכל התכתובות והתיעוד הקשורים

לטיפול בתקלות.

5.9.5.16.5 תקלה קריטית בכרטיס מונפק:

5.9.5.16.5.1 "תקלה קריטית בכרטיס" פירושו תקלה הפוגעת בשימוש בכרטיס אצל

מספר משתמשים וכרטיסים שונים, בתקופת זמן של פחות משבועיים

מובהר בזאת שלפחות 99% מהכרטיסים המונפקים יהיו תקינים.

במקרה של דיווח על תקלה קריטית בכרטיס, יפעל הספק ככלל באופן

דומה לטיפול בתקלה רגילה, למעט לוח הזמנים, ובהתאם לאמור לעיל

ולחלן.

5.9.5.16.5.2 הספק יציב טכנאי מטעמו, בתוך 24 שעות מרגע פתיחת הקריאה בשל

תקלה קריטית בכרטיס ועד לפתרון התקלה. טכנאי זה יטפל בתקלה זו

ברציפות ובאופן בלעדי, בשעות העבודה המקובלות. בסוף כל יום יעדכן

הטכנאי את המשרד בסטטוס הטיפול בתקלה. הטכנאי יטפל בתקלה

באתר שבו התרחשה התקלה.

5.9.5.16.5.3 הספק יציג את תיאור התקלה ואת הצעדים שנקטו ונקטים כדי

לפתור אותה, בתוך 48 שעות משעת הדיווח עליה.

5.9.5.16.6 טיפול בתקלה רגילה בכרטיס מונפק:

5.9.5.16.6.1 במקרה של דיווח על תקלה בכרטיס, לרבות באיזה מרכיבי הכרטיס,

יפעל הספק לבדיקת התקלה עד לאיתור מקור התקלה והצגת תכנית

לפתרון, או לחלופין - הוכחה כי מקור התקלה אינה בכרטיס, אלא

בסביבת הפעלתו.

5.9.5.16.6.2 הספק ייתן פתרון לתקלה או יציג תכנית לפתרונה, תוך 10 ימי עבודה לכל היותר מיום הדיווח עליה.

5.9.5.16.6.3 הספק יפעל ברציפות עד לפתרון התקלה. הספק יעביר דיווח יומי לגבי סטטוס בדיקת התקלה, כולל תיאור הפעולות שננקטו על ידו.

5.9.5.16.6.4 כרטיס תקול שנמצא בתקופת האחריות, יוחלף ללא חיוב נוסף.

5.9.5.16.7 תחזוקת אתרי ההנפקה :

5.9.5.16.7.1 הספק אחראי לתחזוקת המערכת בכל אתרי ההנפקה ולפתרון תקלות בהם. השירות יינתן למשך כל תקופת ההתקשרות והוא כולל מתן שירותי תמיכה כמפורט במכרז.

5.9.5.16.7.2 בכל תקלה, בין אם תקלה קריטית ובין אם תקלה רגילה, על הספק להודיע מיידיית לנציג המשרד על התקלה.

5.9.5.16.7.3 על מנת למנוע השבתה של מערך ההנפקה, הספק יחזיק "רזרבה טכנית" של רכיבים חלופיים.

5.9.5.16.7.4 הספק יתעד את התקלות וימסור לנציג המשרד דו"ח חודשי ובו פירוט התקלות, רמתן, אופן וסטטוס הטיפול בהן. מובהר בזאת כי בכל מקרה, סיווג חומרת התקלה נתון באופן בלעדי למשרד.

5.9.5.17 שינוע - אספקה, מסירת הזמנות ומשלוחים

5.9.5.17.1 הספק יספק פרטי התקשרות באמצעותם משרדי הממשלה יוכלו להתקשר עם הספק ולהסדיר השתתפות ותשלום עבור שירות השינוע.

5.9.5.17.2 על הספק לוודא מראש זמינות איש הקשר ולתאם עמו שעת מסירה מדויקת.

5.9.5.17.3 היה וההזמנה כוללת שינוע למסירת הכרטיסים, יש למסור את הכרטיסים המוגמרים, במעטפת בטחון שניתן לוודא באמצעותה שלא נפתחה עד הגעתה לאיש הקשר בכתובת הלקוח כפי שהוגדרה בהזמנה, תוך 72 שעות מביצוע ההזמנה. הכרטיסים יושארו בצורה מאובטחת באתר ההנפקה, עד לביצוע המסירה, או עד לתיאום הגעת הלקוח לקבלת הכרטיסים (איסוף עצמי), בשעות העבודה המקובלות.

5.9.5.17.4 הספק יוודא הגעת ההזמנה ליעדה. לטובת עדכון המשרד לפי הצורך בנוגע לסטטוס הזמנה, ניטור ההזמנות ע"י הספק יהיה גם לפי מספר ההזמנה שהתקבל ממערכות המשרד (ולא רק לפי מספר ההזמנה של חברת המשלוחים).

5.9.5.17.5 הספק יהיה רשאי לצבור עד 10 כרטיסים להעברה באצווה לאזור מסוים, ובלבד שמועד המסירה של הכרטיסים שנצברו כאמור לא יהיה מאוחר מ-120 שעות מהמועד שנקבע למסירה של הכרטיס הראשון בהזמנה. ייקבע נוהל עבודה לצבירת כמויות קטנות של כרטיסים לשם ייעול תהליך המסירה.

5.9.5.17.6 מובהר בזאת כי לצורך מסירת הכרטיסים ומדידת פרקי הזמן בהם נדרשת מסירה, המועד הקובע הוא מועד המסירה בפועל, שבכל מקרה יהיה במהלך שעות העבודה הרגילות של הלקוח המזמין, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת.

במניין השעות, לא יובאו בחשבון ימי ו', ימי שבת או חגים.

5.9.5.17.7 היה ולא הצטברו 10 כרטיסים לכל הפחות למשלוח לאזור מסוים בפרק זמן של 72 שעות כאמור, והלקוח מבקש לקבל את הכרטיס במועד, תשולם תוספת מחיר לשינוע הכרטיס, כמפורט בפרק העלות.

5.9.5.17.8 הזמנה דחופה: לקוח שיבקש לקבל את הכרטיס בדחיפות בפרק זמן של עד 24 או עד 48 שעות מההזמנה, יוכל לציין זאת בהזמנה והדבר יהיה בתוספת תשלום למחיר השינוע הבסיסי, כמפורט בפרק העלות.

5.9.5.17.9 במקרה של משלוח שיצא מחצרות הספק ולא הגיע ליעדו (אבד), יעדכן הספק את המשרד באופן מידי, יבצע תחקיר לאיתור המשלוח ויעדכן את המשרד בתוצאות התחקיר, תוך 3 ימי עבודה.

5.9.5.17.10 יובהר כי גם כאשר הספק מעסיק ספק חיצוני לשם ביצוע המשלוח, כל פעילות המבוצעת על ידה הינה באחריות הספק.

5.9.5.17.11 מסירת הכרטיסים המונפקים - איסוף עצמי

5.9.5.17.11.1 איסוף עצמי ע"י הלקוחות יתאפשר מחצרות הספק ללא חיוב בגין שילוח/שינוע.

5.9.5.17.11.2 ההזמנות ימסרו רק לנציגים מאושרים לאיסוף הזמנות מקרב הלקוחות בהתאם לרשימה שתימסר לספק ותעודכן מעת לעת.

5.9.5.17.11.3 הספק ימסור את ההזמנה רק לנציגים מאושרים כאמור ושהזדהו באמצעות תעודה מזהה.

5.9.5.17.11.4 הספק יתעד את המסירה עם הפרטים הבאים: שם המשרד (הלקוח), שם נציג, ת.ז הנציג, מספר הזמנה, תאריך ושעת איסוף ההזמנה. אוסף ההזמנה יחתום כי אכן קיבל את ההזמנה ושכלל הכרטיסים בהזמנה נמסרו לידו.

5.9.5.17.11.5 האיסוף העצמי יתאפשר בשעות העבודה המקובלות: 00:00-16:00:9.

5.10 רמת שירות (SLA)

5.10.1 אמנת שירות (SLA) - זמני תגובה נדרשים

5.10.1.1 אמנת השירות היא כלי בידי המשרד להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק לקיום התחייבויות הספק על-פי החוזה.

5.10.1.2 הספק מתחייב לעמוד בזמני התגובה המפורטים להלן באמנת השירות לקריאות שירות ו/או תפעול.

5.10.1.3 שעות העבודה הינן בימים א'-ה' בין השעות 00:00-18:00 (להלן: "שעות העבודה").

5.10.1.4 חלון הקריאה לקבלת שירות, זמן התגובה לטיפול בתקלות, אופן הטיפול במוצר, ייעשה על פי המפורט להלן וכן על-פי כל התנאים המפורטים במפרט תכולת השירותים ובחוזה ההתקשרות.

5.10.2 פתיחת קריאת שירות:

5.10.2.1 הספק יעמיד לרשות המשרד קו טלפון / כתובת דוא"ל, אליהם ניתן להתקשר/ לפנות, בכדי לדווח על תקלות.

5.10.2.2 לגבי כל תקלה או קריאת שירות, המשרד יהיה רשאי לפנות לנציג הספק באמצעות

הודעה בטלפון הנייד / בדוא"ל או בכל דרך אחרת שתוסכם.

5.10.2.3 [הסעיף נמחק] הספק יפעיל מוקד שירות עם מענה אנושי בימים ראשון עד חמישי (למעט ימי חג, ערבי חג או מועדי ישראל), מן השעה 08:00 ועד לשעה 17:00 (להלן: "מוקד השירות").

5.10.2.4 לאחר שעות העבודה הנ"ל, תינתן האפשרות לפתוח קריאה דחופה. לא נדרשת תמיכה של 24*7 אולם נדרש מענה של כוון לכל אתר הנפקה, שיוכל לתת מענה טלפוני במקרים דחופים גם לאחר שעות העבודה.

5.10.2.5 המשרד יהיה רשאי לשגר לנציג הספק הודעה בטלפון הנייד / בדוא"ל לאחר שעות העבודה המקובלות והיא תיחשב כאילו נמסרה לספק בבוקרו של יום העבודה הבא עד השעה 09:00.

5.10.2.6 הספק יפעל ברציפות, במהלך שעות העבודה, עד לפתרון התקלה לשבועות רצון המשרד.

5.10.2.7 במקרה של תקלה שתיקונה לא יסתיים ביום שבו החל הטיפול, ובהתאם לאפשרויות ודרישת המשרד, יסופק הספק שירות או פתרון זמני חלופי ללא עלות נוספת.

5.10.2.8 היענות לקריאה לשירות:

5.10.2.8.1 הספק נדרש לעמוד בזמני התגובה לקריאות שירות ו/או תפעול ברמת תחזוקה, והטיפול בהן, לרבות לגבי תקלות בשימוש בכרטיס החכם על ידי משתמש הקצה (בעל הכרטיס) בסביבת השימוש וההפעלה של הכרטיס.

5.10.2.8.2 כל קריאת שירות וטיפול בתקלה, תתועד על ידי הספק. הספק יפיק דו"ח תקלה לאחר פתרונה אשר יכלול את תיאור הקריאה, תיאור התקלה, תיאור הפתרון, וצעדים לביצוע.

5.10.2.8.3 במקרה של תקלה באיזה מרכיבי המערכת, וככל שהמדובר ברכיב פיזי, על הספק לבצע החלפת ציוד ברזרבה מבצעית של הציוד, בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל, בהתאם לסוג התקלה.

5.10.2.8.4 יובהר כי על נציג מקצועי מטעם הספק להגיע לאתר בתוך 4 שעות לכל היותר במקרה של תקלה קריטית. לא יאוחר מ- 5 ימים לאחר תקלה קריטית, הספק יעביר למשרד תחקיר על התקלה ופתרונה.

5.10.2.9 מעקב ובקרת השירות:

5.10.2.9.1 מדי רבעון ו/או לפי דרישת המשרד, ימציא הספק דין וחשבון ובו פירוט קריאות השירות שטופלו על ידו ותיאור כל קריאה והטיפול בה. דו"חות כאמור יכילו את הנתונים שיוגדרו על ידי המשרד ויוגשו במבנה שיקבע על ידו בשלב התכנון המפורט כחלק מתיק העיצוב. הדו"חות יועברו לנציג המשרד בדואר אלקטרוני בפורמט Excel.

5.10.2.9.2 אם יתגלו תקלות רלבנטיות במערכות מקבילות של היצרן, שמותקנות באתרים אחרים בארץ או בעולם, על הספק למסור מידע על כך למשרד, ולוודא שתקלות כאלו יטופלו מראש, לצורך מניעת הישנותן בהתקנה אצל המשרד. מידע על התקלות יישמר במערכת ממוחשבת כך שניתן יהיה לנתחו סטטיסטית.

5.10.2.10 להלן טבלת פיצויים מוסכמים בהתאם לסוג התקלה:

ספ'	נושא	זמן תגובה נדרש	הערות	סכום הפיצוי המוסכם
1	מענה לקריאה טלפונית למרכז השירות	מענה אנושי לשיחה תוך 5 דקות מרגע הקריאה במוקד הספק ב- 80% מהמקרים ועד 9 דקות ביתר 20% מהמקרים	על פי הדו"חות החודשים שיוגשו על ידי הספק ו/או על פי תלונות מתועדות של נציגי המזמין.	100 ₪ על כל דקת חריגה מתועדת/ מדווחת
2	תקלה רוחבית בכרטיס (סעיף 5.7.2)	הספק יציג את תיאור התקלה ואת פתרונה תוך 96 שעות משעת הדיווח עליה.		500 ₪ על כל שעת פיגור מתועדת/ מדווחת
3	תקלה קריטית במערכת ההנפקה (סעיף 5.9.5.14.6)	במקרה של תקלה קריטית, יפעל הספק באופן מידי ורציף לתיקון התקלה לשביעות רצון המשרד, לרבות החלפת הציוד הנדרש במקרה הצורך. התחלת טיפול מיידית ע"י הספק. אם התקלה ארעה באתר המזמין, הגעת טכנאי לאתר ההנפקה תהיה בתוך שלוש שעות.	תקלה אשר אינה מאפשרת לאתר ההנפקה לעמוד בתפוקה הנדרשת על פי המכרז.	1,000 ₪ על כל שעת פיגור ביחס לתחילת הטיפול או ביחס להגעת הטכנאי למתחם ההנפקה מתועדת/מדווחת
5	תקלה רגילה במערכת ההנפקה	התקלה תטופל בתוך 48 שעות ממועד קבלת ההודעה (לא כולל סופי שבוע וחגים).	תקלה באחד מרכיבי מערכת ההנפקה שאינה תקלה קריטית	1,000 ₪ על כל יום פיגור מתועד/ מדווח
2	תקלה קריטית בכרטיס מונפק (סעיף 5.9.5.16.5)	כמו טיפול בתקלה רגילה, ובנוסף יציב הספק טכנאי מטעמו במתחם ההנפקה, תוך 24 שעות מרגע פתיחת הקריאה ועד לפתרון התקלה, ללא עלויות נוספות למזמין. הספק יציג את תיאור התקלה ואת פתרונה תוך 96 שעות משעת הדיווח עליה.	ביחס להגעת הטכנאי למתחם ההנפקה או ביחס להצגת תיאור התקלה ופתרונה.	500 ₪ על כל שעת פיגור מתועדת/ מדווחת
3	תקלה רגילה בכרטיס מונפק (סעיף 5.9.5.16.6)	הספק ייתן פתרון לתקלה, או יציג תכנית לפתרונה, בתוך 10 ימי עבודה לכל היותר.		1,000 ₪ על כל יום פיגור מתועד/מדווח

ספ'	נושא	זמן תגובה נדרש	הערות	סכום הפיצוי המוסכם
6	אי עמידה בלוחות הזמנים על פי תכנית העבודה להספקת השירות ולמימוש, להפעלה מבצעית בייצור	בהתאם לתוכנית העבודה		5,000 ₪ בגין כל יום פיגור
7	אי עמידה במועדי המשלוח ואספקת הכרטיסים	בתוך 60 יום קלנדריים ממועד קבלת הזמנה לכרטיס / במקרה של צבירת הזמנות כאמור בסעיף 5.8		1,000 ₪ על כל יום פיגור מתועד/ מדווח לכל כרטיס

5.10.2.11 הודעה בדבר כוונת המשרד להטיל פיצוי מוסכם בגין הפרה מ-SLA תימסר לספק מראש ובכתב, ותינתן לו האפשרות להשמיע את טענותיו בתוך 7 ימי עבודה מיום מתן ההודעה כאמור. המשרד יבחן את טענותיו של הספק ויחליט על פי שיקול דעתו הבלעדי בטרם יממש סעיף פיצוי מוסכם כלשהוא מסעיפי אמנת השירות שלעיל.

5.10.3 הפרות ה-SLA המהוות הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות:

מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר המוקנה למזמין על פי הסכם ההתקשרות ו/או על פי כל דין, להלן פירוט הפרות ה-SLA אשר יהוו הפרה יסודית של ההסכם אשר בגין יהיה המזמין רשאי לבטל את הסכם ההתקשרות:

- הספק לא מספק פתרון לתקלה קריטית תוך 7 ימי עבודה.
- איחור באספקת המוצרים מעבר ל-7 ימי עבודה מהיום שנקבע לאספקה בהזמנה.
- הפרת תנאי ה-SLA כמפורט להלן:

מרכיב איכות השירות	תיאור ההפרה
זמן תגובה לטיפול בתקלה	חריגה של למעלה מ- 30% בזמן התגובה לתקלה קריטית או לתקלה רגילה, על פי רישום מתועד של נציגי המזמין.
אספקת שירות שאינו תואם את דרישות המכרז על כל נספחיו וחלקיו	חריגה של 5 פעמים ומעלה תוך פרק זמן של 36 חודשים באספקת שירות שאינו תואם את דרישות המכרז, על פי תלונות מתועדות של המזמין.

1.2 תכנית הפרדות

5.10.3 בהתאם להנחיית המשרד, הספק יכין ויספק לידי המשרד תכנית הפרדות. תכנית ההיפרדות מגדירה את התהליכים שיופעלו במקרה של סיום או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים (כולה או חלקה) מכל סיבה שהיא, אם תמומש.

5.10.3 מטרת תכנית ההיפרדות היא להעביר את האחריות בגין ביצוע השירותים וכן את כל המידע הנדרש לידי המשרד או למי מטעמו, באופן מסודר אשר ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למשרד במהלך ההיפרדות ולאחריה, ויאפשר את רציפות השירות, תוך שיתוף פעולה מלא של כל

הצדדים, בהתאם לאמור להלן.

5.10.3 ככל שיחליט המשרד להפסיק לקבל חלק מהשירותים, לא תיפגע רמת השירות לגבי יתר השירותים אותם המשרד בחר להמשיך ולקבל. מבלי לגרוע מהאמור בתכנית ההיפרדות או בחוזה, הספק מתחייב לעשות כל שביכולתו, ולבצע כל פעולה, לשם השגת המטרה הנ"ל, וכן להימנע מלבצע כל פעולה אשר עשויה להכשיל או לפגוע במטרה הנ"ל.

5.10.3 הספק מתחייב לגלות רצון טוב, לשתף פעולה באופן מלא, לקיים את כל בקשות המשרד ולסייע לממש את ההיפרדות באופן מוצלח ומהיר. הספק מתחייב לפעול על פי תכנית ההיפרדות אף אם יהיו לו טענות כלשהן נגד המשרד ולרבות כנגד החלטת המשרד להיפרד, או טענות כספיות. הצדדים מסכימים כי בכל מקרה של התדיינות משפטית בין הצדדים בנוגע להחלטת המשרד להיפרד, ימנע הספק מלדרוש סעד של אכיפה או צו מניעה, ויסתפק בסעד של פיצויים.

5.10.3 שלבי ההיפרדות:

(1) "תקופת היערכות" – מיום הודעת המשרד על הפסקת חוזה ההתקשרות ועד לאישור המשרד על סיום תקופת ההיערכות. בתקופת ההיערכות, יבצע הספק חפיפה לנציגי המשרד, וכן לנציגי הספק/ים החדש/ים, ככל שהמשרד התקשר עם ספק/ים אחר/ים. תחילת החפיפה תהיה מיד עם תחילת תקופת ההיערכות, או מיד עם בחירתו/ם של ספק/ים אחר/ים. על הספק לפעול כך שתוך חודש מיום הודעת משרד על הפסקת חוזה ההתקשרות, יועברו כל המידע, הנתונים, ושאר החומרים, לספק/ים החדש/ים, באופן המאפשר המשך השירותים ללא פגיעה.

בתקופת ההיערכות, ימשיך הספק להיות מחויב בכל סעיפי החוזה, לרבות לכל פרטי רמת השירות שבחוזה, ובמקביל - לביצוע תכנית ההיפרדות שבסעיף זה. במידה ויידרש, הספק מתחייב להעמיד לצורך החפיפה עובדים מתוך אנשי הצוות מטעמו, שיבחר המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט. עובדים אלה יעבדו במשותף עם נציגי הספק/ים החדש/ים וכן עם המשרד ו/או מי מטעמו, להעברה מהירה וטובה ככל שניתן של השירותים.

(2) "תקופת התמיכה" – מיום סיום תקופת ההיערכות ועד 12 חודשים לאחר מכן. בתקופת התמיכה יספקו עובדי אנשי הצוות מטעם הספק ו/או מי מטעמו, אשר השתתפו במתן השירותים (ושיבחרו על פי שיקול דעתו המוחלט של המשרד), לספק/ים החדש/ים או לנציגי המשרד או מי מטעמו, סיוע טלפוני ובמידת הצורך אף סיוע במתקני המשרד, בהיקף השעות חודשיות הנדרש, ובהתאם לנוהל שינויים ושיפורים.

5.10.3 המשרד יפרט בהודעתו האם מדובר בהפסקת כל השירותים הנמסרים על ידי הספק והעברתם לספק חדש (הפסקת החוזה במלואו), או בהשאת מקצת מהשירותים אצל הספק והעברת חלק מהם לספק חדש.

5.10.3 בשני המקרים מחויב הספק לקיים את תכנית ההיפרדות לגבי אותם חלקים של החוזה שהופסקו. במקרה של הפסקת חלק משירותים כאמור, תותאם התמורה המגיעה לספק מהמשרד בהתאם להיקף השירותים שהושארו אצלו. הספק ימשיך במתן השירותים, כפי שנדרש לספק שירותים אלה לפני שהותחל בתכנית ההיפרדות. שירותים אלה יסופקו עד לתום תקופת ההתקשרות או עד שהמשרד יודיע במפורש ובכתב כי ברצונו להפסיק אותם לפני תום תקופת ההתקשרות.

5.10.3 בכפוף להודעת המשרד על ההיפרדות כאמור לעיל, על הספק לפרט את כלל הצעדים הנדרשים על מנת לשמור על רמת השירות במקרה ויבחר המשרד להשתמש בשירותיו של ספק אחר. הספק יתאר, במהלך תקופת ההיערכות, את סדר הצעדים אשר יש לנקוט על מנת לבצע העברת

שירותים במינימום תקלות, ואת כלל הפעולות על מנת לאפשר למשרד להעביר את השירותים לגורם אחר.

5.10.3 תכנית ההיפרדות תכיל, בין השאר, את הנדרש בהתאם לפירוט הבא: העברת תיעוד עדכני; העברת קבצי ניהול מצאי (חומרה, תוכנה, רישיונות וכד'); השלמת משימות בביצוע; ייצוא נתונים קיימים במערכות הספק כולל פרטי משתמשים, תכנים וכל הנדרש מאפשרים את קליטתם במערכת אחרת והגירתם אליה וכל המידע הנדרש לצורך ביצוע Migration; הסבת הסכמי תחזוקה, תמיכה וסיוע של ספקים או קבלני משנה נותני שירותים למכרז זה; שמירה על סודיות והשמדת נתונים לאחר העברתם למשרד או למי מטעמו.

5.10.3 כל תוצר וכל מידע שקיים וכל מידע שיצטבר, והנוגע לשירותי הספק עבור המשרד, הינו ויישאר בבעלות המשרד בלבד. הספק אינו רשאי להשתמש ו/או להרשות לאחר להשתמש בכל נתון ו/או מסמך ו/או קלט ו/או פלט של מידע זה, במישרין או בעקיפין, בין לעצמו ובין לכל גורם אחר, בין מטעמו ובין אם לאו, בתמורה או שלא בתמורה.

5.10.3 הסבת ההסכמים של הספק מול ספקי המשנה, תבוצע באחריות הספק במהלך תקופת ההיערכות.

5.10.3 הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה שהיא (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגע למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים, וכו'), באופן שלא יישאר בידיו שום פרט שלא היה בידיו לפני חוזה זה.

5.10.3 הספק מתחייב כי בתום תקופת ההיערכות לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע למשרד ו/או לגורמים הקשורים עמו (בכפוף לדין), וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו.

5.10.3 החלטה בדבר ביצוע תכנית היפרדות במלואה או בחלקה, כמפורט בסעיף זה תהיה בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של המשרד.

5.10.3 ככל שישנה סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז ביחס למועדים לביצוע פעולות על ידי הספק במקרה של סיום או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים כאמור לעיל, יגברו המועדים שיקבעו בתכנית ההיפרדות המאושרת על ידי המשרד.

פרק 3

טופס ההצעה ונספחיו

טופס ההצעה	
נספח א'	- תצהיר פרטי המציע
נספח ב'	- תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים
נספח ג'	- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
נספח ג'-1	- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (בעל זיקה)
נספח ד'	- חוות דעת רו"ח אודות "עסק חי"
נספח ה'	- תצהיר זכויות קניין והיעדר ניגוד עניינים
נספח ו'-1	- אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה
נספח ו'-2	- אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק שמחזיק בשליטה בו חייל מילואים
נספח ז'	- אישור עו"ד
נספח ח'	- מסמכי המכרז החתומים

- טופס ההצעה -

לכבוד
 ועדת המכרזים
 מערך הדיגיטל הלאומי

הנדון: מכרז פומבי מספר 1/2025 לאספקת כרטיסים לתיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור מערך הדיגיטל הלאומי (להלן: "המכרז")

אני/ _____ [שם המציע] מס' ת.ז./ח.פ. _____, החתום/מים מטה
 מגיש/ים בזאת את הצעתי/נו למכרז, כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה, ובמחירים המפורטים בפרק
 5 (ההצעה הכספית).

א. פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין מכרז זה הם כמפורט להלן:

שם		כתובת	
טלפון במשרד	טלפון נייד	פקס	
כתובת דואר אלקטרוני			

הצהרות והתחייבויות המציע במסגרת הצעתו

1. ההצעה הכספית שבפרק 5 להלן מהווה חלק בלתי-נפרד מהצעה זו.
2. ידוע לי כי לא תתקבל הצעה מיותר מגורם אחד. לצורך זה, שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
3. אני מצהיר שאני מומחה בעל ניסיון באספקת שירותים מן הסוג נשוא המכרז וכי ברשותי ציוד, כח אדם, ידע, ניסיון ואמצעים כספיים הדרושים למתן השירותים הדרושים בהתאם לכל תנאי המכרז.
4. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז על כל חלקיה ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת.
5. בגדר האמור הנני מתחייב, כי ככל שהצעתנו תזכה במכרז, השירותים יסופקו בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם לדרישות המפורטות במפרט תכולת השירותים בפרט.

6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הנני מתחייב כי השירותים המוצעים עונים על כל דרישות המקצועיות המפורטות בפרק 2, במלואן.
7. אני מצהיר בזאת כי ההצעה הכספית הנ"ל כוללת כל תשומה ו/או עלות ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהן, הכרוכות, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע השירותים, כמפורט בין היתר בחוזה ובמפרט תכולת השירותים, וכן כל פעולה אותה נדרש לבצע לצורך מתן השירותים, לרבות ומבלי לגרוע, אספקת כל כלי העבודה, החומרים והציוד שידרשו למתן השירותים, העמדת כוח האדם הנדרש לצורך מתן השירותים, אחריות, ביטוח וכיו"ב.
8. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).
9. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או גוף אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).
10. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
11. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
12. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה לרבות החזקה יחד עם אחרים כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968; גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
13. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
14. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון (למעט כאמור במפורש במסמכי המכרז) והיא תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד תום 90 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, ובכפוף לשאר ההוראות האמורות במסמכי המכרז ביחס לתוקף ההצעה. ידוע לי כי המשרד רשאי להודיע על הארכת תוקפה של ההצעה ל-90 ימים נוספים.
15. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא או לבטל את המכרז והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.
16. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן.
17. הנני מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה ומתן השירותים אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.
18. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת החוזה המצורף כפרק 4 על ידי מורשי החתימה של המשרד, חתימתו כדין על ידי, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, וכיו"ב הנדרש בסעיף 4.5 לפרק 1 למכרז. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד למציע הזוכה.
19. הריני מצהיר כי נכון ליום הגשת הצעה זו, זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
20. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.

22. בקשה לחיסיון - בהתאם למפורט בסעיף 6.2.3 לפרק 1 למכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). הריני מסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ידוע לי כי ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק לחיסיון

חתימת המציע: _____

חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____

באמצעות מורשי החתימה:

שם	תפקיד
_____	_____
שם	תפקיד
_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד רישיון מס' _____ מרח' _____ מאשר, בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. _____ מס' _____ ו- _____ ת.ז. _____ מס' _____ מוסמכים לחתום בשם המציע, כי חתימותיהם מחייבות את המציע לעניין הצעה זו וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____



נספח א' תצהיר פרטי המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.

2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם מערך הדיגיטל הלאומי במסגרת מכרז פומבי מספר 1/2025 לאספקת כרטיסים לתיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור מערך הדיגיטל הלאומי (להלן: "המכרז").

3. שם המציע בעברית (שם החברה/תאגיד כפי שהוא רשום במרשם): _____

4. שם המציע באנגלית: _____

5. סוג ההתאגדות: _____

6. תאריך הרישום: _____

7. מספר מזהה: _____

8. מספר עוסק מורשה: _____

9. מספר חשבון בנק: _____

10. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידיהם ומספרי הזהות שלהם:

א. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:
ב. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:

11. הני"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד [מחק את המיותר].

12. דרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם ישנן:

13. בעלי הזיקה של המציע, כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

14. בעלי השליטה במציע:

15. זה שמ, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.



חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____ במשרדי
שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י
ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה
עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ב'

תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים, דרישות חובה ודרישות איכות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ חברת

(להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.

2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם מערך הדיגיטל הלאומי במסגרת מכרז

פומבי מספר 1/2025 לאספקת כרטיסים לתיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור מערך

הדיגיטל הלאומי (להלן: "המכרז").

3. תנאי סף

3.1. היצרן הכרטיסים אישר כי המציע רשאי להציע את הכרטיסים המוצעים. מצ"ב אישור יצרן

הכרטיסים, בנספח ב'-1 להלן.

3.2. להלן הכרטיסים המוצעים על ידי המציע:

יצרן: _____ דגם: _____ מק"ט: _____ [על המציע להשלים

הפרטים. במידה וקיימים מספר דגמים, יש לפרט]

4. עמידה בדרישות חובה

הצעתנו עומדת בכל דרישות החובה כפי שמפורטות בסעיף 3 לפרק 2 למכרז ותעמוד בדרישות אלו לכל

תקופת ההתקשרות במידה ונוכח.

5. איכות הכרטיסים המוצעים

5.1. הכרטיסים המוצעים עומדים בדרישות כפי במפורט בטבלה להלן. (ככל שמוצע יותר מדגם

אחד, יש להשלים את הטבלה שלהלן לכל דגם בנפרד)

תבחין	סעיף בפרק 2 למכרז	פירוט	קיים / לא קיים
קיימת תמיכה באלגוריתמים	4.1	תמיכה באלגוריתם RSA באורכים עד 4096 ביט	☐ קיים ☐ לא קיים
	4.2	תמיכה באלגוריתם ECC באורכים של 521 ביט	☐ קיים ☐ לא קיים
קיימת הסמכת CC רשמית עבור 2 הפרופילים גם יחד	4.3	הסמכת CC לפי: EN 419211 - Protection profiles for secure signature creation device – Part 3: Device with key import EN 419211 - Protection profiles for secure signature creation device – Part 6: Extension for device with key import and trusted communication with signature	☐ קיים ☐ לא קיים

תבחין	סעיף בפרק 2 למכרז	פירוט	קיים / לא קיים
		creation application	
תמיכת Client MW עבור מערכת הפעלה	4.4	Android עדכנית	☐ קיים ☐ לא קיים
		iOS עדכנית	☐ קיים ☐ לא קיים
תמיכה ב PIN Complexity Rules	4.5	אפשרות לחיוב של שילוב ספרות ב PIN	☐ קיים ☐ לא קיים
		אפשרות לחיוב של שילוב אותיות ב PIN	☐ קיים ☐ לא קיים
		הבחנה בין upper case /lower case וחיוב שילוב	☐ קיים ☐ לא קיים
		איסור של רצף ספרות עולה באורך מסוים כגון 1234	☐ קיים ☐ לא קיים
תמיכה ב-FIDO	4.6	תמיכה ב FIDO2	☐ קיים ☐ לא קיים
תמיכה ב PIN ביומטרי	4.7 (לכל תתי הסעיפים יחד)	תמיכה ב PIN ביומטרי מ MOC על הכרטיס	☐ קיים ☐ לא קיים

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי
 שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י
 ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
 יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה
 עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ב'-1

התחייבות היצרן

[ימולא במקרה שהמציע אינו היצרן של המוצר המוצע]

לכבוד

מערך הדיגיטל הלאומי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מחברת _____, (להלן: "החברה")
אשר הינה

☐ יצרן הכרטיסים המוצעים

☐ מפיץ רשמי הפועל על פי רישיון יצרן השבבים [לסמן אחד]

במסגרת מכרז פומבי מספר 1/2025 לאספקת כרטיסים לתיעוד ממשלתי
לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור מערך הדיגיטל הלאומי (להלן: "המכרז"), על ידי המציע _____
(להלן: "המציע"), מאשר ומתחייב בזה כי המציע, אשר מציע כרטיסים מתוצרתו כהגדרתו במכרז, הוא ספק
מורשה מטעמנו למכירה ולאספקה של הכרטיסים הכלולים בהצעתו.

שם היצרן: _____

חותמת: _____

שם החותם ותפקיד אצל היצרן: _____

Reseller's/ Manufacturer's Undertaking

To the Attention of
National Digital Agency, Israel

I the undersigned, _____, on behalf of the company _____, (hereinafter: the "Company" which is the manufacturer of the products (or holds the license to sell and facilitate support to the products (included in the proposal submitted by the Bidder) hereinafter: the "Company")) which is the manufacturer of the products included in the proposal submitted by the bidder _____ (hereinafter: the "**Bidder**") in response to Tender No. 1/2025 for the Supply of Cards for Government Documentation and Identity Verification (hereinafter: the "**Tender**"), hereby declare and undertake that the Bidder is licensed by the Company to sell and supply the product as defined in his proposal.

Date: _____

Name: _____

Signature and seal: _____

Position: _____

נספח ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

[מטעם המציע]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.

2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם מערך הדיגיטל הלאומי במסגרת מכרז פומבי מספר 1/2025 לאספקת כרטיסים לתיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור מערך הדיגיטל הלאומי (להלן: "המכרז").

3. חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/נה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

[סמן X במשבצת המתאימה]

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

[סמן X במשבצת המתאימה]

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

[ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן]

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

7.

8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח ג' - 1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

[מטעם בעל זיקה]

[אם נספח זה אינו רלבנטי להצעת המציע – יש לציין "לא רלבנטי"]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם מערך הדיגיטל הלאומי במסגרת מכרז פומבי מספר 1/2025 לאספקת כרטיסים לתיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור מערך הדיגיטל הלאומי (להלן: "המכרז").

2. הנני _____², במציע והנני בעל זיקה במציע / מכחן כ _____ אצל _____, שהינו בעל זיקה למציע (להלן: "בעל הזיקה"), ועושה תצהיר זה בשם בעל הזיקה. [יש למחוק את המיותר]

3. חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

בתצהיר זה, משמעותם של המונחים "מועד ההתקשרות", "בעל זיקה", "הורשע" – כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/נה אותם. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

[סמן X במשבצת המתאימה]

☐ בעל הזיקה למציע לא הורשע ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז.

☐ בעל הזיקה למציע הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ בעל הזיקה למציע הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

² יש לפרט את תפקיד המצהיר, ואת היותו בעל זיקה במציע.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי
שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י
ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה
עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ד'

חוות דעת רו"ח אודות "עסק חי"

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: _____

לכבוד

מערך הדיגיטל הלאומי

הנדון: בעניין מכרז פומבי 1/2025 לאספקת כרטיסים לתיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור מערך הדיגיטל הלאומי (להלן: "המכרז") - אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום 31.12.2022 ו-31.12.2023, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוחות רואי החשבון המבוקרים נחתמו ביום _____ וביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתמו ביום _____ וביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.



בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.
- לתשומת ליבכם – בהתאם לדרישת סעיף 2.2.4 לפרק 1, נדרש אישור לשתי שנות המס המבוקרות האחרונות.

נספח ה'

תצהיר זכויות קניין והיעדר ניגוד עניינים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:
- הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.
 - הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם מערך הדיגיטל הלאומי במסגרת מכרז פומבי מספר 1/2025 לאספקת כרטיסים לתיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור מערך הדיגיטל הלאומי (להלן: "המכרז").
 - הריני מצהיר בזאת כי:
[סמן X במשבצת המתאימה]
☐ המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
 - ☐ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור שירותים מתוצרתו.
 - המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו.
 - למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי או של עובדי המציע המעורבים בהצעה ובביצועה.
 - ככל שקיים חשש של ניגוד עניינים עסקי, הריני מתחייב להפסיק את הפעילות של המציע וזאת כתנאי לחתימת חוזה, אם הצעת המציע תיבחר כהצעה זוכה.
 - זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י _____ מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ו' - 1

אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה

לכבוד

מערך הדיגיטל הלאומי

א.ג.נ.,

אישור רו"ח:

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי _____, הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מונח זה בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

המחזיקה בשליטה הינה גב' _____ מספר זהות _____

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

תצהיר בעלת השליטה:

אני גב' _____ מספר זהות _____ שם המציע _____ (להלן: "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לאמור בס' 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____

נספח ו'-2

אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק שמחזיק בשליטה בו חייל מילואים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:
- הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.
 - הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם מערך הדיגיטל הלאומי במסגרת מכרז פומבי מספר 1/2025 לאספקת כרטיסים לתיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור מערך הדיגיטל הלאומי (להלן: "המכרז").
 - הריני מצהיר בזאת כי:
 - הנני חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 - הנני מחזיק בשליטה במציע מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
 - ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".
 - זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 חתימת המצהיר/ה

 תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י _____ מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

 חתימה וחותמת

 מספר רישיון

 תאריך





נספח ז'
אישור עו"ד

לכבוד
מערך הדיגיטל הלאומי

הנדון: חב' _____ (להלן: "המציע")

אני הח"מ _____, עו"ד, רישיון מס' _____ כתובת _____
מאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידיהם ומספרי הזהות שלהם:

א. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
דוא"ל:	פקס:	דוגמת חתימה:
ב. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
דוא"ל:	פקס:	דוגמת חתימה:

2. הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע וחתימותיהם ביחד / לחוד [מחק את המיותר] בצירוף חותמת החברה [מחק

אם מיותר] מחייבות את המציע, לעניין מכרז פומבי מספר 1/2025 לאספקת כרטיסים לתיעוד ממשלתי לאימות
וזיהוי (תמו"ז) עבור מערך הדיגיטל הלאומי והגשת ההצעה ומסמכיה בשם המציע.

3. דרישות נוספות [אם רלבנט]:

חותמת

חתימה

תאריך



נספח ח'
מסמכי המכרז החתומים
(לרבות הבהרות המשרד)

[על המציע לצרף את המסמכים כחלק מהצעתו. ניתן להדפיס דו-צדדי.]



פרק 4

חוזה ההתקשרות ונספחיו

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2025

בין מערך הדיגיטל הלאומי ע"י _____ ביחד עם חשב משרד ראש הממשלה או סגניתו (להלן: "המשרד");

מצד אחד

לבין _____, מספר ח.פ. _____ מרח' _____, טלפון: _____ (להלן: "הספק");

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז פומבי מספר 1/2025 לאספקת כרטיסים לתיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור מערך הדיגיטל הלאומי, כמפורט במסמכי המכרז בכלל וכהגדרתם בסעיף 1.4 להלן בפרט (להלן: "השירותים");

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במסמכי המכרז, הגיש הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה" ו/או "הצעת הספק");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של ההצעה, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק, בהתבסס על הנתונים שבהצעתו ובכפוף לחתימתו על חוזה התקשרות זה וקיום יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, בחרה ועדת המכרזים של המשרד בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי חוזה זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא, נספחים, כותרות ופרשנות

1.

- 1.1 המבוא לחוזה זה וכן מסמכי המכרז ונספחיהם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות החוזה.
- 1.3 מבלי לגרוע משאר הוראות החוזה, מובהר בזה, כי הפנייה בחוזה לנספח כלשהו משמעה הפנייה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה קיים באותו מועד. כל שינוי ועדכון לנספחים יהא כפוף לאישורו של המשרד מראש ובכתב, אלא אם נאמר אחרת בחוזה זה או בנספח הרלבנטי.
- 1.4 במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות ("סתירה") בין הוראה בחוזה להוראה בנספחיו, תגבור הוראת החוזה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שבו ידע הספק ו/או היה עליו לדעת כבעל מקצוע סביר אודות סתירה בין הוראות שונות בחוזה ו/או סתירה בין הוראות בחוזה להוראות בנספחיו ו/או סתירה בין הוראות בנספחי החוזה, או שהיה לספק ספק בפירוש הנכון ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות כל דין, יישא הספק באחריות הבלעדית לפנות למשרד, באופן מיידי ובכתב, על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. מובהר בזאת, כי הספק

- לא יעכב את אספקתו של כל חלק מהשירותים אלא אם קיבל מהמשרד ו/או מכל מי מטעמו הוראה לעשות כן.
- 1.5 בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים שבצדס, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:
- "**החוזה**" חוזה זה על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- "**יום חתימת החוזה**" יום חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה של המשרד.
- "**כל דין**" לרבות כל חוק, תקנה, צו, כלל, פסיקת רשות שיפוטית מוסמכת, חוקי עזר, צו מינהלי, תכנית בת תוקף, הנחייה, דרישה, היתר, פקודה, תקן מחייב, הוראה מאת רשויות מוסמכות והכל (א) כפי שישתנה ו/או יעודכן ו/או יוחלף מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות; (ב) בקשר ישיר או עקיף עם ביצוע מלוא התחייבויות הספק בחוזה; (ג) בין אם נזכרו בחוזה במפורש ובין אם לאו.
- "**המכרז**" מכרז פומבי מספר 1/2025 לאספקת כרטיסים לתיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור מערך הדיגיטל הלאומי.
- "**מסמכי המכרז**" (א) הזמנה להציע הצעות; (ב) מפרט תכולת השירותים; (ג) טופס ההצעה על נספחיו (לרבות טופס ההצעה הכספית); (ד) החוזה על נספחיו; (ה) מסמכים ותוספות למכרז שפורסמו כדין ושקיבלו תוקף של חלק ממסמכי המכרז; (ו) הוראות חשכ"ל הנזכרות במסמכי המכרז בגרסתן העדכנית; (ז) כל מסמך נוסף/אחר שהגיש הספק במסגרת הצעתו במכרז, הכל כפי שפרסם המשרד במסגרת המכרז ו/או כפי שהגיש הספק בהצעתו.
- מסמכי המכרז, אשר הוגשו במסגרת הצעת הספק למכרז, מצורפים לחוזה **כנספח א** ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- "**השירותים**" כלל השירותים אותם נדרש הספק לספק למשרד כמפורט במסמכי המכרז בכלל, ובפרט במפרט תכולת השירותים (פרק 2 למסמכי המכרז) ובחוזה (פרק 4 למסמכי המכרז), לרבות שירותי צוות תגובה למוכנות ולאיורעי סייבר ואבטחת מידע, צוות חירום לטיפול באירועי מחשב ואבטחת מידע, ניהול אירועי סייבר, צוות תגובה מהירה ומתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום אבטחת המידע והסייבר וכן כל שירות אחר ו/או נוסף הנובע ממטן השירותים שיינתנו על-ידי הספק כמפורט בחוזה, אף שלא נזכר במפורש בחוזה, לרבות כל האמור בסעיף 5.3 להלן.

2. נציגי הצדדים

2.

- 2.1 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לצורך ביצוע חוזה זה הוא/היא מר/גב' _____ [יושלם לאחר הזכייה] או מי שיוסמך על ידי/ה בכתב (להלן: "**מנהל ההתקשרות**"). המשרד יהיה רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- יובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההתקשרות, אלא באישור מוקדם של ועדת המכרזים המשרדית, ולאחר הוצאת חוזה/הזמנת עבודה חתומים על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 2.2 נציג/ת הספק הוא/היא מר/גב' _____ [יושלם לאחר הזכייה] (להלן: "**נציג הספק**"). יובהר, כי

הספק לא יהיה רשאי להחליף את נציגו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד ובכפוף ליתר התנאים הקבועים בסעיף 13 להלן.
 נציג הספק יהיה הנציג הבלעדי והמוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור לחוזה, ובין היתר, ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לביצוע השירותים וכל הדרוש לצורך יישום וביצוע כל התחייבויות הספק על פי החוזה, במלואן ובמועדן.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות היא 3 (שלוש) שנים, החל מיום חתימת החוזה על ידי המשרד (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 3.2 למשרד שמורה זכות הברירה הבלעדית ("אופציה") להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנה כל אחת ועד 3 (שלוש) שנים נוספות בסך הכול (להלן: "**תקופת ההארכה**" או "**תקופות ההארכה**", לפי העניין), באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 6 (שש) שנים. ההארכה תיעשה בכתב על-ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד, בכפוף לאישור ועדת המכרזים. מובהר, כי בתקופות ההארכה ימשיכו לחול כל תנאי המכרז והחוזה, בשינויים המחוייבים.
- 3.3 במקרה שאיזו מתקופות ההארכה תמומשנה, מתחייב הספק להאריך את (א) תוקף הערבויות שמסר למשרד במסגרת החוזה, וכן את (ב) הביטוחים שנדרש לערוך ולקיים במסגרת חוזה זה, והכול בהתאמה לתקופות ההארכה.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- הספק מצהיר ומתחייב בזאת, באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:
- 4.1 כי הוא תאגיד הרשום כדין בישראל, אשר לא ננקטה נגדו, ולמיטב ידיעתו גם לא עתידה להינקט נגדו, כל פעולה שמטרתה ו/או תוצאתה האפשרית הינה פירוקו, חיסול עסקיו, מחיקתו או תוצאה דומה אחרת.
 - 4.2 כי אין לו חובות אגרה שנתית לרשם התאגידים, בגין השנים הקודמות למכרז; ככל שהספק הינו חברה בע"מ, החברה אינה "חברה מפרת חוק" ואינה מצויה בהתראה לפני רישומה כפָּזו. המשרד יוכל לדרוש מהספק בכל עת קבלת נסח רישום עדכני של הספק אצל רשם התאגידים, כדי לוודא עמידתו בתנאי זה. מודגש כי אי-מסירת נסח רישום עדכני כאמור, בתוך 30 ימים מהמועד שבו נדרש הספק לעשות כן, תהווה כשלעצמה עילה להפסקת ההתקשרות של המשרד עם הספק.
 - 4.3 כי הוא עומד בכל תנאי הסף והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במענה למכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
 - 4.4 כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובחוזה זה ובמפרט תכולת השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
 - 4.5 כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או מסמכי ייסודו או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות

התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.

4.6 כי קיבל ובדק את כל המידע הרלבנטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות החוזה בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בחוזה ו/או על מנת להטיל על המשרד אחריות כלשהי.

4.7 כי הבין את מלוא צרכי המשרד ודרישותיו, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי החוזה, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלבנטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלבנטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון, הגיע למסקנה כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

4.8 כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה מול המשרד, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל מי שפועל מטעמו לרבות קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאשרו על ידי המשרד), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעביד וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי החוזה.

4.9 כי ידוע לו שהפיקוח, אותו יבצע מנהל ההתקשרות ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים, וכל הנחיה ו/או הוראה ו/או אישור שיעניק המשרד ו/או כל מי מטעמו לספק ו/או לכל מי מטעמו, אינם אלא אמצעי ביקורת, כמו גם שהם אינם מהווים חוות דעת ו/או הצהרה מטעם המשרד, ובכל מקרה לא יהיה בהם על מנת לגרוע ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו הישירה, המלאה והבלעדית כלפי המשרד ו/או כלפי כל מי מטעמו בקשר עם החוזה ו/או להטיל על המשרד ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי כלפי הספק ו/או כלפי כל צד שלישי.

4.10 כי כל המידע אותו מסר הספק למשרד במסגרת המכרז ו/או לקראת חתימת החוזה, הנו מלא ונכון באופן הדרוש לביצוע מלא התחייבויותיו של הספק וכי אין במסירת המידע כאמור בכדי לגרוע מאחריותו על פי החוזה.

4.11 כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו בחוזה והמשך קיומן בתוקף הן תנאי להתקשרות עמו, והוא יודיע מיידית בכתב על כל שינוי שיחול בהן.

5. השירותים

5.1 הספק מתחייב לספק את השירותים כהגדרתם בסעיף 1.5 לעיל, בהתאם להוראות החוזה בכלל והוראות פרק 2 מפרט תכולת השירותים בפרט ולהנחיות המשרד, כפי שיינתנו לו מעת לעת, והכול באיכות מעולה ובאופן היעיל ביותר.

5.2 השירותים יבוצעו באמצעות הצוות המקצועי במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקידה, ברמה

המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המשרד. במסגרת האמור, הספק יישא באחריות לכך שניציג הספק וחברי הצוות המקצועי מטעמו יעמידו לרשות המשרד את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.

5.3 במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבונו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבונו דו"חות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות החוזה, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתו של החוזה באופן שבו יסופקו למשרד השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט תכולת השירותים ושאר הוראות החוזה. למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי החוזה, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגין כל תמורה נוספת.

5.4 נציג הספק יתייצב לרשות מנהל ההתקשרות בכל מקום שעליו יורה מנהל ההתקשרות, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך מתן ייעוץ, לצורך השתתפות בישיבות ו/או פגישות עם גורמי המשרד ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בחוזה.

5.5 מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי החוזה, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחן המשרד ו/או מי מטעמו את ביצועם ואת התאמתם להוראות החוזה והתקבל אישור, בכתב, של מנהל ההתקשרות המעיד על השלמת השירותים במועד.

אין באישור המשרד ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

5.6 יובהר, כי למשרד שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט ביחס לרכישת השירותים בהתאם לצרכיו, והוא אינו מתחייב לרכוש כמות שעות מינימאלית כלשהי. זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המשרד בשום צורה ואופן.

6. זכויות קניין רוחני

6.1 הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים ו/או זכויות הפטנטים ו/או הסודות המסחריים ו/או הזכויות האחרות לרבות זכויות לפי חוק יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות לפי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס – 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל הנדרשות

- לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המשרד (להלן: "**הזכויות הקנייניות**"). לגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק – הספק מצהיר שיש בידיו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המשרד בהתאם לתנאי חוזה זה.
- 6.2 כן מצהיר הספק, כי אין ולא יהיה בביצוע השירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה נגדו ו/או נגד מי מטעמו תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור ולא ידוע לו על איום בהגשת תביעה שכזאת.
- 6.3 נודע לספק כי רכיב כלשהו בשירותים מפר זכות, בניגוד להוראות חוזה זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המשרד על שימוש ברכיב חוקי אחר אשר תכונותיו אינן נופלות מאלה של הרכיב מפר הזכות, או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי חוזה זה, על חשבוננו בלבד וכפי שיוסכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר שימוש בשירותים ללא הפרעה למשרד ו/או למי מטעמו.
- 6.4 בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי איזה מהחומרים, שהוכנו ו/או שהוגשו למשרד על ידי הספק או מי מטעמו, מפר זכות של צד שלישי (להלן: "**טענת הפרה**"), אזי יישא הספק באחריות הבלעדית, על חשבוננו, להגן על המשרד ו/או על מי מטעמו מפני אותה טענת הפרה וישלם את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש המשרד לשאת, מיד לאחר שנדרש לכך על-ידי המשרד. הספק יהיה אחראי להבטיח, על חשבוננו, כי המשרד יוכל להשתמש באיזה מהחומרים נשוא טענת ההפרה, כמפורט בסעיף 6.1 לעיל.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יפצה ו/או ישפה את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או עלות ו/או תשלום ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למשרד ו/או שאותו נדרש המשרד ו/או מי מטעמו לשאת בקשר עם טענת ההפרה.
- 6.5 המשרד יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המשרד לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ולא יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.
- 6.6 כל רעיון, תכנית, רישום, חישוב, שרטוט, מפרט, הרשאה, אישור, היתר, עבודה, מסמך מכל סוג שהוא או יצירה בקשר עם ביצוע החוזה והשירותים עבור המשרד ו/או בתוצריהם ו/או בכל מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערך בהם (לרבות מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערכו על ידי ו/או בהמלצת הספק ו/או על ידי מי מטעמו) ו/או בכל מידע ומסמכים שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתם, בין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי המשרד ו/או מי מטעמו ובין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי הספק ו/או מי מטעמו (לעיל ולהלן: "**החומרים**"), לרבות הזכויות הקשורות ו/או הנובעות, במישרין ו/או בעקיפין מהם, יהיו מלכתחילה קנייני המלא והבלעדי של המשרד, והספק מצהיר כי האמור לעיל הינו בבחינת הסכמה אחרת בהתאם לסעיף 35 לחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 (ככל שחל), ומוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
- 6.7 על אף האמור, יוחרג מבעלות המשרד הקניין הרוחני שהינו בגדר תוצרים קיימים שימסרו או יסופקו טרם תחילת ההתקשרות ובכלל זה ידע ומיומנויות של הספק, שפותחו על ידי הספק שלא במסגרת השירותים עבור המשרד או שאינם ייחודיים עבור המשרד, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know-how, מתודולוגיות ורעיונות.
- 6.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מוותר בזאת על כל הזכויות המוסריות (כהגדרתן להלן) שיכולות להיות לו בקשר לחומרים, אף לאחר סיום התקשרותו עם המשרד. "**זכויות מוסריות**" משמען כל זכות של יוצר לטעון כי שמו ייקרא על יצירתו, כל זכות להתנגד לכל שינוי של יצירה וכל זכות דומה הקיימת תחת כל דין בכל מדינה בעולם או תחת כל אמנה.

- 6.9 המשרד יהא רשאי לנהוג בחומרים כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומם, או העברתם לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 6.10 מודגש בזה כי החומרים וכל עותק מהם, בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת, הם רכוש של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבם תחת ידו גם במקרה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד, או מכל סיבה אחרת.
- 6.11 הספק ו/או מי מטעמו לא יהא רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים, אלא אם קיבל הסכמה בכתב ומראש חתומה בידי מורשי חתימה של המשרד, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 6.12 בעת סיום תקופת ההתקשרות, או אם בוטל החוזה מכל סיבה שהיא, תוך 3 ימים ממועד ביטול החוזה, או בכל עת לפני כן, על-פי דרישת המשרד, בתוך 3 ימים ממועד דרישה כאמור, ימסור הספק למשרד את כל העותקים המקוריים, ההעתקים והתמציות של כל החומרים המוחזקים על ידיו או יבצע בהם כל פעולה אחרת שיוורה המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מבלי שהספק ישמור עותקים כלשהם של הנ"ל ומבלי שלספק תהא זכות עיכובן בהם. על אף האמור, הספק יהיה רשאי להשאיר בידי העותקים של החומרים האמורים, ככל שנדרש לעשות כן על פי דין, בכפוף לאישור גורמי האבטחה מטעם המשרד ובתנאי שההעתקים האמורים יישמרו במקום מאובטח.
- 6.13 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש והספק מתחייב למסור בתקופת ההתקשרות ועד תום שנה לאחר מכן, כל מידע הקשור בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי החוזה.
- 6.14 הספק מתחייב בזה לעגן את זכויות המשרד בהתאם לסעיף 6 זה בכל התקשרות שלו עם עובדיו, קבלני המשנה ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

7.

התמורה

- 7.1 בגין ביצוע השירותים במלואם ובמועדם לשביעות רצון מנהל הפעילות המשרד, ובכפוף לעמידת הספק בכלל התחייבויות הנדרשות במכרז ובחוזה, יהיה הספק זכאי לתשלומים כמפורט בהצעה הכספית של המציע בפרק 5 (להלן: "נספח התמורה").
- 7.2 **מובהר בזאת כי התמורה המרבית שתשולם לספק בגין ביצוע השירותים על פי חוזה זה לא תעלה בכל מקרה על סך של _____ [יושלים לאחר הזכייה] ש"ח כולל מע"מ.**
- 7.3 בכפוף להוראות חוזה זה ולהוראות התכ"ס כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, התמורה תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות, הנדרשות, המתחייבות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, עלויות רישיונות נדרשים, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטוחים, כל מס אחר, אגרה וכו'. מוסכם בזה בין הצדדים כי הספק לא יהא זכאי לכל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף תמורה זה, לא במהלך תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה ולא לאחר פקיעתה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם לחוזה בכתב שייחתם מראש על ידי שני מורשי החתימה של המשרד.
- 7.4 התשלומים האמורים לעיל כוללים מס ערך מוסף בשיעור שהוא בתוקף בעת עריכת חוזה זה. ככל שתחול על הספק חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה

- שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 7.5 תעריפים בגין תשומות פיתוח ושירותים - שירותים נוספים הכוללים הזמנת עבודה לפי שעות עבודה יבוצעו בהתאם לתעריף גג על פי הודעת תכ"ס 16.2.11 - הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה (נספח יג' טבלת תעריפי גג) ולתפקיד הנדרש.
- 7.6 התעריפים יקבעו בהתאם לעמידת נותן השירותים המוצע בכל דרישות המקצועיות כפי שנתבקשו מאת המשרד בשלב הזמנת השירות או לחלופין בהתאם לתנאים שנקבעו לתחום המבוקש בהודעת תכ"ס 16.2.11 והכל לפי החלטת המשרד.
- 7.7 אם נותן השירותים עולה בניסיונו והשכלתו על דרישות התחום המבוקש, התעריף הקובע יהיה בהתאם לתחום ולרמה המבוקשים בלבד ולא לפי ניסיון נותן השירותים (לדוגמה, במידה ויבוקש מתכנת רמה א', ויוצע על ידי הספק בפועל נותן שירותים העונה על דרישות רמה ב', התשלום יהיה בהתאם לתעריף הגג של רמה א' בלבד).
- 7.8 התעריפים עבור נותני שירותים יהיו צמודים לתעריפים המפורטים בהודעת תכ"ס 16.2.11 (טבלת תעריפים מירביים) ולא יישאו הפרשי הצמדה מעבר לקבוע בהודעת תכ"ס 16.2.11.
- 7.9 מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזאת כי התמורה היא תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים וכי לא יחולו בה כל שינויים, וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות כל תשלום, מס, היטל ו/או אגרה מכל סוג שהוא, כל ההטבות הסוציאליות ותשלומים נלווים להם זכאי הספק או נותני השירותים מטעמו, לפי העניין, וכן כל התשלומים הכרוכים ו/או הנלווים למתן השירותים על פי חוזה זה, רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין והם נקבעו בהתחשב במעמדו של הספק כקבלן עצמאי. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, ביטול זמן, שעות הפסקה, שכר יועצים, שינויים בשער החליפין של המטבע, הוצאות מכל סוג, תשלום תוספת יוקר, עליה במחירים, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף ו/או אחר, למעט בהתאם לאמור במפורש בחוזה זה.

8. הצמדה

- 8.1 מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לאמור במפורש בסעיף זה להלן.
- 8.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלבנטי) לתמורה שנקבעה בהתקשרות.
- 8.3 לצורך האמור בסעיף זה, ישמשו ההגדרות להלן:
- 8.3.1 "המדד" – מדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 8.3.2 "מדד הבסיס" – ערך המדד במועד חתימת החוזה.
- 8.3.3 "המדד הקובע" – ערך המדד בתאריך החשבונית שהוגשה על ידי הספק בהתאם להוראת החוזה.
- 8.3.4 "הצמדה שלילית" – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור מדד הבסיס.

8.4 מנגנון ביצוע הצמדה

- 8.4.1 לגבי שירותים אשר המחירים בגינם נקובים בש"ח -אם במועד החשבונית, יחול שינוי במדד הקובע לעומת מדד הבסיס, בין אם המדד הקובע יהיה גבוה (או נמוך) ממדד הבסיס, יעודכן הסכום לתשלום בהתאם לשינוי במדד כאמור.
- 8.4.2 למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הצמדה כאמור יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 8.4.3 חישוב ביצוע ההצמדה יהיה במועד הנפקת החשבונית למשרד, כמפורט בסעיף 9 להלן.
- 8.4.4 לגבי שירותים אשר המחירים בגינם נקובים בדולרים - המחיר יהיה צמוד לשער היציג של הדולר, כאשר השער הקובע לתשלום יהיה השער היציג הידוע ביום הנפקת החשבונית.

9. תנאי תשלום

על תשלום התמורה יחולו ההוראות שלהלן:

- 9.1 מועדי תשלום החשבון יתבצעו לפי המפורט בהוראת תכ"ס 1.4.3 – "מועדי תשלום", בכפוף להגשת חשבוניות ואישורן על-ידי מנהל ההתקשרות.
- 9.2 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלבנטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ס 7.12.5. לחילופין ימציא הספק אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 9.3 במעמד חתימת חוזה זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך תקופת ההתקשרות, וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי חוזה זה, ימציא הספק לחשב המשרד צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף, על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס, כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק מס ערך מוסף, וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ.
- 9.4 מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, ייכלל בתשלומים האמורים לעיל וישולם לספק במועד תשלומם של כל תשלום ותשלום על-פי חוזה זה, בשיעור שיהיה בתוקף בעת ביצוע כל תשלום כאמור וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

10. ערבות

- 10.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למשרד ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בסך של _____ ₪ (שקלים חדשים) [יושלים לאחר הזכייה. הסכום יהיה 5% מהתמורה המרבית כמפורט בסעיף 7.2 (להלן: "הערבות"). הערבות תהא לבקשת הספק ותינתן לטובת המשרד.
- 10.2 סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המשרד.
- 10.3 הערבות תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט כנספח ה' לפרק 1 למסמכי המכרז, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 7.3.7 – "ערבויות דיגיטליות".

- 10.4 הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 10.5 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המשרד יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 10.6 המשרד רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המשרד לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 10.7 במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 10.8 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המשרד את הערבות לספק.
- 10.9 להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הספק על פי החוזה, יפקיד למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה זכאי לתבוע מן הספק את מלוא נזקיו הממשיים שמעבר לסכום הנקוב בערבות, אף אם חילט את הערבות. כמו כן, אין במימוש הערבות כדי לגרוע מאחריות הספק ו/או מהסעדים העומדים למשרד כנגדו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- 10.10 מובהר כי זכות המשרד לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או לתמו"מ משפטי כלשהו.
- 10.11 השתמש המשרד בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל הספק הודעה שהמשרד גבה את הערבות או כל סכום ממנה.
- 10.12 מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק המפורטות בחוזה.
- 10.13 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המשרד לפי החוזה ו/או על-פי כל דין.
- 10.14 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם תהיינה, ואישור המשרד כי השירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה וכי הספק עמד בכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

11. אחריות לנזקים ושיפוי

- 11.1 הספק יישא לבדו באחריות לכל נזק שייגרם למשרד ו/או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדי הספק, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי חוזה זה ו/או במסגרת השירותים.
- 11.2 הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או את מי שפועל מטעם המשרד ו/או מי מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בקשר עם תביעה או דרישה שהוגשה נגד המשרד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו או בקשר עם טענה כשלהי כאמור ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 11.1 לעיל וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד.
- 11.3 המשרד יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המשרד לא

- יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.
- 11.4 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המשרד, הבאים מכוחו ו/או המועסקים על-ידיו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו ו/או למועסקים על-ידיו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במסמכי המכרז.
- 11.5 למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, כאמור בסעיף 14 להלן, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי חוזה זה.
- 11.6 עוד יובהר, כי במקרה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה ו/או עובדיהם ו/או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים ו/או הכרוכה בהם, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים ו/או כרוכים בתביעה ו/או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד.
- 11.7 סיומו של חוזה זה מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליו.

12. ביטוח

- 12.1 הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הכלכלה, מערך הדיגיטל הלאומי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הכלכלה, מערך הדיגיטל הלאומי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) כל סייג/ חריג לגבי רכוש- המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.

(6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הכלכלה, מערך הדיגיטל הלאומי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

_____(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

- (1) ביטוח אחריותו של הספק בגין שירותי הנפקת ואספקת כרטיסים לתיעוד ממשלתי לעובדי הממשלה, על בסיס כרטיס חכם שיאפשר אימות, גישה וזיהוי פיזי ולוגי (לרבות הנפקה, אספקה, משלוח אל אתרי הלקוחות ברחבי הארץ כולל הדפסה וקידוד השבב הפיזי, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הכלכלה, מערך הדיגיטל הלאומי, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.
- (2) הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:
 - א. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.
 - ב. חבותו מפגם במוצר- כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.
 - ג. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כמפורט בסעיף (1) לעיל.
- (3) גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
 - אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - מרמה ואי יושר עובדים.
 - תקופת גילוי של לפחות 12 חודשים.
 - אחריות צולבת - Cross Liability.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ד. ביטוחים נוספים:

בעלי מקצוע, יועצים, מנהל אתר, ספקים, קבלנים וקבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל- משרד הכלכלה, מערך הדיגיטל הלאומי ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד הכלכלה, מערך הדיגיטל הלאומי וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

12.2 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל- משרד הכלכלה, מערך הדיגיטל הלאומי, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד הכלכלה.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות מוצר) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

12.3 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי, בתוקף.

12.4 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הכלכלה, מערך הדיגיטל הלאומי, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הכלכלה, מערך הדיגיטל הלאומי, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

12.5 מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן

- בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.
- 12.6 מדינת ישראל – משרד הכלכלה, מערך הדיגיטל הלאומי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 12.7 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד הכלכלה, מערך הדיגיטל הלאומי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 12.8 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 12.9 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הכלכלה, מערך הדיגיטל הלאומי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.
- 12.10 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

13. הצוות המקצועי המועסק ע"י הספק

- 13.1 האמור בסעיף 13 זה להלן בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות במפרט תכולת השירותים ביחס לצוות המקצועי, לרבות ההוראות בדבר אנשי מפתח לרבות מנהל פרויקט מטעם הספק.
- 13.2 הספק יספק את השירותים באמצעות צוות מקצועי ומיומן, ככל שיידרש. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי הספק לא יהיה רשאי להעביר את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, או כל חלק מהן, לידי כל גורם אחר, אלא אם קיבל את אישור המשדד מראש ובכתב.
- 13.3 הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא אושרו מראש על ידי מנהל ההתקשרות, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי מנהל ההתקשרות, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.
- 13.4 מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל עת יוקצו לטובת ביצוע השירותים כל כוח האדם, בכל היקף נדרש, לצורך ביצוע והשלמת השירותים במועדם לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים בחוזה בכלל ובמפרט תכולת השירותים בפרט, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה ו/או תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי מכל מין וסוג שהוא.
- 13.5 החלפת חבר בצוות המקצועי :
- 13.5.1 בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול (מראש) כל אחד מהצוות המקצועי או לדרוש את

הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצא המשרד כי אותו אחד אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 30 ימי עבודה, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי המשרד, בהתאם לכל תנאי החוזה ומסמכי המכרז (ככל שישנם תנאים) ביחס לגורם זה בצוות המקצועי.

13.5.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מחברי הצוות המקצועי ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב, והמשרד לא יימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מחברי הצוות המקצועי יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך למשרד מיד עם היוודע לו הדבר. המשרד יהא זכאי לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.

13.5.3 הספק יתחייב לכך שהחלפת חבר הצוות המקצועי לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי ההתקשרות בין הצדדים ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת חבר הצוות המקצועי שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו חבר צוות מקצועי.

13.5.4 הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לחבר הצוות המקצועי המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת חבר הצוות המקצועי.

13.6 המשרד לא יהיה חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל את השירותים באמצעות נותן שירותים כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.

14. העדר יחסי עובד-מעביד

14.1 אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין המשרד לבין עובדי ו/או קבלני הספק ו/או מי מהם ו/או מי מטעמם.

14.2 הספק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין הספק ו/או המועסק על-ידיו ו/או מי מטעמו לבין המשרד.

14.3 הספק מצהיר כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידיו לצורך מתן השירותים כי בינם לבין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

14.4 העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדיו ו/או עוזריו ו/או שליחיו של הספק בלבד.

14.5 לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על-ידיו בביצוע השירותים על פי חוזה זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

14.6 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלומם חלה על מעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי דין.

14.7 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, יש

לראות את ההתקשרות נשוא חוזה זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על העסקת עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות חוזה זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי חוזה העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

14.8 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד-מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המשרד, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו. המשרד יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המשרד לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

15.

פיצויים מוסכמים

15.1 הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים (ככל שנקובים) בחוזה זה ו/או במפרט תכולת השירותים כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם מהווים פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו למשרד בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועד.

15.2 הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למשרד, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

15.3 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המשרד לכל תרופה אחרת בגין הפרת החוזה, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

15.4 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למשרד על פי החוזה ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, יהא המשרד רשאי לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות, ויחולו בעניינים אלה שאר ההוראות המפורטות בסעיף 26.1 להלן.

15.5 מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למשרד על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית למשרד לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או בגין נזקים נוספים שנגרמו לו ו/או למי מטעמו מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.

15.6 עוד מובהר בזאת, כי המשרד יהא רשאי להפחית, בין בדרך של קיזוז ובין בכל דרך אחרת, מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות החוזה את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.

16. קיזוז ועיכבון

- 16.1 המשרד רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים מהתמורה, בכל מקרה של גרימת נזק למשרד על ידי הספק ו/או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין וכן בכל מקרה בו יהיה המשרד זכאי לכל תשלום מאת הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין. המשרד יודיע לספק בכתב שקיזז כספים בהתאם לסעיף זה.
- 16.2 הספק לא יהא רשאי לקזז ו/או לעכב כל סכום ו/או תשלום המגיע ממנו למשרד וכן לא יהיה רשאי לעכב כל נכס ו/או תוצר ו/או ציוד ו/או מתקן, מכל מין וסוג שהם להבטחת חובות המשרד כלפיו.

17. המחאת זכויות או חובות

- 17.1 הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 17.2 מובהר בזאת כי העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% בבעלות הספק, משמעו לעניין חוזה זה – כהסבת זכויות לפי חוזה זה. העברת מניות בין חברי קיבוץ או בני משפחה לא תחשב כהסבת זכויות ולא תידרש עבורה הסכמת המשרד.
- 17.3 כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 17.4 אישר המשרד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי חוזה זה, לא יהיה באישור המשרד כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המשרד הנובעת מחוזה זה. מובהר כי כל התחייבויותיו של הספק לפי חוזה זה ימשיכו לחול עליו ויחולו בנוסף גם על אותו נמחה מטעמו והספק מתחייב לוודא ולגרום לכך כי הנמחה מטעמו יהיה מודע לכך ויבצע חיוביו לפי החוזה.
- 17.5 זכויותיו של הספק לפי חוזה זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- 17.6 המשרד רשאי להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי חוזה זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

18. דיווח

- 18.1 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת ובהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, דוחות בקשר לשירותים, כולם או חלקם, ועל הספק יהא להיענות לדרישה זו וליתן את הדוחות בהתאם.
- 18.2 בכל מקרה שבו מתעוררת, במהלך הפעילות השוטפת, בעיה מהותית במתן השירותים, ידווח הספק למנהל ההתקשרות בהקדם האפשרי על קיום הבעיה ופתרונה.
- 18.3 הספק יעמיד לעיון מנהל ההתקשרות בכל מועד שיתבקש לכך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות את כל הספרים ו/או החשבוניות ו/או ההסכמים, וכן ימציא למשרד את כל המסמכים שיידרשו כדי לבקר את עבודתו וזאת בכל הקשור לשירותים במישרין או בעקיפין.

19. שיתוף פעולה עם ביקורת

- 19.1 הספק מתחייב לשיתוף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המשרד ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "גורם מבקר").
- 19.2 הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תכנית, דין וחשבון כספי,

ספרי חשבונות, פנקסים ו/או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידיו, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.

19.3 הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידיו, ברשותו ו/או בשליטתו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות חוזה זה על ידי הספק.

19.4 יובהר כי התחייבות הספק עפ"י סעיף זה תחול אף לאחר תום תקופת ההתקשרות.

20. סודיות וסיווג בטחוני

20.1 הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי חוזה זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למלא את חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההתקשרות. הספק ומי מטעמו מתחייב שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך אספקת המוצר והשירותים; הוא מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של המשרד, או מידע שיש למסור עפ"י דין.

20.2 הספק מתחייב לחתום ולהחתים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון במשרד - את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת חוזה זה על נספח ביטחון ושמירה על סודיות על פי הנוסח שמצורף **כנספח ג'** לחוזה. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס need to know.

20.3 הספק מתחייב להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם חוזה זה מיד בתום הטיפול בו לצורך חוזה זה.

20.4 הספק וחברי הצוות המקצועי יצוידו במידת הצורך באישור כניסה למשרדי המשרד לאחר שיחתמו על הצהרת סודיות מתאימה ויקבלו אישור ביטחוני מתאים.

20.5 הספק מצהיר כי ידוע לו שלצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה קימות הגבלות ביטחוניות מיוחדות, וכי עובד אשר לא תאושר העסקתו על ידי גורמי הביטחון הרלבנטיים, לא יועסק בקשר לביצוע החוזה.

20.6 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, סעיף 28 לחוק לתיקון דיני העונשין של בטחון מדינה, תשי"ז – 1957 וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או בקשר עמו.

20.7 הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד ובגדר האמור למסור כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי המשרד.

20.8 הספק מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במשרד בכל מקרה של אובדן מסמכים ו/או מידע, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.

20.9 המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק במסגרת חוזה זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה מיד עם קבלת הדרישה מאת המשרד

ללא ערעור.

20.10 חובת הסודיות של הספק לא תחול לגבי מידע אשר הספק יוכיח במסמכים כי היה מצוי בחזקתו קודם לגילוי; מידע אשר הספק יוכיח במסמכים כי פותח על ידו באופן עצמאי; אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי החוזה, הוא יודיע על כך למשרד באופן מיידי, כך שהמשרד יוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון ו / או צו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם המשרד יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.

20.11 יובהר כי התחייבות הספק לפי סעיף זה תחול אף לאחר תום תקופת ההתקשרות.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

21. **אבטחת מידע והגנת הסייבר**

21.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למשרד, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

21.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המשרד המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט ב**נספח ג' – אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה**, הנלווה לחוזה זה. הספק יציג למשרד, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המשרד לתיקון כל ליקוי או פריצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

22. **הבטחת רציפות באספקת השירותים במצבי חירום**

22.1 הספק מודע כי ייתכן שעקב התקשרות זו, הוא יוכרז כ"מפעל חיוני" לפי חוק שרות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967, ועובדיו החיוניים יחויבו לעבוד בשעת חירום.

22.2 הספק מתחייב כי הוא ועובדיו ישתפו פעולה בכל הנדרש להשלמת תהליך ההכרזה וכי לא יקבל תשלום נוסף על עבודה שעשה עבור המשרד כ"מפעל חיוני".

23. **ניגוד עניינים**

23.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין במועד חתימת חוזה זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.

23.2 הספק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על חוזה זה, של הספק ו/או של מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה בפני מנהל ההתקשרות והיועצת המשפטית של המשרד וזאת תוך שני ימי עסקים לאחר היודע לו על היווצרות חשש כאמור, והוא מתחייב לפעול עפ"י

הנחיות היועצת המשפטית.

- 23.3 יודגש, כי הספק יקפיד לעדכן את היועצת המשפטית של המשרד בכל מקרה של שינוי העלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על ידי עפ"י חוזה זה.
- 23.4 הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המשרד.
- 23.5 הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידי. הספק מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של המשרד לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.
- 23.6 הספק מתחייב שלא להיות מעורב בפעילות של המשרד הנעשית במהלך תקופת ההתקשרות מול לקוחותיו של הספק או שלקוחותיו של הספק עשויים להיות צד לה.
- 23.7 בסעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, קבלן משנה מטעמו (ככל שרלבנטי), בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד

24.

מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 7 לעיל, המשרד אינו מחויב כלפי הספק לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים או כל חלק מהם או לבצעם בעצמו, והכל מבלי שהדבר יזכה את הספק בפיצוי כלשהו, והספק מוותר מראש על כל טענה כלפי המשרד בעניין זה.

הפסקת התקשרות

25.

25.1 המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בכל שלב משלבי ההתקשרות, על הפסקת פעילות על-פי חוזה זה, ו/או על הפסקת פעילות של כל הזמנת עבודה שתועבר מכוחו ו/או על הפסקת ההתקשרות בכלל, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד ו/או מי מטעמו יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי המשרד ו/או כלפי כל מי מטעמו בקשר עם הפסקת פעילות כאמור בסעיף זה.

25.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 25.1 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את החוזה ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי חוזה זה או על פי כל דין - לבטל את החוזה על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה חוזה זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

"הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 6, 10, 12, 14, 17, 20, 21, 23, 28.3 ו-28.7 בחוזה זה.

25.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 25.1 ו-25.2 לעיל, המשרד יהא רשאי להביא חוזה זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:

- 25.3.1 הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים ;
- 25.3.2 הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל נגד הספק והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים ;
- 25.3.3 הוגשה בקשה לרישום אזהרת "עסק חי" והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים ;
- 25.3.4 הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים ;
- 25.3.5 מונה כונס נכסים לספק והמינוי לא בוטל תוך 30 ימים ;
- 25.3.6 הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.
- 25.4 בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות לפי חוזה זה בטרם השלמתה, תשולם לספק התמורה היחסית על העבודה שביצע עד לשלב בו הופסקה ההתקשרות, זאת בהתאם למספר השעות שבוצעו בפועל עד הפסקת העבודה במקרה שהעבודה בוצעה לפי שעות, או לפי החלק היחסי שבוצע במקרה שהעבודה בוצעה במחיר קבוע (Fix Price).

26. ביצוע המשרד על חשבון הספק

- 26.1 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של מחדל ו/או הימנעות של הספק בביצוע השירותים כמוסכם בחוזה זה או הפרתו ע"י הספק, יהא המשרד זכאי אך לא חייב לבצע את השירותים בעצמו, לרבות על ידי העסקת עובדים או התקשרות עם ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים, כולם או מקצתם, וזאת על חשבון הספק. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי לשלם לעובדים או לספקים כאמור מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או הספקים לביצוע השירותים, זאת מבלי לגרוע בכל סעד שהמשרד זכאי לדרוש על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- 26.2 כל סכום שחובת תשלומו על פי חוזה זה חלה על הספק ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי הספק כאשר הוא צמוד למדד ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים, ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר בפועל. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

27. הוראות כלליות למקרה של הפסקת ההתקשרות

- 27.1 במקרה בו תופסק ההתקשרות בין המשרד לבין הספק מכל סיבה שהיא, יהיה רשאי המשרד להתקשר לצורך ביצוע השירותים עם ספק אחר.
- 27.2 בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בין המשרד לספק, תבוצע העברת מידע ונתונים באופן מסודר אשר ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למשרד במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים.
- 27.3 הספק יעביר למשרד את כל המידע (INFORMATION) והנתונים (DATA) הקשורים עם חוזה זה, ובכלל זה את כל המידע שמסר המשרד לספק (להלן: "המידע"), באופן שיידרש על ידי המשרד.
- 27.4 הספק יחזיר למשרד את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים וכו'), באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט שלא היה בידיו לפני חוזה זה.

27.5 הספק מתחייב כי לא יותיר בידי כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע לחוזה זה ו/או לגורמים הקשורים עימו בכפוף לדין, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו, למעט מידע שהספק נדרש לשמור אצלו על פי כל דין או לפי דרישת רשות מוסמכת.
 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיף 6.13 לעיל או מהתחייבויות הספק על פי סעיף 5.11 לפרק 2 ("תכנית היפרדות").

28. שונות

- 28.1 מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת חוזה זה.
- 28.2 הספק מתחייב כי כל הפעולות שלו ו/או של עובדיו ו/או של קבלני משנה מטעמו ייעשו בכפוף לכל דין, ובכלל זה לא יפגעו בזכות כלשהי של צד ג' לרבות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, או חוק איסור לשון הרע, התשכ"ה-1965.
- 28.3 הספק יהא חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים ו/או כרוכים בדרישה ו/או בתביעה הנובעת מפגיעה בזכויות צדדים שלישיים כאמור, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלם כתוצאה מתביעה ו/או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד, מיד עם דרישת הראשונה של המשרד.
- ס"ק זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**
- המשרד יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המשרד לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.
- 28.4 סמכות השיפוט הייחודית בכל ענין הנוגע ו/או הקשור לחוזה זה או בכל תביעה הנובעת ממנו, אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המשרד, שהוא בירושלים.
- 28.5 הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 28.6 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו לפי חוזה זה שלא במסגרת פעילותו על פי חוזה זה.
- 28.7 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.
- ס"ק זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה ומהווה תנאי לתשלום תמורה על-ידי המשרד לספק בהתאם לסעיף 7 לעיל. הפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**
- 28.8 שום ויתור, ארכה, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או שיהוי מצד המשרד לא ייחשבו כוויתור על זכויותיו על פי חוזה זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 28.9 כל שינוי בתנאי חוזה זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

29. הודעות

- 29.1 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה תישלחנה בדואר אלקטרוני לכתובות הדוא"ל המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם נשלחה במהלך יום העסקים הרגיל ולא התקבל חיווי בדבר אי הגעת ההודעה ליעדה, וכן נשלח מסרון לטלפון הנייד של מנהל ההתקשרות של הצד השני, בהתאם לטלפונים המצוינים להלן, בדבר שליחת ההודעה בדוא"ל.



29.2 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

הספק - _____, דוא"ל: _____, טלפון נייד של נציג הספק: _____

המשרד - _____, דוא"ל: _____, טלפון נייד של נציג המשרד: _____

לראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

מערך הדיגיטל הלאומי

חשב משרד ראש הממשלה או סגניתו

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד רישיון מס' _____ מרח' _____
מאשר בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. מס' _____ ו- _____ ת.ז. מס' _____
מוסמכים לחתום בשם הספק, כי חתימותיהם מחייבות את הספק לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה
בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____



נספחי החוזה

נספח א'	-	טופס ההצעה (לרבות טופס ההצעה הכספית), כפי שהוגש על-ידי הספק במסגרת המכרז, וכן כל יתר המסמכים שצורפו להצעת הספק במכרז
נספח ב'	-	התחייבות לשמירת סודיות
נספח ג'	-	אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה
נספח ד'	-	תדפיס ערבות דיגיטלית



נספח א'

טופס ההצעה (לרבות ההצעה הכספית), כפי שהוגש על-ידי הספק במסגרת

המכרז, וכן כל יתר המסמכים שצורפו להצעת הספק במכרז



נספח ב'

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום _____ בחודש _____ 2025

_____ (להלן: "הספק") על ידי: {מורשי החתימה מטעם הספק}

שם: _____ מספר זהות: _____ מרח' _____
המשמש בתפקיד _____ אצל הספק
שם: _____ מספר זהות: _____ מרח' _____
המשמש בתפקיד _____ אצל הספק

הואיל ומערך הדיגיטל הלאומי (להלן: "המשרד") מתכוון לרכוש שירותים כמפורט **מכרז פומבי מספר 1/2025 לאספקת כרטיסים לתיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור מערך הדיגיטל הלאומי** (להלן: "המכרז");

והואיל והנני מוסמך להתחייב בשם הספק;

והואיל והספק ומי מטעמו יועסקו בקשר לאספקת השירותים המבוקשים כמפורט במכרז;

והואיל והספק ומי מטעמו עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך מתחייב הספק כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו, תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

- 1.1. "השירותים" – כהגדרת "השירותים המבוקשים" בפרק 1 - הזמנה להציע הצעות.
- 1.2. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת הליך הכנת תוצר שימושי. האמור אינו כולל מידע אשר הספק יוכיח במסמכים כי היה מצוי בחזקתו קודם לגילוי; מידע אשר הספק יוכיח במסמכים כי פותח על ידו באופן עצמאי; אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי החוזה, הוא יודיע על כך למשרד באופן מיידי, כך שהמשרד יוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון ו/או צו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם המשרד יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 1.3. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על כל דין.

- 2.1. הספק מתחייב, כי הוא וכל אדם שיפעל מטעמו או בשליחותו, ישמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ויעשה בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים.
- 2.2. הספק, קבלני המשנה וחברות צד שלישי הפועלים מטעמו, אינם רשאים לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך כל תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשו כל שימוש במידע שהגיע אליהם כאמור.
- 2.3. כמו כן, מתחייב הספק כי ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את השירותים כמפורט במכרז והקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו את הוראות התחייבות זו, והספק יחתימם לשם כך על הצהרת התחייבות לשמירת סודיות.
- 2.4. עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז, הספק מתחייב כי, למעט המידע הגלוי, יעביר למשרד את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לספק בקשר עם הדרישה הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא יושאר בידי הספק העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים לדרישה הנ"ל ללא אישור בכתב מאת המשרד.

- 3.1. הספק ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במערך הדיגיטל הלאומי.
- 3.2. הח"מ מצהיר, כי קרא את חוק העונשין התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הח"מ שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.
- 3.3. תשומת לב הח"מ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 שזו לשונם:

91. הגדרות ופירוש

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;

"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרס מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד. ולראיה באת/נו על החתום {חתימת מורשה/י החתימה מטעם הספק}

שם: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

שם: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד, רישיון מס' _____ מרח' _____ מאשר/ת בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. מס' _____ ו- _____ ת.ז. מס' _____ מוסמכים לחתום בשם הספק הנ"ל, כי חתימותיהם יחד / בצירוף חותמת התאגיד [מחק את המיותר], מחייבות את הספק לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ג' -

טופס אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
 - 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
 - 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
 - 1.3. המזמין/משרד – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
 - 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
 - 1.5. מידע מסווג – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
 - 1.6. מנהל הרכש – מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
 - 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
 - 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. נאמן ביטחון לפרויקט: הספק יגדיר נאמן ביטחון אשר יהיה איש הקשר לתחום הגנת הסייבר ואבטחת המידע בפרויקט וליישום הנחיות המזמין (אין מניעה כי קב"ט החברה או מב"ט אשכולות יוגדר כנאמן הביטחון).
- 2.2. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.4. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.5. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.6. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכותיו.
3. חובת דיווח
- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 3.2) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף 3.3), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן, או לאיש קשר חלופי שהמזמין עדכן את הספק כי הוא איש הקשר לעניין זה:
- Davidg@digital.gov.il
- 3.3. הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:
- 3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
- 3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: cyber.gov.il@119.
- 3.4. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי.
- 3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.6. הספק מתחייב לספק מידע למשרד על כל גילוי של בעיית אבטחה בשבב, וכל Security Incident שנודע לספק על השבב והתוכנה שעליו, כולל בעיות שנתגלו ע"י גורמים צד ג, מעבדות התקינה (לדוגמא מעבדת Common Criteria) וכו'.

במקרה זה הספק מתחייב:

- 3.6.1. לידע את המשרד בכתב על גילוי בעיה תוך 72 שעות מיום גילוי הבעיה.
- 3.6.2. לספק למשרד בכתב מידע המפרט את הסכנות הצפויות הפוטנציאליות או סכנות בפועל מהבעיה שנתגלתה, השפעתה על משתמשים, תוך שבועיים מיום גילוי הבעיה על ידי הספק.
- 3.6.3. לספק למשרד את האמצעים הנדרשים בכדי להתגבר על הבעיה בכרטיסים שעדיין לא הונפקו, בכרטיסים שכבר הונפקו ונפרשו בשטח, ולעזור בהטמעת הפתרון, תוך הסבר מפורט וליווי מלא של התהליך. לתקן את הבעיה, כולל אשרור מחדש של התיקון ע"י גופי ההסמכה, ולספק שבבים חדשים הכוללים תיקון מלא לבעיה.

3.7. ביקורת תקופתית

- 3.7.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורות תקופתיות על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורות אלו יתבצעו בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.
- 3.7.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

4. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:
 - 4.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק
 - 4.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.1 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
 - 4.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
 - 4.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.
 - 4.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע
 - 4.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
 - 4.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

- 4.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 4.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 4.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 4.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 4.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.
- 4.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.
- 4.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 4.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.
5. עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע.
 - 5.1. ככלל, על הספק ועל המערכת לעמוד בכל הדרישות הרלבנטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ומבלי לגרוע מיתר התחייבויות הספק, המערכת תענה על כל דרישות אבטחת המידע ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים וההנחיות המפורטים להלן:
 - 5.1.1. הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הוראות חוק הגנת הפרטיות (חוק המאגרים) ותקנות הגנת הפרטיות - הספק המתפעל את חדר ההנפקה יוגדר כ"מחזיק מאגר".
 - 5.1.2. מדיניות פיתוח מערכות מאובטחות של המשרד - יועבר לספק הזוכה.
 - 5.1.3. הוראות כל חוק המתייחס גם למערכות ממוחשבות (כגון חוק המחשבים, חוק זכויות יוצרים וקניין רוחני וכיו"ב).
 - 5.1.4. על הספק להבטיח כי הניטור המתבצע עונה על דרישות חוק דיני הראיות במלואן.
 6. עמידה בדרישות נוהל שרשרת אספקה – דרישות מספק מהותי ברמה A או B בנוהל שרשרת האספקה ככל שיקבע ע"י המשרד.
 - 6.1. על הספק לעמוד בדרישות רמה B (מילוי שאלון והצהרה) של נוהל שרשרת אספקה.
 - 6.1.1. להעביר לידי המשרד רשימת תוכנות עזר (Third Party Components) המשולבות במערכת, לרבות גרסאותיהן.
 - 6.1.2. להעביר לידי המשרד תוצאות בדיקות אבטחה, כגון Penetration Test - במידה ובוצעו.
 - 6.1.3. הגישה לניהול המערכת בסביבת הענן תהיה מוגבלת (כגון הגבלה מ-IP מסוים - Conditional Access).
 - 6.1.4. המערכת תאפשר ביצוע פעולות וגישה לנתוני המערכת אך ורק לאותם משתמשים מורשים וברמות ההזדהות וההרשאה כפי שיוגדרו על ידי המשרד.
 - 6.1.5. לא תתאפשר הוצאת מידע/נתונים מהמערכת ומהתשתית, הכוללים מידע חסוי, לצרכים אלו.

- 6.1.6. במידה וקיים הכרח חריג להוצאת קבצי Log, הדבר יבוצע בתיאום מראש וקבלת אישור לתהליך ההוצאה ולאישור המידע המוצא, ע"י מנהל תחום בכיר בקרת סייבר ביה"ב או בעל תפקיד אחר עליו יורה המשרד.
- 6.2. בהתאם לדרישת המשרד, על הספק להציג ולפרט את כלל היבטי הגנת הסייבר של המערכת, הן ברובד הגנת המידע והן ברובד הגנת המערכת על כלל מרכיביה, בפרט בהיבטים באים:
- 6.2.1. ארכיטקטורת הגנת המידע (לרבות "מידע על המידע", קרי - מידע ניטור ובקרה), לרבות ההיבטים הבאים:
- 6.2.2. ארכיטקטורת הגנת המידע (לרבות "מידע על המידע", קרי - מידע ניטור ובקרה), לרבות ההיבטים הבאים:
- 6.2.3. חסיון מידע העונה לדרישות החוק והפרטיות.
- 6.2.4. הגנת מידע במנוחה, בעיבוד ובתנועה, לרבות היבטי METADATA.
- 6.2.5. מנגנוני זיהוי והזדהות.
- 6.2.6. עמידה במידור תשתיתי ואפליקטיבי והרשאות גישה למידע.
- 6.2.7. מנגנוני הצפנה/ מידור קריפטוגרפים מוצעים.
- 6.2.8. שמירת עקרונות הטיפול במידע בשלבי התמודדות עם אירוע.
7. תפיסת האבטחה
- 7.1. הספק יספק את שירותיו בהתאם למדיניות אבטחה סדורה שיקבע מערך הדיגיטל בהתאם לניהול הסיכונים אצל הזוכה, אשר ייערך בתחילת הפרויקט וטרם תחילת ההנפקה.
- 7.2. הספק יישם במערכותיו את עקרונות הגנת הסייבר ואבטחת המידע, בין היתר במטרה להבטיח את הרציפות התפקודית, בהיבטים הבאים:
- 7.2.1. אמינות המערכות והמידע.
- 7.2.2. זמינות המערכות והמידע.
- 7.2.3. חסיון המידע, לרבות נתוני המערכות.
- 7.3. הספק יישם את העקרונות הבאים במערכות חדר ההנפקה מול ממשקי הניהול ושאר ממשקי המערכת, כדלהלן:
- 7.3.1. Identification – אמצעי הזיהוי.
- 7.3.2. Verification – אימות הזיהוי.
- 7.3.3. Authentication – תצורת רכיב הזהות וההזדהות בתהליך הכניסה לשירות ובמהלך הפעילות האופרטיבית.
- 7.3.4. Authorization – תהליך אשרור אלמנט הזהות וההזדהות בתהליך הכניסה לשירות ובמהלך הפעילות האופרטיבית.
- 7.3.5. Access control – בקרת גישה בהתאם לכל רכיב במערכת.
- 7.3.6. Reliability – מהימנות המידע.
- 7.3.7. Confidentiality – סודיות/חסיון המידע, הגנה על מידע רגיש (הצפנה).
- 7.3.8. Data integrity – שלמות המידע.
- 7.3.9. Non-repudiation – מניעת התכחשות.
- 7.3.10. Log, Audit, Monitor – תיעוד, רישום, ניטור.
- 7.3.11. ממשק מול חדר הנפקה:

- 7.3.11.1. עבודה באמצעות ממשק API שיעבוד ב-PULL אל מול תשתיות PKI.
- 7.3.11.2. עבודה באמצעות תשתית כספות (MFT) להעברת בקשות ממערכת מנכ"ל לחדר ההנפקה. במידת הצורך ניתן להקים קו IPVPN ייעודי לחדר ההנפקה אשר יסופק על ידי המזמין ויכלול בין היתר מצפנות אשר ישמשו את אבטחת הטווח.
- 7.4. מוצרי צד שלישי: שימוש בקוד צד ג' כמו plug-in, ספריות עזר, מוצרים משלימים וכו', מחייב אישור מראש של תחום אבטחת אפליקציות במערך הגנה בסייבר במשרד.
- 7.5. הספק מתחייב להשתמש במערכות הפעלה עדכניות לשרתים (Linux או Windows) המעודכנות בטלאי האבטחה העדכניים ביותר. הספק יישם מדיניות התקנת טלאים עיתית ומדיניות שדרוג מערכת הפעלה, בהתאם להנחיות המשרד.
8. הגנה לוגית
- 8.1. על הספק לבצע הפרדה לוגית של סביבת הענן של המשרד מסביבות הענן של לקוחות אחרים (Tenant נפרד).
- 8.2. שירותי הספק יוקשחו בהתאם לדרישת המשרד.
- 8.3. ממשקי המערכת יהיו מודולריים. תתאפשר הפרדת ממשקים, כגון - הפרדה מלאה בין ממשק המשתמשים לבין ממשק הניהול, ובין ממשקי הניהול עצמם.
- 8.4. ביצוע עדכוני תוכנה קריטיים: עדכוני מערכות הפעלה ועדכוני אבטחת מידע יתבצעו באופן סדיר ושוטף ובאישור נציג המשרד. הספק יעדכן את המערכת בעדכוני האבטחה עבור המערכת ככל שתתגלה חולשה, או שיתבצע שיפור למצב הקיים.
- 8.5. הספק יספק שירותי ניטור מלא על כלל מרכיבי המערכת.
- 8.6. המערכת תאפשר הפעלת מנגנון למניעת ריבוי בקשות בכל חלק של המערכת שבו נוצר ו/או מאומת מידע.
- 8.7. המערכת תבצע מחיקת הנתונים לאחר ביצוע ההזמנה באופן קבוע בהתאם להנחיית המזמין.
- 8.8. המערכת תעמוד בכל דרישות אבטחת המידע כפי שפורטו במכרז וכן בנהלי אבטחת המידע ונהלי מערך הדיגיטל הלאומי, כולל בדיקות חדירות וחוסן וסקרי קוד תקופתיים בהתאם להנחיית המשרד בהתאם לאמור להלן בסעיף 5.1.5. על הספק למנוע קיום כל פרצות אבטחת מידע ולטפל בהן מיד עם גילוי, כולל הסרה מהמערכת כל איומי אבטחת המידע ותיקון כלל הליקויים ככל שיהיו.
- 8.9. נדרש כי תהליך הפיתוח בכל שלב ישולב במתודולוגיות ונהלים לפיתוח מאובטח – SSDLC (Secure Software Development Lifecycle) ויבוצע באישור ובהנחיית המערך. בתוך כך הספק מתחייב לבצע לצוותי הפיתוח מטעמו הדרכה שנתית שתוכנה פיתוח מאובטח (תוכן זה יאושר מראש על ידי מערך הדיגיטל).
- 8.10. מערכות ההפעלה והשירותים (services) של המערכת יוקשחו על פי Best Practice מקובל בעולם וגם ע"פ נהלי המשרד, ככל שישנם.
- 8.11. עדכוני תוכנה קריטיים: עדכוני מערכות הפעלה ועדכוני אבטחת מידע יתבצעו באופן סדיר ושוטף ובאישור מערך הגנה בסייבר במשרד. הספק יוציא עדכוני האבטחה עבור המערכת ככל שתתגלה חולשה, או בכל מקרה של עדכון איזה מרכיבי המערכת.
- 8.12. הספק מתחייב ליידע את המשרד על כל ליקויי / חולשה / פגיעות שימצאו ולתקנם בהתאם לדרישת המשרד.

9. אימות (Authentication)

- 9.1. כל רכיב במערכת, כגון - מערכת ההפעלה, API, שירות וכדומה, מחויב באימות ייחודי עבורו.
- 9.2. על הספק לתאר את אופן אחסון הסיסמאות הפנימי במערכת, כגון על ידי - בסיס נתונים, מערכת הפעלה, פורטל או יישום. זאת, ככל שלא ייעשה שימוש במערכת חיצונית.
- 9.3. המערכת תתמוך ותממש ב/יכולת הזדהות אחודה של המשתמש (SSO) בעת ההתחברות לממשקי הניהול והמשתמש.
- 9.4. המערכת תתמוך ותממש ב/יכולת החלת מדיניות סיסמאות, אשר תכלול קביעה של המשתנים הבאים ע"פ מדיניות הסיסמאות של המשרד:
 - 9.4.1. אורך סיסמה: קביעת אורך סיסמה של X תווים או יותר.
 - 9.4.2. מורכבות סיסמה: אכיפת שימוש בתווים הכוללים אותיות קטנות וגדולות, ספרות וסימנים מיוחדים.
 - 9.4.3. תוקף סיסמה: קביעת תקופת זמן שלאחריה יחויב המשתמש בהחלפת הסיסמה (X ימים).
 - 9.4.4. היסטוריית סיסמאות: קביעת היסטוריית סיסמאות של לפחות X סיסמאות לאחור.
 - 9.4.5. המערכת תתמוך בעבודה מול מערכת מרכזית לניהול זהויות/סיסמאות: לרבות שימוש במערכת Active-Directory.
 - 9.4.6. המערכת תתמוך בפרוטוקול SAML או לחילופין תמיכה בתהליך MFA כחלק מהתהליך ההזדהות.
 - 9.4.7. סיסמאות יישמרו באמצעות פונקציה חד-כיוונית במאגר הנתונים בהתאם להנחיות פיתוח מאובטח במשרד. לא יתאפשר פיענוח חזרה של הסיסמה.
- 9.5. המערכת תתמוך ביכולת בקרת ומניעת ניסיונות הזדהות כושלים – ובכלל זה קבלת התרעות על אירועים כנזכר לעיל - ונעילת משתמשים לאחר מספר ניסיונות הזדהות כושלים, כאשר ניתן יהיה להגדיר את הפרמטרים המהווים תנאי לנעילה ו/או נעילה דיפרנציאלית.
- 9.6. בהזדהות מול API המערכת תעשה שימוש ב-API Keys (Token) ולא בשם משתמש וסיסמה.
- 9.7. בכל מצב – סיסמאות לא יישמרו כ- HARD CODED בשום יישום, וכן לא ישמרו כ- CLEAR TEXT.
- 9.8. בסביבת הניהול תתקיים תמיכה ב, MFA והתממשקות למערכת SSO הקיימת במשרד על פי הצורך ועל פי הנחיות המשרד.

10. ניהול ואכיפת הרשאות (Authorization & Permissions)

- 10.1. חל איסור שימוש ב- Shared Credential במערכות ההפעלה, אפליקציות, מנהלי מערכת וכו'.
- 10.2. המערכת תתמוך ב"הפרדת תפקידים" (Roles Segregations), היררכית ומבוזרת, כלומר – בתוך הארגון פנימה ובין ארגונים שונים.
- 10.3. על הספק לתאר את מנגנוני ניהול ההרשאות המובנות במערכת ולתמוך בהתממשקות למערכת ניהול זהויות חיצוניות לרבות Active-Directory & LDAP.
- 10.4. על הספק לתאר את כלל ה- Roles במערכת ומידת ההרשאות הקיימת לכל תפקיד.
- 10.5. המערכת תתמוך ב- RBAC (Role-Base Access Control).
- 10.6. המערכת תתמוך במנגנון הרשאות מרכזי אשר יתמוך בעקרונות הבאים:
 - 10.6.1. עקרון ההרשאה המינימאלית: בכל מערכת ובכל רכיב מערכת יש לאפשר גישה אך ורק למינימום גורמים מורשים, ככל שניתן ע"מ לבצע את תפקידי ותפקודי המערכת.
 - 10.6.2. הגבלת הגישה למשאבי המערכת: יש להגביל אילו משתמשים יכולים לגשת למשאבים (קבצים, תיקיות, registry keys, וכד') ומה הם יכולים לבצע.
 - 10.6.3. הרשאות מינימאליות עבור משתמש בסיס הנתונים: בגישה לבסיס הנתונים לצורך פעולות של אימות,

שליפה ועדכון נתונים, יש צורך לוודא שהרשאות הן ל- Store Procedure בלבד או מינימאליות ככל שניתן.
 10.6.4. המערכת תתמוך בהענקת הרשאות בהתבסס על משתמשים / קבוצות ב- AD.

11. מידע - Data & Information

11.1. המערכת תתמוך בהפרדת רכיביה ובהגדרת רמות ההגנה הנדרשות לצורך גישה למידע בהתאם לסיווג המידע.

11.2. מידע במנוחה (Data at Rest) :

11.3. מידע בתנועה (Data In Motion) :

11.4. כל המידע המועבר ברשת יועבר בצורה מוצפנת ברמת המידע עצמו, ללא תלות בהצפנות רשתיות, כגון TLS1.2 ומעלה. יובהר כי Base 64, XOR ואחרים אינם מקובלים כהצפנה.

11.5. מידע הכולל שמות משתמש וסיסמאות, חייב להיות מוצפן בתעבורה הרשתית.

12. ניטור, לוגים (קבצי חיווי) והתרעות

12.1. המערכת תתעד כל פעולה ברשומה אבטחתית אשר תישלח למרכז ניהול אירועים (SIEM). אם למערכת רכיבים שונים, סנכרון הלוגים (שעון, ID וכו') יתבצע ע"י המערכת באופן מרכזי ומפוקח.

12.2. המערכת תאפשר למנהלי המערכת, בהתאם להרשאתם, להגדיר מהם הרכיבים אשר הפעילות בהם תתועד בקבצי הלוג ובקבצי החיווי.

12.3. המערכת תאפשר יכולת העברת לוגים ל- SIEM בהתאם לסטנדרטים מקובלים כגון Syslog.

12.4. על הספק לתאר את כלל יכולות הניטור של המערכת, לרבות - אפליקציה, בסיס נתונים, שירותים, קישורים שאילתות, הפרת אבטחת מידע (DB, Services, Connections, Queries, Security Violations).
 על הספק לפרט ולתאר את כלל הלוגים הנרשמים במערכת וניתנים לשילוב במערך האבטחה של המערכת (כולל פעילויות שהצליחו – Success).

12.5. המערכת תאפשר "להעשיר" את המידע בלוג, כגון : סוג המכונה, סוג מערכת ההפעלה, User Agent וכיו"ב.

12.6. המערכת תאפשר תיעוד כל שינוי בקובץ לוג מסודר או גישה אליו בהתאם להגדרת המדיניות של המערכת.

12.7. קבצי הלוג במערכת יהיו מוגנים מפני גישה (צפייה, שינוי, מחיקה) לא מורשית ; והמערכת תאפשר זיהוי גישה לא מורשית.

12.8. לא יתאפשר ביצוע שינוי במידע שנאסף לאחר שנרשם (מניעת התכחשות).

12.9. כחלק משלב התכנון המפורט, ימסור הספק תכנון מפורט להגדרת ניטור הסייבר וההתאמות (קורלציות) הנדרשות לביצוע לצורך ניטור הנדרש לביצוע חקירות לאיתור וניתוח פעולות חשודות. מערכות אלו כוללות מוצרי SIEM ו-Big Data. התכנון יכלול התרעות ומסכים מותאמים לצורכי מחקר וניטור מלא ובהתאם לדרישות מערך הגנת הסייבר במשרד.

12.10. המערכת תשמור מידע היסטורי על כל פעילות לתקופה פרמטרית שתיקבע, לצורך מעקב רוחבי ומתן מענה משפטי.

13. סקרי קוד, בדיקות חדירות

- 13.1. הספק יבצע ויצג דו"ח PT שביצע ע"י המערכת ויעמיד את כל רכיבי המערכת לבדיקות נוספות של אבטחת מידע - חדירות/חוסן (Penetration Tests) וסקר קוד (Code Review), וזאת עבור קוד שפותח עבור המשרד, על ידי צוות אבטחת המידע של המשרד. הבדיקות בפועל יתבצעו מאתר המשרד.
- 13.1.1. הבדיקות במשרד וע"י צוות אבטחת המידע של המשרד יתבצעו במועד כפי שייקבע על ידי המשרד לקראת עליית המערכת לאוויר ויהיה נוכח בה נציג המשרד ו/או מי מטעמו. הבדיקה תתבצע בסביבות הייצור / קדם ייצור ו/או אחרת, על פי קביעת המשרד. תוצאות הבדיקות יושו דו"ח שיימסר ע"י הספק.
- 13.1.2. המשרד רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, לבדוק את מערכות ותשתיות חדר ההנפקה בכל דרך שימצא לנכון, לרבות ביצוע Code Review, בדיקות נתונים, מבדקי אבטחת מידע וחדירות, מבדקי ביצועים וכיוצא באלו מבדקים כנדרש. הספק יסייע למשרד ו/או למי שזה יורה בעת ביצוע בדיקות.
- 13.2. טיפול בממצאי הבדיקות – הספק מתחייב לטפל בכל הממצאים/ליקויים ובהתאם להנחיות שיועברו לו על ידי המשרד ולתקן כל הנדרש לצורך קבלת אישור עליה לאוויר.
- 13.3. המערכת תעמוד בכל דרישות הממונה על אבטחת המידע וכן בנהלי אבטחת המידע ונהלי המשרד, כולל בדיקות חדירות וחוסן וסקרי קוד תקופתיים. על הספק למנוע קיום כל פרצות אבטחת מידע ולטפל בהן מיד עם גילויין, כולל הסרה מהמערכת כל איומי אבטחת המידע ותיקון כלל הליקויים ככל שיהיו.

14. מהימנות עובדים :

- 14.1. בדיקות ביטחון לעובדי הספק יבוצעו ע"י הנחיות קב"ט המזמין, בהתאם לסיווג הפרויקט או רמת סיווג החומר אליו עתידים להיחשף (הגבוה מבין השניים).
- 14.2. ריכוז וניהול בדיקות הביטחון יתבצע ע"י נאמן הביטחון אל מול קב"ט המזמין.
- 14.3. אימוץ סיווג ביטחוני מגוף אחר יתאפשר במידה ועומד בהנחיות קב"ט המזמין. כל דרישה לאימוץ הכשר תועבר לבחינתו של קב"ט המזמין.

15. אמצעי אבטחה פיזית :

15.1. מתחם ממודר :

- 15.1.1. הגדרה : חדר ההנפקה יוגדר כמתחם ממודר לעבודות נשוא המכרז. המתחם יאושר מראש על ידי נציג המשרד.
- 15.1.2. עבודה במתחם תותר אך ורק לעובדים בעלי סיווג ביטחוני התואם לסיווג הפרויקט. מפתחות החדר יופקדו בידי העובדים המורשים.
- 15.1.3. למען הסר ספק, אין מניעה כי במתחם הממודר יתבצעו עבודות נוספות שאינן של המשרד.
- 15.1.4. המתחם הממודר יהיה חדר סגור (לא Open space), בעל דלת אטומה מכל סוג (ללא חלונות שקופים).
- 15.1.5. כל החלונות במתחם יוסתרו בוילון או כל אמצעי הסתרה אחר.
- 15.1.6. על דלת החדר יותקנו ידית סטאטית חיצונית וקפיץ מחזיר פנימי.
- 15.1.7. דלת המתחם תשמר סגורה כל זמן שמתבצעת עבודה העוסקת בתהליך ההנפקה עבור המזמין ובכל זמן שאין פיקוח פיזי של עובד בחדר העבודה. למען הסר ספק, אין מניעה כי עובדים שאינם בדוקים ביטחונית יעבדו במתחם הממודר כל זמן שהמידע והחומרים הגולמיים של המזמין יהיו נעולים באמצעי המיגון הייעודי לפרויקט (ראה סעיף 16.2).
- 15.2. אמצעי מיגון לשמירת חומרי גלם, כרטיסים, רשומות פיזיות ואמצעים אוגרי מידע :
- 15.2.1. חומרי גלם, כרטיסים או כל מצע קשיח או חומרה יינעלו בכספת ייעודית לפרויקט נשוא המכרז. להלן מפרט הכספת (אמצעי מיגון אשר אושר ע"י גופי ביטחון מוסמכים יאושרו פרטני ע"י המזמין) :

- 15.2.1.1. משקל:
- 15.2.1.1.1. 250 ק"ג או יותר – ללא עיגון.
- 15.2.1.1.2. פחות מ- 250 ק"ג:
- 15.2.1.1.3. תעגון בעיגון פנימי לרצפה או לקיר בטון באמצעות ברגיי ברזל (ללא נגישות לברגים).
- 15.2.1.1.4. החדרת הברגים המקבעים לעומק של 15 ס"מ לרצפה/ בטון.
- 15.2.1.2. גוף הכספת
- 15.2.1.2.1. דלת הכספת:
- 15.2.1.2.1.1. 2 לוחות מתכת קדמיים - 3 מ"מ.
- 15.2.1.2.1.2. לוח מתכת פנימי - 2 מ"מ.
- 15.2.1.2.1.3. לא ניתן יהיה לפתוח את דלת הכספת באמצעות הסרת הצירים.
- 15.2.1.2.2. כל דפנות הכספת למעט דלת הכספת:
- 15.2.1.2.2.1. לוח מתכת חיצוני – 3 מ"מ.
- 15.2.1.2.2.2. לוח מתכת פנימי - 3 מ"מ.
- 15.2.1.2.2.3. ציפוי דפנות ומילוי דפנות: שכבת חומר חסין אש 3 ס"מ.
- 15.2.1.3. נעילה:
- 15.2.1.3.1. נעילת דלת הכספת במנעול צירופים.
- 15.2.1.3.2. צילינדר: מנעול כספת דו כנפי (שינון משני צידי המפתח אשר ינצור/ ינעל את מערכת הברחים.
- 15.2.1.3.3. בריחים ועוקצים:
- 15.2.1.3.3.1. ארבעה עוקצים וארבעה בריחים דינאמיים, קוטר 20 מ"מ כל אחד.
- 15.2.1.3.3.2. פריסת העוקצים תהא שווה בין כל פאות הדלת.
- 15.2.1.3.3.3. מערכת הברחים תוסט באמצעות ידית הכספת בלבד.
- 15.2.2. כל חומר הפרויקט יתויק ויישמר בכספת שתאושר ע"י המזמין, בהתאמה למפרט מעלה.
- 15.2.3. נאמן הביטחון יהא אחראי על ניהול שוטף של טבלת מעקב לשימוש באמצעי האחסון (הכנסה והוצאה של כרטיסים או כל מצע קשיח או חומרה).
- 15.2.4. אמצעי המיגון יהיה נעול בכל זמן, מלבד זמן הכנסה והוצאת כרטיסים או כל מצע קשיח או חומרה שהוגדרו כמסווג). נעילת האמצעי תעשה שימוש בכל מנגנוני הנעילה אשר הוגדרו ואושרו.
- 15.3. הדפסה ושימוש בחומרי גלם, כרטיסים, רשומות פיזיות, אמצעי אחסון של המזמין ותגים מונפקים:
- 15.3.1. חומרי גלם, כרטיסים, רשומות פיזיות, אמצעי אחסון של המזמין ותגים מונפקים יוגדרו בפרויקט זה כ"מידע קשיח מסווג".
- 15.3.2. הדפסת מידע קשיח מסווג מכל סוג תתבצע אך ורק במתחם הממודר שאושר עבור הפרויקט.
- 15.3.3. נאמן הביטחון והעובדים בפרויקט מחויבים לנעילת המידע הקשיח המסווג (בכספת הייעודית שאושרה לפרויקט) בכל זמן שלא מתבצע שימוש במידע.
- 15.3.4. נאמן הביטחון והעובדים בפרויקט מחויבים לביצוע רשימת מעקב אחר כלל המידע הקשיח המסווג המצוי ברשותם ואשר מאוחסן בכספת.
- 15.3.5. גריסת מידע קשיח מסווג תתבצע במגרסה אשר אושרה מראש ע"י המזמין או לחילופין תועבר לידי המזמין לגריסה מרוכזת. תקן המגרסה יהיה לכל הפחות DIN4.
- 15.3.6. כל הרשומות הפיזיות יוחזרו לקב"ט המזמין או ייגרסו בסיום הפרויקט.
- 15.4. מערכת אזעקה:

15.4.1. בתוך המתחם הממודר ובכספת תותקן מערכת אזהרה אשר תכלול לכל הפחות שתי אינדיקציות התרעה ממקורות שונים.

15.4.2. החברה נדרשת להקמת קשר רציף עם חברת מוקד וסיוור אשר יימשך מתחילת הפרויקט ועד סיומו.

15.4.2.1. מערכת התרעה בסיסית תכלול:

15.4.2.2. הגנות לכל פתחי האזור הממודר.

15.4.2.3. הגנה לרכזת המערכת וללוח הבקרה.

15.4.2.4. הגנה בעלת אינדיקציה כפולה בתוך הכספת כאזור נפרד ברכזת.

15.4.2.5. חייגן אשר יתריע בהפעלת המערכת לחברת המוקד ולנאמן הביטחון

בפרויקט.

16.

17. הנחיות כלליות

17.1. במקרה של דרישות אבטחת מידע סותרות, לכאורה, על הספק להפנות את תשומת הלב של נציגי המשרד, ולענות על הדרישה המחמירה יותר מבין הדרישות השונות, אלא אם כן המשרד ויתר על דרישה כלשהי, מראש ובכתב.

17.2. חתימת הספק על הצהרות התחייבות לשמירת סודיות הינה תנאי להעברת המסמכים הנזכרים בסעיף זה.

18. נציגי המזמין

18.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

18.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

18.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

19. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה:

_____@_____

חתימת הספק:

חתימה

תאריך

שם

נספח ד'

תדפיס ערבות דיגיטלית

אין למלא טופס זה – הוא ימולא במערכת

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק)

תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____



פרק 5

ההצעה הכספית

ההצעה הכספית

אני/_____ [שם המציע] מס' ת.ז.ח.פ. _____, החתום/מים
 מטה מגיש/ים בזאת את הצעתי/נו הכספית במענה מכרז פומבי מספר 1/2025 לאספקת כרטיסים לתיעוד ממשלתי
 לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור מערך הדיגיטל הלאומי, במחירים המפורטים להלן.
 ההצעה הכספית שלהלן מהווה חלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה שהוגשו על ידי המציע במענה למכרז הנ"ל.

1. הוראות למילוי ההצעה הכספית

- 1.1 יש למלא בטבלאות להלן, לגבי כל אחד מן הפריטים, את המחיר המוצע בהתאם למטבע הנקוב (בש"ח) לפריט אחד, כולל מע"מ (להלן: "המחיר המוצע ליחידה").
- 1.2 על המציע לציין מחירים, אך ורק במקומות המסומנים. אין להוסיף שדות או נתונים נוספים מעבר לאותן עמודות ושורות שהוקצו לשם כך. הצעה כספית שתנקוב במחירים/עלויות נוספים שאינם כלולים בפרק זה עשויה להיפסל.

2. התמורה בגין כרטיסים

- 2.1 המציע יציין מחיר אשר כולל את כל ההתחייבויות של הספק בקשר לאספקת הכרטיסים. מבלי לגרוע מהאמור, המחיר יכלול את כל הרכיבים המפורטים בפרק 2 בהתאם לדרישות המכרז.
- 2.2 הכמויות המפורטות להלן הן לצורך השוואת המחירים בלבד, ואין בהן בכדי להתחייב על כמות הכרטיסים שהמזמין ירכוש.
- 2.3 אלא אם כן צוין אחרת, כל המחירים ינוקבו בשקלים חדשים ויכללו מע"מ.

#	סוג כרטיס / רכיב	כמות (לצורך השוואת מחירים בלבד)	מחיר לכרטיס אחד
1	כרטיס משולב שבב פיזי ולוגי	5,000	
2	כרטיס בעל שבב פיזי בלבד	4,000	
3	כרטיס בעל שבב לוגי בלבד	1,000	

3. שירותים מקצועיים

- 3.1 ככל שיידרשו שירותים מקצועיים בתשומות (להלן: "שירותים מקצועיים"), המשרד רשאי להזמין בהתאם לאמור בסעיף 5.9 לפרק 2 במכרז.
- 3.2 בכל מקרה, התשלום הוא לפי ביצוע בפועל.
- 3.3 מימוש סעיף זה הינו אופציה של המשרד. יובהר כי למשרד שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לרכוש את השירותים המקצועיים וכי זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המשרד בשום צורה ואופן, והמשרד רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לשירותים כאמור.
- 3.4 אספקת השירותים כפופה להזמנת רכש מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המשרד. הספק

מתחייב לספק את השירותים המקצועיים בהתאם לאמור לעיל.

3.5. הנפקה

3.5.1. יובהר כי המחיר המוצע להלן הינו "מחיר מירבי". במידה והמשרד יפנה לספק לצורך קבלת

הצעת מחיר מעודכנת, בהתאם לאמור בסעיף 5.9.2 לפרק 2 במכרז, הצעת המחיר לא תעלה על המחיר המוצע להלן.

3.5.2. הרכיבים שלהלן לא ישוקללו במסגרת בחינת העלות הכוללת של ההצעה.

#	סוג כרטיס / רכיב	מחיר לכרטיס
הנפקת כרטיסים		
1	כרטיס משולב שבב פיזי ולוגי	
2	כרטיס בעל שבב פיזי בלבד	
3	כרטיס בעל שבב לוגי בלבד	
פיתוח ממשק		
4	פיתוח ממשק לחדר ההנפקה	
שינוע		
5	אזור מרכז - משלוח בין חדרה לגדרה	
6	אזור צפון - משלוח צפונית לחדרה	
7	אזור דרום - משלוח דרומית לגדרה	

הערה: הצעת המחיר עבור הנפקת הכרטיסים, כוללת את סך כל העלויות בגין כל הפעילויות הנדרשות, לרבות ניתוח, תכנון, עיצוב, אפיון מפורט, הקמת תשתית וממשק מול מערכת מנכ"ל, ניהול פרויקט, בדיקות, תיעוד, תחזוקה, טיפול בתקלות וכל עלות אחרת, עד להפעלה המבצעית של הרכיב ועד בכלל.

4. הוראות נוספות בקשר להצעה הכספית

4.1. על ההצעה הכספית להיות מלאה.

4.2. המחירים בטבלאות כוללים את מלוא העלויות לאספקת השירותים, על כל רכיביהם, והשירותים הנדרשים במכרז ובכלל זה:

4.2.1. כל המיסים, כולל מע"מ.

4.2.2. ערך כל החומרים, הציוד, וכל העבודה הדרושה לשם ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו, לרבות עבודות הלוואי והעזר המשתמעות ממסמכים אלו במקרה שאין עבודות אלו נמדדות בפרטים נפרדים.

4.2.3. עלויות נלוות לכל סעיף ופריט, ובכלל זה אפיון, ניהול עבודה, ממשקי ניהול וכל הנדרש כדי ליישם המבוקש בהתאם לדרישת המשרד.

4.2.4. ההוצאות הכלליות של המציע (ישירות ועקיפות), כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל חוק שהוא, ורווחי המציע, והכל בהתאם לקבוע במכרז זה, לרבות בחוזה (פרק 4 למסמכי המכרז). כמו כן, כוללים המחירים את כל ההוצאות והעלויות

של המציע הקשורות בהעסקת עובדים כנדרש לביצוע השירותים, לרבות שכר, תשלומים סוציאליים, העסקה בשעות נוספות ושעות חריגות, ביטוחים, עלות נסיעות וזמן נסיעה, אש"ל, ציוד ואמצעים הניתנים לעובדי המציע.

4.3. התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיוזמנו מהספק ושיסופקו בפועל, לשביעות רצון המשרד, וזאת במועדים ובתנאים הקבועים בחוזה (פרק 4 למסמכי המכרז).

4.4. הכמויות המצוינות לעיל הן לצורך השוואת ההצעות בלבד ואין בהן כדי לחייב את המשרד להזמין את הכמות המצוינת. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בכמות מינימאלית כלשהי, או בכלל.

4.5. יובהר כי למשרד שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לרכוש את השירותים המפורטים לעיל או כל חלק מהם וכי זכות זו הינה זכות חד-צדדית שאיננה מחייבת את המשרד בשום צורה ואופן, והמשרד אינו מתחייב לרכוש את כולם.

4.6. מובהר כי התמורה (ככל שהספק הזוכה זכאי לה, כאמור לעיל), תיקבע בהתאם לכל דין ובאישור הגורמים המוסמכים במשרד, ובכפוף לביצוע הזמנה מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המשרד. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם לאמור לעיל.

חתימת המציע: _____

חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____

באמצעות מורשי החתימה:

שם	תפקיד
_____	_____
שם	תפקיד
_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד, רישיון מס' _____ מרח' _____ מאשר בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. _____ מס' _____ ו- _____ ת.ז. _____ מס' _____ מוסמכים לחתום בשם המציע, כי חתימותיהם מחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____